



# Piano Triennale Offerta Formativa

ISIS - V.FOSSOMBRONI

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ISIS - V.FOSSOMBRONI  
è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 14 Dicembre  
2021 sulla base  
dell'atto di indirizzo del dirigente 14 dicembre 2021 ed è stato approvato dal  
Consiglio di Istituto nella seduta del 21 Dicembre 2021*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale integrata



## **ORGANIZZAZIONE**

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'Istituto tecnico commerciale statale di Grosseto è stato fondato nel 1939 per rispondere ai bisogni di rinascita della comunità cittadina e territoriale e di conquista di una propria identità sociale, culturale e produttiva.

Nel 1958 l'inizio del boom economico intensifica la sua importanza quale polo di formazione di una nuova realtà imprenditoriale e la nostra scuola assume la denominazione di "V. Fossombroni" in onore del Ministro Leopoldino e in associazione con l'idea di risanamento e sviluppo della Maremma toscana.

Vittorio Fossombroni (Arezzo, 15 settembre 1754 - Firenze, 13 aprile 1844) è stato un matematico, ingegnere, economista, politico e intellettuale italiano.

Studiò matematica all'Università di Pisa, scrisse alcuni testi sull'idraulica e fu sovrintendente ai lavori per l'opera di bonifica definitiva della Val di Chiana, voluta dal Granduca di Toscana Pietro Leopoldo di Lorena (il futuro imperatore Leopoldo II), e di grandi opere di bonifica idraulica in Maremma.

Dello Stato toscano fu Ministro degli esteri e Primo Ministro.

Fatta salva la parentesi dell'invasione napoleonica, durante la quale la sua competenza fu altrettanto apprezzata dai francesi, fu ininterrottamente al governo del Granducato dal 1796 al 1844, anno della sua morte.

L' Istituto "Fossombroni", da sempre, ha dato una risposta culturale, sociale e professionale alle grandi mutazioni che hanno segnato la Nostra storia della Maremma.

Negli anni il nostro istituto è cresciuto ed ha progressivamente ampliato e variato la sua offerta formativa e gli indirizzi di studio, proponendo ai giovani scelte professionali in ambito giuridico economico-aziendale con indirizzi commerciale (IGEA), informatico (MERCURIO), linguistico (E.R.I.C.A.), nonché il Cisco integrato e il

Sirio (educazione degli adulti serale).

Decine di corsi e di attività formative, sportelli di ascolto di supporto psicologico, corsi IFTS, corsi FSE per l'inserimento nel mondo del lavoro hanno realizzato cambiamenti, a volte anche profondi, nella prassi didattica, come nei rapporti interni tra docenti ed alunni, hanno dato un forte impulso a nuove e più profonde forme di socializzazione tra gli studenti, aprendo le classi della scuola, aprendo la scuola a scambi internazionali, creando dinamismo ed alimentando creatività ed innovazione. Il "Fossombroni", inoltre, è stata una delle prime scuole in Toscana ad aver impresso una forte informatizzazione che ha investito anche la didattica.

Con la Riforma Gelmini, nell'anno scolastico 2010 - 2011, la nostra Istituzione scolastica si pone al top della formazione culturale e tecnica con il nuovo piano di studi "Tecnico Economico" con gli indirizzi di studio: Amministrazione, Finanza e Marketing; Relazioni Internazionali per il Marketing; Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Sirio (corso serale).

Nell'anno scolastico 2013/2014 nascono:

a) Il Liceo Scientifico delle Scienze applicate con percorsi Internazionali (la cui apertura è stata autorizzata dalla Provincia di Grosseto e dalla Regione Toscana rispettivamente con delibere n. 44 del 17/12/2013 e n. 1146 del 23/12/2013).

La scelta di una lingua internazionale (il russo e nei prossimi anni anche il cinese, il portoghese e l'hindi, cioè le lingue dei paesi BRIC) come disciplina curricolare e quinquennale, l'introduzione di Elementi di Economia nei curricoli del Liceo Scientifico delle Scienze Applicate hanno allargato le frontiere del sapere ed intercettato le evoluzioni e i bisogni di una società sempre più complessa e globalizzata.

b) L'indirizzo Economico informatico con specializzazione sportiva, creato grazie alla normativa sull'Autonomia Scolastica.

Il percorso con specializzazione sportiva prevede un significativo aumento del numero di ore dedicate all' Educazione Fisica e Sportiva ed alle Scienze Motorie con

una parziale

riduzione delle ore di altre discipline. Lo sport sarà trattato anche all'interno delle discipline tradizionali attraverso uscite didattiche dedicate.

Due percorsi scolastici di grande valore che hanno registrato un incremento importante di iscrizioni e il forte consenso della popolazione.

L'Istituto Fossombroni si trasforma così da ITC a ISIS, metamorfosi che arricchisce e completa la sua offerta formativa.

Ciò mette in luce una scuola con forte capacità innovativa che non conosce flessioni ma che sa sempre rinnovarsi e differenziarsi, rimanendo sempre legata agli operatori locali e ai rappresentanti del mondo economico.

Nell'anno scolastico 2017/18 nasce Il Liceo Scientifico scienze applicate Internazionale Quadriennale (LIQ) aperto con D.M. n. 697 dell'08/08/2013 e D. D. prot. 1568 del 28/12/2017

Si tratta di un corso di studi pensato per coniugare tradizione, innovazione e radicata preparazione: la solidità formativa delle materie scientifiche e umanistico-linguistiche s'innesta sull'innovazione del QUADRIENNALE, collegandosi direttamente al mondo delle nuove tecnologie.

La velocizzazione del percorso curricolare è ottenuta NON con una riduzione dei contenuti, ma con metodologie di distillazione dei percorsi disciplinari e di condivisione delle responsabilità del proprio apprendimento. Una didattica di tipo 'blended learning' (apprendimento misto) vedrà anche l'utilizzo della **FLIPPED CLASSROOM**, di elementi di didattica breve e l'uso di piattaforme.

La sperimentazione del liceo di scienze applicate quadriennale prevede l'attivazione di metodologie innovative in ambito scientifico quali: l'insegnamento integrato, i concetti unificanti, l'Inquiry Based Learning e le strategie di flipped classroom.

**L'approccio laboratoriale** va inteso come metodologia per 'fare scienza', sia con l'utilizzo di laboratori attrezzati nei quali attuare ESPERIENZE (pratica), sia con momenti di ricerca ed approfondimento che prevedono la centralità del discente,

opportunamente guidato e supervisionato dal docente. Si realizza così un approfondimento di concetti trasversali di ordine transdisciplinare

Tutti questi indirizzi mettono in luce una scuola con forte capacità innovativa che non conosce flessioni ma che sa sempre rinnovarsi e differenziarsi, rimanendo sempre legata agli operatori locali e ai rappresentanti del mondo del lavoro. A partire dagli anni l'ISIS "Vittorio Fossombroni" riafferma la propria missione identitaria: riconnettere i saperi della scuola e quelli della società della conoscenza; investire sul "capitale umano" rilanciando la centralità del rapporto educativo (rispetto agli studenti) e collaborativo (rispetto al personale della scuola); promuovere l'innovazione perché sia sostenibile, equa e trasferibile.

Il tema pedagogico dell'inclusione rilancia la riflessione su una didattica aggiornata e motivante, fondata sulle competenze di cittadinanza oltre che sulle abilità disciplinari, capace di dare senso agli apprendimenti e di costruire sensate esperienze, in vista del progetto di vita dei ragazzi e della loro responsabilizzazione nella comunità scolastica.

L'Istituto continua il suo impegno progettuale, su alcune importanti filiere:

v Percorsi di competenze trasversali e di orientamento (**PCTO**), con numerosi partenariati e convenzioni ad hoc per valorizzare in situazioni esperienziali di qualità i profili d'uscita dei curricula dell'ISIS, anche in vista dell'orientamento universitario

v l'internazionalizzazione dei percorsi di studio, con la realizzazione, anno dopo anno, di percorsi **MOVE** nei diversi paesi non solo europei, a seguito bando regionale e nazionale, con finanziamento fondo sociale europeo.

v la digitalizzazione per la piena integrazione europea degli studenti con il passaggio da competenze tecnologiche a competenze etiche di cittadinanza, con l'uso responsabile e consapevole dei nuovi media e il conseguimento di importanti traguardi

v i progetti **PON- POR-IFTS** su bando nazionale e finanziamento europeo, nei diversi assi culturali, per interpretare il fabbisogno degli studenti e del territorio come stimolo all'innovazione

v il potenziamento del liceo scientifico delle scienze applicate con le due opzioni Interne:

1. Percorso STEM
2. Bilinguismo

v La nascita di un liceo di durata quadriennale a partire anno scolastico 2017/18:

LIQ -Liceo scientifico delle scienze applicata quadriennale

v La compresenza di cinque curricula all'interno del settore Economico configura quella che potrebbe essere definita una scuola moderna con specializzazioni interne quali:

1. Amministrazione-Finanza e Marketing
2. Sistemi informativi aziendali
3. Relazioni internazionali
4. SIA Sportivo (DM 47)
5. Turismo

Tali indirizzi presentano notevoli vantaggi:

Ø **relazionali**: studenti dal diverso curriculum vivono nello stesso stabile, partecipano alle medesime assemblee, si comunicano i reciproci problemi, eleggono comuni rappresentanti, condividono spesso insegnanti e laboratori;

Ø **culturali e formativi**: attraverso progetti trasversali di approfondimento e potenziamento, che rafforzano lo scambio di esperienze di apprendimento;

Ø **pratici**, relativi alle scelte rispetto alla scuola superiore: il biennio infatti prevede una consistente presenza di discipline e programmi comuni accanto alle materie di indirizzo. Ciò permette a coloro che durante i primi due anni si siano resi conto di avere scelto un indirizzo non confacente alle attese di rimodulare la scelta, grazie al servizio interno di riorientamento, evitando la dispersione scolastica ma anche lo sradicamento ambientale.

Il Piano dell'Offerta Formativa, costruito in prospettiva triennale, tenendo conto della storia educativa dell'istituto, dei bisogni del territorio, delle aspirazioni delle famiglie, è equamente rivolto alle tre componenti del processo educativo: studenti, genitori e docenti

Il PTOF:

Ø promuove, controlla e certifica i processi di apprendimento di studenti nella fascia dell'obbligo d'istruzione (fino a 16 anni); studenti nella fascia dell'obbligo formativo (sino a 18 anni);

Ø promuove l'aggiornamento di docenti della scuola;

Ø promuove l'approfondimento tematico di svariati aspetti culturali;

Ø attiva iniziative per genitori interessati, favorendone la partecipazione all'azione educativa.

Ø Promuove percorsi di eccellenza di PCTO

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ ISIS - V.FOSSOMBRONI (ISTITUTO PRINCIPALE)

<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA II GRADO</b>
<b>Tipologia scuola</b>	<b>ISTITUTO SUPERIORE</b>
<b>Codice</b>	<b>GRIS01300G</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIA SICILIA, 45 GROSSETO 58100 GROSSETO</b>
<b>Telefono</b>	<b>0564484801</b>
<b>Email</b>	<b>GRIS01300G@istruzione.it</b>
<b>Pec</b>	<b>GRIS01300G@pec.istruzione.it</b>
<b>Sito WEB</b>	<b>isisfossombroni.edu.it/</b>

❖ **LICEO SCIENZE APPLICATE (PLESSO)**

<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA II GRADO</b>
<b>Tipologia scuola</b>	<b>LICEO SCIENTIFICO</b>
<b>Codice</b>	<b>GRPS013012</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIA SICILIA, 45 GROSSETO 58100 GROSSETO</b>
<b>Indirizzi di Studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE</li> <li>• SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE</li> </ul>
<b>Totale Alunni</b>	<b>304</b>

❖ **ISTITUTO TECNICO - V.FOSSOMBRONI (PLESSO)**

<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA II GRADO</b>
<b>Tipologia scuola</b>	<b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</b>
<b>Codice</b>	<b>GRTD01301T</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIA SICILIA, 45 GROSSETO 58100 GROSSETO</b>
<b>Indirizzi di Studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE</li> <li>• TURISMO</li> <li>• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO</li> <li>• RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING</li> <li>• SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</li> <li>• SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE</li> </ul>
<b>Totale Alunni</b>	<b>615</b>

❖ **"V.FOSSOMBRONI"(CORSO SERALE) GROSSETO (PLESSO)**

<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA II GRADO</b>
----------------------	-----------------------------------

<b>Tipologia scuola</b>	<b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</b>
<b>Codice</b>	<b>GRTD013517</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIA SICILIA, 45 GROSSETO 58100 GROSSETO</b>
<b>Indirizzi di Studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO</b></li> </ul>

## Approfondimento

DAI l'a.s 2017/18 è stata assegnata alla scuola la sede staccata di Via Monte Rosa che attualmente ospita 7 classi. Tutte le aule sono dotate di schermo interattivo, collegamento ad internet tramite rete wi-fi, aula docenti, ufficio per il responsabile di plesso (con fotocopiatrice e pc). 2 Dipendenti ATA sono incaricati dei relativi servizi per la sede in oggetto.

### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	6
	Chimica	1
	Fisica	1
	Informatica	3
	Multimediale	1
<b>Biblioteche</b>	Classica	1
<b>Aule</b>	Magna	1
<b>Strutture sportive</b>	Calcetto	1

Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
-----------------------------------	---

Palestra	1
----------	---

**Attrezzature  
multimediali**

PC e Tablet presenti nei Laboratori	80
-------------------------------------	----

LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	5
---	---

**RISORSE PROFESSIONALI**

Docenti	<b>95</b>
---------	-----------

Personale ATA	<b>25</b>
---------------	-----------

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*La strategia Europa 2020 viene utilizzata come **quadro di riferimento** per le attività, così come gli obiettivi nazionali fissati dai governi europei che chiedono a tutti i soggetti economici e sociali un grande sforzo per lasciare alle spalle la crisi e creare le condizioni per una maggiore e più competitiva occupabilità e crescita economica. In particolare:*

#### **Obiettivi e relative caratteristiche della strategia Europea .**

- **Occupazione**
  - o *tasso di occupazione del 75% per la fascia di età compresa tra i 20 e i 64 anni*
- **Ricerca e sviluppo (R&S)**
  - o *- investire in ricerca e sviluppo il 3% del PIL dell'UE*
- **Cambiamenti climatici ed energia**
  - o *- eliminare le emissioni di gas a effetto serra entro il 2030*
  - o *- implementare l'utilizzo di fonti rinnovabili*
  - o *- aumentare l'efficienza energetica*
- **Istruzione**
  - o *- ridurre il tasso di abbandono scolastico al di sotto del 10%*

- o - portare almeno il 40% delle persone di età compresa tra 30 e 34 anni a ottenere un diploma d'istruzione superiore

#### **Povertà ed esclusione sociale**

- o - ridurre il numero di persone a rischio o in condizioni di povertà e di esclusione sociale di almeno 20 milioni di unità

*Questi obiettivi sono tradotti in obiettivi nazionali in modo da consentire a ciascun paese dell'UE di verificare i propri progressi rispetto ai singoli obiettivi. Non vi è una ripartizione dei compiti perché si tratta di obiettivi comuni a tutti i paesi dell'UE da conseguire insieme attraverso interventi a livello sia nazionale che europeo.*

*Sono interconnessi e di reciproca utilità*

*- un'istruzione migliore giova alle prospettive professionali e contribuisce a ridurre la povertà*

*- l'R&S, l'innovazione e un uso più efficiente dell'energia ci rendono più competitivi e creano nuovi posti di lavoro*

*- investire nelle tecnologie pulite serve a combattere i cambiamenti climatici e contemporaneamente a creare nuove opportunità commerciali e di lavoro.*

*Interventi concreti a livello europeo e nazionale, anche nell'ambito dei FSE e dei bandi PON/POR, vanno a consolidare la strategia.*

*Complessivamente, la governance europea propone di perseguire un approccio integrato in materia di politica economica, articolato su tre pilastri principali necessariamente interconnessi tra loro: rilancio degli investimenti, accelerazione delle riforme strutturali, e perseguimento di un risanamento di bilancio responsabile e favorevole alla crescita. Quest'ottica integrata non può fare a meno delle cosiddette **competenze chiave di cittadinanza**:*

*· Comunicazione nella madrelingua.*

- *Comunicazione nelle lingue straniere.*
- **Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.**
- **Competenza digitale.**
- *Imparare ad imparare.*
- **Competenze sociali e civiche.**
- **Spirito di iniziativa e imprenditorialità**
- *Consapevolezza ed espressione culturale.*

*La Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea inseriscono tra le competenze chiave sia quelle riguardanti le acquisizioni nelle aree fondamentali (madrelingua, lingue straniere, matematica, scienza e tecnologia, competenze digitali), sia quelle concernenti la capacità di costruire autonomamente un percorso di vita e di lavoro (imparare ad imparare, spirito di iniziativa e di imprenditorialità), sia quelle più strettamente collegate alla cittadinanza attiva e consapevole (competenze sociali e civiche, consapevolezza ed espressione culturale).*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

**Priorità**

Ridurre l'incidenza delle sospensioni di giudizio in matematica nel primo biennio in



tutti gli indirizzi. Ridurre l'incidenza delle sospensioni di giudizio in economia aziendale nel secondo biennio

**Traguardi**

Incidenza sospesi entro il 40% ( $\text{sospesi matematica} / \text{totale sospesi} * 100$ ) o riduzione del 40% sospesi ( $\text{sospesi matematica} / \text{totale ammessi} * 100$ ) Incidenza sospesi entro il 40% ( $\text{sospesi economia} / \text{totale sospesi} * 100$ ) o riduzione del 40% sospesi economia aziendale ( $\text{sospesi economia} / \text{totale ammessi} * 100$ )

**Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

**Priorità**

Controllo varianza dentro e tra le classi. Coinvolgimento degli alunni nella redazione del questionario e delle prove.

**Traguardi**

Partecipazione del maggior numero di alunni alle prove (frequenza pari alla media) analisi della varianza tra e dentro le classi in vari anni

**Risultati A Distanza**

**Priorità**

La scuola segue i percorsi universitari degli alunni tramite il canale Alma Diploma e tramite interviste periodiche agli stessi.

**Traguardi**

Secondo la Fondazione Agnelli i diplomati seguono per la maggior parte gli orientamenti della scuola e scelgono percorsi universitari aderenti al diploma conseguito. La percentuale dei laureati va oltre il 40%

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

**ASPETTI GENERALI**

**Obiettivo 1 (risultati scolastici):** nonostante il dato sulle sospensioni e le non ammissioni siano in linea con i benchmark locali regionali e nazionali, i dati relativi alla distribuzione delle sospensioni mostra ancora un'alta incidenza in matematica e



economia aziendale. La diminuzione del peso percentuale, che potrebbe anche comportare una diminuzione del dato assoluto delle sospensioni, è un traguardo che migliora le competenze complessive degli studenti. La matematica ha valenza formativa di base e l'economia aziendale incrementa le competenze applicative per l'inserimento nel mondo del lavoro.

**Obiettivo 2 (Prove invalsi):** nell'anno scolastico 2017/18 i risultati migliorano e la varianza intra e dentro è tornata in linea con i benchmark locali, regionali e nazionali. Nell'a.s. 2018-19 non ci sono stati ulteriori miglioramenti, ma si rilevano varianze più accentuate intra. Le prove invalsi nell'a.s. 19/20 non si sono svolte causa pandemia, quindi non è possibile analizzare i dati. I dati dell'a.s 20/21 ( sono state svolte solo le prove delle classi quinte) hanno evidenziato un peggioramento, peraltro osservato su tutto il territorio nazionale, dovuto probabilmente al permanere della situazione di emergenza e del conseguente ricorso alla DAD.

**EX obiettivo 3 (competenze chiave):** Con l'introduzione nell' a.s 20/21 dell'educazione civica come disciplina trasversale in tutte le classi, si è ritenuto opportuno sospendere le priorità e i traguardi relativi alle competenze chiave (che negli anni precedenti hanno riguardato l'analisi del regolamento di istituto e l'analisi dell'art. 53 della Costituzione)

**Obiettivo 3 (risultati a distanza):** La scuola segue i percorsi universitari degli alunni tramite il canale Alma Diploma e tramite interviste periodiche agli alunni stessi. Secondo i suddetti canali e la Fondazione Agnelli i diplomati dell'ISIS Fossombroni seguono per la maggior parte gli orientamenti della scuola e scelgono percorsi universitari aderenti al diploma conseguito. La percentuale dei laureati va oltre il 40%

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

3 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del



patrimonio e delle attività culturali

4 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

5 ) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

6 ) definizione di un sistema di orientamento

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

La missione identitaria dell'Isis Fossombroni si prefigge di riconnettere i saperi della scuola e quelli della società della conoscenza; di investire sul “capitale umano” rilanciando la centralità del rapporto educativo (rispetto agli studenti) e collaborativo (rispetto al personale della scuola); di promuovere l'innovazione perché sia sostenibile, equa e trasferibile.

Il tema pedagogico dell'inclusione rilancia la riflessione su una didattica aggiornata e motivante, fondata sulle competenze di cittadinanza oltre che sulle abilità disciplinari, capace di dare senso agli apprendimenti e di costruire sensate esperienze, in vista del progetto di vita dei ragazzi e della loro responsabilizzazione nella comunità scolastica.

L'Istituto continua il suo impegno progettuale, su alcune importanti filiere:

v I percorsi di competenze e orientamento trasversali (**PCTO**), con numerosi partenariati e convenzioni ad hoc per valorizzare in situazioni

esperienziali di qualità i profili d'uscita dei curricula dell'ISIS, anche in vista dell'orientamento universitario

v l'internazionalizzazione dei percorsi di studio, con la realizzazione, anno dopo anno, di percorsi **MOVE** nei diversi paesi non solo europei, a seguito bando regionale, con finanziamento fondo sociale europeo, e con la partecipazione ad attività di impresa simulata e giochi di ruolo.

v la digitalizzazione per la piena integrazione europea degli studenti con il passaggio da competenze tecnologiche a competenze etiche di cittadinanza, con l'uso responsabile e consapevole dei nuovi media e il conseguimento di importanti traguardi

v i progetti **PON- POR-IFTS** su bando nazionale e finanziamento europeo, nei diversi assi culturali, per interpretare il fabbisogno degli studenti e del territorio come stimolo all'innovazione

v il potenziamento del liceo scientifico delle scienze applicate con le due opzioni Interne:

1. Percorso STEM
2. Bilinguismo

v La nascita di un liceo di durata quadriennale a partire anno scolastico 2017/18:

LIQ -Liceo scientifico delle scienze applicata quadriennale

v La compresenza di cinque curricula all'interno del settore Economico configura quella che potrebbe essere definita una scuola moderna con specializzazioni interne quali:

1. Amministrazione-Finanza e Marketing
2. Sistemi informativi aziendali
3. Relazioni internazionali
4. SIA Sportivo (DM 47)
5. Turismo

Tali indirizzi presentano notevoli vantaggi:

Ø **relazionali**: studenti dal diverso curriculum vivono nello stesso stabile, partecipano alle medesime assemblee, si comunicano i reciproci problemi, eleggono comuni rappresentanti, condividono spesso insegnanti e laboratori;

Ø **culturali e formativi**: attraverso progetti trasversali di approfondimento e potenziamento, che rafforzano lo scambio di esperienze di apprendimento;

Ø **pratici**, relativi alle scelte rispetto alla scuola superiore: il biennio infatti prevede una consistente presenza di discipline e programmi comuni accanto alle materie di indirizzo. Ciò permette a coloro che durante i primi due anni si siano resi conto di avere scelto un indirizzo non confacente alle attese di rimodulare la scelta, grazie al servizio interno di riorientamento, evitando la dispersione scolastica ma anche lo sradicamento ambientale.

Il Piano dell'Offerta Formativa, costruito in prospettiva triennale, tenendo conto della storia educativa dell'istituto, dei bisogni del territorio, delle aspirazioni delle famiglie, è equamente rivolto alle tre componenti del processo educativo: studenti, genitori e docenti

Il PTOF:

Ø promuove, controlla e certifica i processi di apprendimento di studenti nella fascia dell'obbligo d'istruzione (fino a 16 anni); studenti nella fascia dell'obbligo formativo (sino a 18 anni);

Ø promuove l'aggiornamento di docenti della scuola;

Ø promuove l'approfondimento tematico di svariati aspetti culturali;

Ø attiva iniziative per genitori interessati, favorendone la partecipazione

all'azione educativa.

∅ Promuove percorsi di eccellenza di PCTO

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

#### ORGANIGRAMMA

La scuola è chiamata ad erogare un **servizio pubblico di istruzione**. Questo determina la necessità di organizzare il servizio, a partire dalle prestazioni essenziali identiche su tutto il territorio nazionale (es. adempimento della normativa sull'obbligo di istruzione, certificazioni valutative, completamento dell'iter scolastico mediante esame di stato etc.). Fatto salvo questo principio, le scuole non sono tutte organizzate allo stesso modo: lo possono agevolmente constatare genitori che abbiano figli in più di una scuola o insegnanti con una carriera piuttosto differenziata. Non si tratta solo di scelte didattiche ma anche di diversi profili gestionali. Questa constatazione è tanto più importante alla luce di due fattori:

- la scuola è un'istituzione ma, in parte, anche un'azienda di servizi
- la legge dell'Autonomia Scolastica parla esplicitamente di "autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo" (DPR 275/1999).

L'organizzazione scolastica va al di là di aspetti immediatamente percepibili, legati ad es. all'orario e al delle lezioni, e comprende aspetti più complessi di struttura e di organizzazione del lavoro, non solo mediante procedure standardizzate ma anche mediante processi di controllo e di miglioramento. Anche per la scuola si deve parlare, allora, di *management* e di **strategie gestionali**.

La legge 107 / 2015 ha ribadito, enfatizzandole, "le forme di flessibilità

dell'autonomia didattica e organizzativa" (comma 3), parlando esplicitamente di "laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione" (comma 1).

Tuttavia, perché la riforma, che è essenzialmente una definizione di politica scolastica nazionale, si traduca in un'autentica trasformazione di metodi e prospettive sul campo, dunque in una definizione antropologica e metodologica, c'è bisogno di una leva archimedea efficace: la **collegialità**.

Sono fondamentali due punti di partenza per lavorare insieme:

- la collegialità va organizzata funzionalmente in gruppi di lavoro formalmente costituiti
- Tali gruppi di lavoro sono resi possibili non solo dalle competenze pedagogico-didattiche dei loro membri, ma anche dalle capacità organizzative.

L'ISIS "V. Fossombroni", per garantire il buon andamento del servizio scolastico, ha articolato la sua organizzazione in figure e funzioni definite, che possono essere attribuite ad uno o più incaricati. In caso di necessità, sulla base delle normative vigenti, delle procedure previste, delle necessità emerse e delle competenze rilevate, la scuola si riserva di modificare ed integrare il presente *funzionigramma* anche nel corso dell'anno scolastico.

### **1.1 Presidenza**

Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 165/2001 e dalla legge 107/2015 (comma 78), il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile

della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, nonché della valorizzazione delle risorse umane.

**1.2 Staff di Presidenza:** coadiuva il Dirigente Scolastico, supportandolo in aspetti organizzativi e didattici; in riunioni periodiche, permette adeguata analisi dei processi in atto, in ottica propositiva di miglioramento continuo; presidia i settori più rimarchevoli e strategici, anche in termini di studio di fattibilità; sovrintende ai flussi comunicativi interni ed esterni.

**Direttore dell'indirizzo Sportivo:** Mantenere contatti e rapporti con gli Enti Locali, con istituzioni, associazioni sportive o agenzie operanti sul territorio per organizzare comuni attività o per stipulare convenzioni finalizzate alla realizzazione di specifici obiettivi legati alla formazione e all'attività sportiva dell'indirizzo sportivo;

partecipare a convegni e incontri di coordinamento degli Istituti Tecnici ad indirizzo sportivo, in ambito regionale - nazionale - internazionale, insieme alla Dirigenza o in rappresentanza della stessa;

contribuire a coordinare l'attività didattica dei Consigli di Classe con quella sportiva della classe nel suo complesso e dei singoli studenti;

organizzare e curare i rapporti dell'Istituto con gli Enti che assicurano la gestione degli spazi dell'attività sportiva. Coordina sia Il gruppo "organizzazione sportiva scuola-extrascuola".

**Gruppo Organizzazione sportiva scuola-extrascuola:** Pianificare l'attività sportiva scolastica complessiva; attivare sinergie sul territorio, ricercando accordi e partnership pubblico-privato per il finanziamento di materiale e attrezzature sportive e il sostegno all'impiantistica sportiva della scuola;

**Gruppo Operativo di Progetto:** costituito dalle funzioni strumentali, elette dal Collegio, e dai collaboratori designati dal Dirigente, presidia l'efficacia della scuola in merito ai fabbisogni formativi dell'utenza e del territorio, e il monitoraggio dei diversi progetti; interagisce con la RSU in

merito all'efficienza ed economicità della progettazione formativa.

**1.3 Dipartimento Disciplinare / Raggruppamento Disciplinare:** costituito dai docenti di ciascuna disciplina / area disciplinare, allo scopo di definire gli obiettivi formativi, gli *standard* di competenze degli allievi, i criteri di verifica e di valutazione, di realizzare iniziative di potenziamento e di recupero, di formulare proposte per la costituzione delle cattedre, di fornire consulenza nei confronti dei docenti di nuova nomina nell'Istituto o in anno di prova.

**Responsabile dipartimento: Presiedere le riunioni del Dipartimento;**

- curare l'elaborazione, la compilazione e la diffusione della programmazione di Dipartimento;
- relazionare sull'esito dei lavori del Dipartimento all'Ufficio di Presidenza e al Collegio dei Docenti;
- coordinare le modalità e i contenuti degli interventi di recupero e i relativi accertamenti conclusivi;
- rimuovere difficoltà e collaborare alla soluzione dei problemi inerenti lo svolgimento del percorso formativo disciplinare.

**1.4 Consiglio di Indirizzo:** costituito dai docenti referenti di ciascuno dei sette indirizzi , cinque nel settore economico e 2 nel Liceo scientifico delle Scienze Applicate , allo scopo di dare una lettura unitaria di ciascun curriculum di studi, individuando lo statuto epistemologico e la caratura didattica delle diverse aree disciplinari all'interno di esso, con particolare attenzione alla chiarificazione trasversale del concetto di competenza mediante unità di apprendimento, e alla individuazione di modalità attive, quali gli stages formativi e l'alternanza scuola-lavoro.

**1.5 Comitato Tecnico-Scientifico:** è costituito dai coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari / Interdisciplinari e/o dai Coordinatori dei Consigli di Indirizzo, allo scopo di elaborare in chiave sistemica le scelte culturali e metodologiche dei diversi ambiti di studio, con particolare attenzione alla progettazione di strumenti condivisi per la didattica e allo

sviluppo della ricerca metodologica, così da esplicitare scelte omogenee e riconoscibili per tutto l'Istituto.

All'interno del Comitato Tecnico Scientifico, la **Commissione Invalsi**, costituita dai rappresentanti del biennio, ha l'esplicito compito di raccordare le operazioni inerenti le prove nazionali, di esaminarne gli esiti, di proporre interventi mirati pre-post, di disseminare nell'ambito della ricerca-azione di Dipartimento buone pratiche di innovazione didattica nell'ambito del testing internazionale.

**1.6 Collegi di Indirizzo/Sezione:** composti dai coordinatori dei diversi consigli di classe, dai responsabili di indirizzo e dalle funzioni strumentali. Lo scopo è ottimizzare l'area della programmazione trasversale e quella della disciplina comportamentale degli studenti, fornendo all'Istituto debita omogeneità qualitativa e tempestive analisi funzionali, particolarmente prima dei consigli di classe e degli scrutini, anche nell'individuazione di soluzioni condivise a problemi analoghi. Inoltre è convocato per monitoraggio e verifica delle sperimentazioni didattiche e educative

**RSPP:** Come definiti dal D.Lgs n 81 /2008 e successive modificazioni e dal contratto di prestazione d'opera stipulato

#### **1.7 Funzioni strumentali:**

<b>AREE</b>	
<b>GESTIONE PTOF</b>	<b>1</b>
<b>SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI</b>	<b>2</b>
<b>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</b>	<b>3</b>



<b>REALIZZAZIONE FORMATIVI</b>	<b>DI</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>4</b>
------------------------------------	-----------	-----------------	----------

### **1.8 Coordinatori di classe**

- Presiedere il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico (D.S.);
- scambiare informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della classe;
- rilevare e segnalare casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di rapporti disciplinari, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- aiutare a risolvere i problemi della classe e dei singoli allievi formulando analisi e prospettando interventi adeguati secondo il sistema qualità;
- fornire un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento delle dinamiche della classe dando informazioni al Consiglio di Classe, agli allievi e alle famiglie in merito al recupero, al sostegno, alle attività di approfondimento;
- tenere i rapporti con le famiglie circa problemi di qualsiasi genere nel percorso di apprendimento, consegna pagelle e informative intermedie;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione delle elezioni degli OO.CC.;
- garantire il collegamento e la collaborazione con le linee decisionali del Collegio docenti, del Dirigente, del Consiglio d'Istituto anche

- raccogliendo le documentazioni di volta in volta richieste;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
  - coordinare lo svolgimento di percorsi pluridisciplinari e trasversali deliberati dal Consiglio di Classe;
  - coordinare, relativamente alle ultime classi, la simulazione di prove conformi a quelle previste per l'esame di Stato; tenere aggiornato il computo delle assenze per gli avvisi di rischio nel raggiungimento del monte-ore, controllare le giustificazioni delle assenze e dei ritardi;
  - verbalizzare (o far verbalizzare da un collega del Consiglio di Classe) le riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio di Classe, le riunioni di scrutinio ed eventuali contatti con le famiglie per problemi specifici;
  - verbalizzare la situazione dei crediti e raccoglierne la documentazione

### **1.9 Responsabile del sito WEB e Amministratore di sistema e referente registro**

#### **elettronico**

- Sovrintendere alla gestione e manutenzione software e hardware, della rete;
- attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, avendo cura di non assegnare uno stesso codice a persone diverse, neppure in tempi diversi;
- gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualità, che consentiva l'accesso all'elaboratore;
- procedere alla disattivazione in caso di non uso per più di sei mesi;
- provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615-quinquies c.p.;



- adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, da parte degli amministratori di sistema, nel rispetto delle caratteristiche prescritte nel provvedimento del Garante a carattere generale del 27 novembre 2008, recante misure e accorgimenti relative alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema Sovrintendere alla gestione e manutenzione software e hardware, della rete;
- attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, avendo cura di non assegnare uno stesso codice a persone diverse, neppure in tempi diversi;
- gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualità, che consentiva l'accesso all'elaboratore;
- procedere alla disattivazione in caso di non uso per più di sei mesi;
- provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615- quinquies c.p.;
- adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, da parte degli amministratori di sistema, nel rispetto delle caratteristiche prescritte nel provvedimento del Garante a carattere generale del 27 novembre 2008, recante misure e accorgimenti relative alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema Sovrintendere alla gestione e manutenzione software e hardware, della rete;
- attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, avendo cura di non assegnare uno stesso codice a persone diverse, neppure in tempi diversi;
- gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualità, che consentiva l'accesso all'elaboratore;
- procedere alla disattivazione in caso di non uso per più di sei mesi;



- provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615- quinquies c.p.;
- adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, da parte degli amministratori di sistema, nel rispetto delle caratteristiche prescritte nel provvedimento del Garante a carattere generale del 27 novembre 2008, recante misure e accorgimenti relative alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema assistere il titolare e le strutture responsabili del trattamento:
  - a) nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati particolari, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 196/2003;
  - b) nella gestione dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedere alla loro distribuzione

**Referente per la gestione del Registro elettronico:**

- Organizzare e gestire le attività di supporto al personale docente in merito all'uso corretto, completo e consapevole delle funzionalità del Registro Elettronico;
- assegnare le password, gestire il passaggio del personale che sostituisce temporaneamente i docenti titolari, controllare le situazioni di pericolo nella protezione dei dati;
- intervenire tempestivamente nelle situazioni di difficoltà, oggettive o soggettive, che si presentano nell'uso del Registro;
- proporre e predisporre soluzioni idonee e funzionali alle diverse esigenze e ai diversi problemi, via via che essi si presentano all'uso;
- segnalare problemi di natura tecnica nell'impostazione del Registro, che interferiscano con una gestione dei dati lineare e adeguata alle esigenze dei docenti.

**1.10 Referente per la progettazione dei corsi di**

## **recupero/approfondimento**

Organizzare attività di recupero per gli studenti e curare la progettazione di Istituto

### **1.11 Referente Invalsi, valutazione e autovalutazione:**

- Organizzare e gestire la partecipazione dell'ISIS ai momenti di valutazione e di autovalutazione fissati dal MIUR;
- contribuire a sviluppare nell'Istituto la cultura della valutazione dei risultati e dei processi;
- raccogliere in modo organico i dati resi disponibili dal sistema informativo del Ministero "Scuola in chiaro", dall'Invalsi, dalle rilevazioni Ocse Pisa, dai questionari Almadiploma o somministrati dalla scuola e dagli esiti formali (promozioni, ripetenze, abbandoni, voti conseguiti);
- relazionare in merito a tali dati presso la Presidenza e presso il Collegio dei Docenti.

### **1.12 Referente per l'inclusione (allievi H, DSA, BES):**

- Analizzare la situazione complessiva degli studenti con difficoltà di apprendimento (numero degli alunni in situazione di handicap, tipologia degli handicap, classi coinvolte, alunni D.S.A.);
- controllare e sollecitare le risorse della scuola, sia umane che materiali, per affrontare le relative difficoltà;
- fornire materiali, indicazioni e adeguati riferimenti normativi a docenti, famiglie, studenti coinvolti nella relazione educativa problematica;
- sollecitare gli interventi degli Enti esterni che possono contribuire ad affrontare i problemi, collaborare con loro in caso di proposte o richieste, rispondere a loro richieste o partecipare ad incontri e

riunioni significative.

### **1.13 Referente per le attività di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo:**

Organizzare e coordinare attività e proposte, anche da parte di enti e associazioni esterne alla scuola, a scopo di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.

Gestire e coordinare per le classi del biennio il progetto "Cittadinanza attiva"

### **1.14 Referente scambi e progetti europei:**

- Organizzare e gestire gli scambi con altri paesi europei e gli stages linguistici;
- seguire le attività dell'internazionalizzazione, anche partecipando a riunioni e corsi organizzati dal MIUR a tale scopo;
- curare tutti i progetti europei.

### **1.15 Referente teatro e cinema:**

- Sensibilizzare L'Istituto e in particolare il Liceo Scientifico delle Scienze applicate all'importanza del teatro e del cinema nella formazione culturale del cittadino;
- gestire i rapporti con l'Assessorato alla Cultura e con le altre organizzazioni che sul territorio propongono offerte teatrali alle scuole e/o alla cittadinanza;
- gestire i rapporti con le Compagnie teatrali che offrono spettacoli alle scuole, in orario scolastico o extrascolastico;
- organizzare la partecipazione degli studenti alle iniziative teatrali che entrano a far parte dell'Offerta Formativa della scuola;
- coordinare i progetti che offrono agli studenti la possibilità nell'Istituto di recitare e/o di partecipare attivamente all'allestimento di spettacoli teatrali.

- Occuparsi dell'organizzazione e selezione film da presentare ai ragazzi negli ambiti storico-artistico e letterario

#### **1.16 Referente per l'area economico giuridica:**

- Progettare e coordinare attività di promozione della cittadinanza attiva, anche in scelte di alternanza scuola-lavoro o stages;
- valutare progetti - concorsi - incontri di area giuridico-economica proposti dal territorio, dal MIUR, dalle Università o da Enti accreditati e relazionare al DS in merito ad essi;
- promuovere ed organizzare la partecipazione di studenti o classi a progetti, concorsi, incontri su argomenti o competenze relativi all'area giuridico - economica, ritenuti significativi per il curriculum del settore economico e del liceo scientifico.

#### **1.17 Referente STEM**

Progetta e coordina tutte le attività di promozione del Settore Scientifico (progetti, concorsi, seminari, Convegni...)

Promuove e organizza la partecipazione di studenti e classi a progetti, concorsi, seminari su tematiche del settore scientifico.

#### **1.18 Animatore digitale:**

Ai sensi della L. n. 107/2105, del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435, del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 ottobre 2015 prot. n.851 e della Nota MIUR prot. n. 17791 del 19/112015.

#### **-FORMAZIONE INTERNA:**

Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come

ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.

#### **-COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:**

favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

#### **-CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:**

individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti e programmi per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

#### **Mobility manager:**

- Curare i rapporti con aziende di Trasporto Pubblico Locale e Ferrovie;
- verificare la congruità di richieste di entrata posticipata/uscita anticipata in relazione ai mezzi di trasporto.

## **2.COMMISSIONI**

### **2.1 Staff:**

Composizione: D.S., Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali,

Responsabile delle Sedi staccate di Via Monterosa 206 e Via Portogallo 3-5, altri invitati in relazione a problematiche specifiche.

Rispondere a richieste del Dirigente Scolastico e collaborare con lui in ogni occasione che implichi interventi di squadra; u discutere, elaborare e valutare risposte a situazioni complesse e a problemi gestionali, organizzativi, didattici

### **2.2 Commissione Autonomia:**

Composizione: D.S., Collaboratori del D.S., Responsabile della Sede staccata, Responsabili dei Dipartimenti disciplinari, Responsabile della Valutazione e dell'Autovalutazione, altri invitati in relazione a problematiche specifiche.

- Discutere, elaborare e valutare i progetti e le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto;
- rispondere alle esigenze e ai problemi legati alle nuove normative o a situazioni di particolare rilevanza didattica e formativa in un confronto ampio, sinergico e rapido.

### **2.3 Comitato per la valutazione docenti:**

Come previsto dal comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015, il Comitato per la Valutazione dei Docenti deve:

- individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti;
- esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo;
- valutare il servizio dei docenti su richiesta degli interessati

### **2.4 Gruppo H:**

Composizione: D.S., Docenti di sostegno, Referenti per l'inclusione, Docenti, Coordinatori o Consigli di classe interessati, Genitori, Operatori sociali, Esperti e rappresentanti di Enti, Associazioni, Istituzioni di volta in volta interessati.

E' costituito, ai sensi dell'art. 15, comma 2 della legge 104/1992, ferme restando le specificità delle diagnosi e le differenze di cui ad alunni diversamente abili ed alunni DSA e con BES (CM. del 27/12/2013), questi ultimi assoggettati alla specifica normativa di cui alla L. 170/2010, relativo decreto attuativo e linee guida, per:

- gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni diversamente abili;
- definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDF, nonché di quanto stabilito dalle linee-guida di cui al regolamento attuativo della L. 170/2010;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico, al Collegio dei Docenti o al Consiglio d'Istituto su questioni attinenti ad alunni diversamente abili;
- proporre al Dirigente Amministrativo o al Consiglio d'Istituto l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni diversamente abili o ai docenti che se ne occupano; svolgere azione di informazione e di sensibilizzazione del corpo docente verso le problematiche di interesse del gruppo H;
- in sede dipartimentale e nelle riunioni interdisciplinari e disciplinari di programmazione annuale fornire elementi utili a delineare gli obiettivi minimi da raggiungere da parte di alunni diversamente abili o con diagnosi DSA nel rispetto delle vigenti disposizioni normative
- fornire ai vari CC elementi utili ad elaborare ed attuare quanto previsto dalla L. 170/2010 e dalle linee guida relative allegate al D.M. 12.7.2011 e riguardanti alunni con diagnosi DSA.

### **2.5 Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Composizione: DS, Referenti per l'inclusione, Referenti allievi stranieri, Referente progetti di volontariato, Docenti, Coordinatori o Consigli di classe interessati, Genitori, Operatori sociali, esperti e rappresentanti di Enti, Associazioni, Istituzioni di volta in volta interessati.

- Rilevare i B.E.S. presenti nella scuola;



- raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzato in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- gestire focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevare, monitorare e valutare il livello d'inclusività della scuola;
- raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con B.E.S., da redigere al termine di ogni anno scolastico.

**2.6 Commissione orario:** Redigere un orario scolastico efficace ed efficiente, alla luce delle esigenze didattiche, dell'ottimizzazione dell'azione docente e delle necessità di incrocio e sovrapposizione richieste dai progetti del POF e dalla presenza di personale docente su più scuole.

**2.7 Commissione elettorale:** Organizzare, gestire e curare la correttezza, la precisione e le scadenze delle operazioni elettorali dell'Istituto: elezione Comitato di Valutazione, Consiglio d'Istituto, Consulta Studentesca, Rappresentanti Alunni e Genitori.

**2.8 Commissione visite guidate e viaggi di istruzione:**

I compiti della Commissione sono definiti nel Regolamento dei viaggi di istruzione e delle visite guidate pubblicato sul sito dell'ISIS "V.Fossombroni"

**2.9 Commissione Alternanza scuola lavoro/ stages professionali:**

- Organizzare e coordinare attività di alternanza scuola/lavoro e

stages, come richiesto dall'attuale normativa, in rapporto costante con il territorio e con gli studenti interessati;

- organizzare e coordinare la partecipazione dell'Istituto, e di tutte le classi interessate, all'attività di *Almadiploma*, come richiesto dal Regolamento dell'organizzazione

#### **2.10 Commissione per i progetti Europei e scambi con l'estero:**

- Progettare e organizzare la mobilità studentesca internazionale attraverso la partecipazione a partenariati nell'ambito dei progetti europei (Erasmus Plus- United network ecc..).
- Organizzare e coordinare progetti di gemellaggio, attività di scambio, stages e soggiorni di studio all'estero.

#### **2.11 Commissione /Team per la scuola digitale:**

Composizione: D.S., Funzione strumentale per le nuove tecnologie, Animatore digitale, Docenti esperti, Assistenti Tecnici dei Laboratori.

- Rinnovare il percorso di apprendimento attraverso la diffusione dell'informatica all'interno dell'istituto in tre grandi ambiti: strumenti, competenze e contenuti;
- promuovere e gestire occasioni di formazione del personale in ambito informatico;
- discutere e proporre acquisti di materiale funzionale al conseguimento delle finalità individuate;
- elaborare progetti complessi per partecipare all'assegnazione di fondi finalizzati, in ambito locale, regionale, nazionale;
- partecipare ad incontri e convegni organizzati sulla Scuola Digitale in ambito locale, regionale, nazionale.

2.12

#### **Commissione per l'attività artistico-storico e letterarie:**

Organizzare e coordinare le attività artistico-storico-culturali in sinergia

con enti, associazioni, istituzioni del territorio

### **2.13 Commissione per l'orientamento in uscita:**

- Informare gli studenti sulle proposte delle diverse Università italiane e ospitare esperti e referenti dell'orientamento di varie Università italiane;
- partecipare alle attività organizzate da enti e associazioni del territorio a scopo orientativo;
- promuovere l'adesione degli studenti al Progetto Lauree Scientifiche con accesso ai Laboratori di Chimica, Fisica, Biologia – Biotecnologia e Geologia dell'Università di Roma. Siena-Pisa;
- organizzare incontri con rappresentanti delle Forze Armate e conferenze di rappresentanti delle istituzioni (funzionari UE, autorità politiche a livello locale e nazionale);
- organizzare e coordinare la partecipazione della scuola, e di tutte le classi interessate, all'attività di Alma diploma, come richiesto dal regolamento dell'organizzazione.
- Organizzare e gestire incontri con imprenditori locali e con associazioni e rappresentanti del mondo del lavoro

### **2.14 Commissione Orientamento in entrata:**

La Commissione in oggetto ha i seguenti compiti

realizzazione di azioni di orientamento informativo/formativo in entrata rivolte agli studenti medi e alle famiglie: opuscoli informativi, lettera allo studente, organizzazione visite in istituto e nelle rispettive scuole medie, open day, percorsi formativi presso le scuole medie ;  
realizzazione di azioni di orientamento formativo in itinere al termine del biennio;

## **3. SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

### **3.1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico è coadiuvato dal Direttore Amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativo-contabili ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale ATA. Il DSGA redige le schede finanziarie di accompagnamento del programma annuale predisposto dal Dirigente Scolastico, relazionando sulle entrate e le uscite per la verifica del programma stesso; supporta il DS nello svolgimento dell'attività negoziale, mediante l'attività istruttoria; predispone il conto consuntivo; emette i mandati di pagamento e le reversali d'incasso, ha la gestione del C/C postale. Tiene e cura l'inventario ed è consegnatario dei beni mobili

### **PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO**

L'ISIS "V.Fossombroni", anche sulla scorta della ricerca educativo-didattica dei Dipartimenti e dei consigli di Indirizzo, proseguendo una pluriennale storia di didattica sperimentale, intende potenziare le competenze degli studenti in continuità con l'accesso al mondo universitario e del lavoro, sviluppando **progetti opzionali interclasse e inter-indirizzo di didattica orientativa**.

Ogni progetto si presenta come un corso di impronta pre-universitaria o specialistica; nella loro interazione, i corsi tracciano un ampio panorama delle opportunità universitarie post-liceo e settore economico, anche in collegamento con gli sbocchi delle professioni.

Nel corso del triennio, gli studenti possono iscriversi a non più di tre corsi. I corsi sono organizzati dalla scuola nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e sono riservati esclusivamente a studenti dell'ISIS "V.Fossombroni". I docenti titolari di ogni insegnamento possiedono un curriculum culturale e professionale rilevante, anche nell'ambito della ricerca universitaria o della libera professione, e soprattutto specifico per

la conduzione del corso.

Una volta scelto, il corso diviene a tutti gli effetti impegno di studio obbligatorio, in quanto permette una **certificazione conclusiva col modello europeo Europass**.

È infatti obbligatoria la frequenza di almeno il 75 % delle lezioni. Vengono svolti di pomeriggio e organizzati in modo flessibile e modulare da ogni docente. Il corso si conclude con una verifica delle competenze acquisite. In presenza di un monte ore adeguato e del superamento del test conclusivo, la scuola rilascia certificazione non solo per il credito formativo, ma soprattutto per il **portfolio digitale dello studente**.

L'Istituto ha progettato gli insegnamenti opzionali per potenziare i seguenti aspetti esplicitamente previsti dalla Legge 107, art. 1 c. 7:

- Ø Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli studenti
- Ø Definizione di un sistema di orientamento
- Ø Apertura pomeridiana delle scuole, anche con potenziamento del tempo scolastico
- Ø Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale

A livello metodologico, accanto alla più tradizionale lezione frontale, utile per fissare gli

apprendimenti, gli insegnamenti opzionali prevedono interventi caratteristici della didattica attiva, quali cooperative learning, problem solving, case analysis, flipped classroom.

**Alcuni di questi corsi sono attuati con risorse PON-FESR, a seguito bandi nazionali.**



L'ISIS ha individuato i seguenti insegnamenti opzionali che andranno a far parte del curriculum di ciascuno studente.

### **INSEGNAMENTI TRASVERSALI**

- **Patentino della robotica**
- **Corsi Cisco**
- **Cineforum pomeridiano in lingua**
- **Educazione ambientale con progetti legati al “Territorio e Ambiente” selezionati in base alla programmazione dei singoli anni**
- **Attività sportive pomeridiane indicate nelle linee guida dell’Indirizzo sportivo**
- **Stages e soggiorni all’estero con ERASMUS PLUS**
- **Olimpiadi (Gioia Mathesis, Gran premio di matematica applicata, Olimpiadi della matematica e della finanza)**
- **Adesione al Piano delle Lauree scientifiche**

### **LICEO SCIENTIFICO S.A**

**1-Il laboratorio di scienze sperimentali e robotica**

**2-Conferenze e corsi sulle scienze moderne tenuti da ricercatori dell’Università**

**3-Corsi di preparazione alle facoltà scientifiche**

**4-Sperimentazione Biomedica**



## **SETTORE ECONOMICO**

**1-Conferenze e corsi discipline economico-aziendali e sociali tenuti da ricercatori dell'Università**

**2- Corso di Management sportivo**

**3-Educatore sportivo primo livello di discipline quali calcio-pallavolo-baseball-sport di mare di fiume e di montagna**

## **PRATICHE DI VALUTAZIONE**

### **VERIFICA E**

#### **VALUTAZIONE**

##### **1 Verifica**

- a) Prove di ingresso:
  - sono funzionali all'orientamento della programmazione e all'azione didattica
  - hanno carattere oggettivo
  - vanno effettuate ad ogni inizio di ciclo
  
- b) Controllo del debito formativo:
  - tende a verificare il superamento di insufficienze in una o più discipline riportate nel corso dello scrutinio del mese di giugno;
  - va effettuato, attraverso prove di varia natura, entro il 31 agosto o, al massimo, entro la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo.
- c) Verifiche parziali e complessive

Le verifiche parziali, su singoli argomenti, e complessive, su una o più unità didattiche, devono ispirarsi a criteri di trasparenza, di necessità, di tempestività nella comunicazione e di razionale organizzazione.

In particolare:

- il docente è tenuto ad esplicitare i contenuti su cui verte la verifica, gli obiettivi minimi richiesti e le forme attraverso cui si giunge alla valutazione;
- il docente deve dichiarare con anticipo i criteri di valutazione e rispettare l'aderenza della valutazione agli obiettivi;
- il docente deve informare preventivamente lo studente che la prova cui è sottoposto dà luogo ad una valutazione;
- il docente è altresì tenuto a non programmare nuove verifiche qualora non abbia effettuato la correzione e la consegna delle precedenti;
- al termine di ogni verifica il docente è tenuto a comunicare tempestivamente la propria valutazione;
- i termini di comunicazione della valutazione delle prove scritte devono avvenire prima dell'effettuazione di quella successiva;
- l'effettuazione di test oggettivi o prove scritte nelle materie orali concorre pienamente alla definizione della valutazione; anche per queste prove è necessaria una comunicazione precisa degli obiettivi non raggiunti;
- il docente è tenuto a valorizzare in tutta la sua potenzialità didattica il momento della consegna delle

verifiche, dedicando i tempi opportuni sia per la presentazione delle valutazioni alla classe, sia per i rilievi alle prove dei singoli studenti;

– nelle verifiche orali il docente deve tendere al massimo rispetto del criterio di omogeneità, bilanciando sapientemente le domande per misurare oggettivamente i livelli di competenza dello studente;

– il numero delle verifiche scritte, orali e pratiche è determinato dal singolo docente sulla base delle esigenze della programmazione e della necessità di avere un congruo numero di elementi per la valutazione finale;

– la scelta del contenuto delle verifiche è affidato al docente, nel rispetto della libertà di insegnamento;

– i tempi di svolgimento delle verifiche scritte devono essere dichiarati preventivamente e rispettati; la durata delle prove deve essere commisurata ai contenuti e alle difficoltà; i docenti della classe sono tenuti, per quanto possibile, ad evitare sovrapposizioni e concomitanze didatticamente dannose;

– al termine di ogni verifica il docente è tenuto a comunicare tempestivamente la propria valutazione;

– i termini di comunicazione della valutazione delle prove scritte devono avvenire prima dell'effettuazione di quella successiva;

– l'effettuazione di test oggettivi o prove scritte nelle materie orali concorre pienamente alla definizione della valutazione; anche per queste prove è necessaria una comunicazione precisa degli obiettivi non raggiunti;

– il docente è tenuto a valorizzare in tutta la sua

potenzialità didattica il momento della consegna delle verifiche, dedicando i tempi opportuni sia per la presentazione delle valutazioni alla classe, sia per i rilievi alle prove dei singoli studenti;

– nelle verifiche orali il docente deve tendere al massimo rispetto del criterio di omogeneità, bilanciando sapientemente le domande per misurare oggettivamente i livelli di competenza dello studente;

– il numero delle verifiche scritte, orali e pratiche è determinato dal singolo docente sulla base delle esigenze della programmazione e della necessità di avere un congruo numero di elementi per la valutazione finale;

– la scelta del contenuto delle verifiche è affidato al docente, nel rispetto della libertà di insegnamento;

- i tempi di svolgimento delle verifiche scritte devono essere dichiarati preventivamente e rispettati; la durata delle prove deve essere commisurata ai contenuti e alle difficoltà; i docenti della classe sono tenuti, per quanto possibile, ad evitare sovrapposizioni e concomitanze didatticamente dannose; l'effettuazione di una prova scritta deve comunque essere segnalata con un congruo anticipo;

- il docente è tenuto a comunicare anticipatamente le modalità delle prove che concorrono a determinare le valutazioni orali.

## **2 Valutazione**

Nella consapevolezza che la valutazione non va intesa come momento isolato, ma come processo che si svolge sotto il segno della continuità, la scuola è tenuta ad esprimersi:

- da un lato sui progressi del singolo studente attraverso il Consiglio di classe e i suoi strumenti;
- dall'altro sul proprio operato, attraverso varie modalità quali relazioni finali dei docenti, indagini conoscitive e incontri fra le varie componenti per ottenere elementi di valutazione complessiva del servizio.

Relativamente alla valutazione dello studente, è importante accertare l'esistenza di pre-requisiti all'inizio di un nuovo processo di apprendimento e considerare la valutazione come un iter continuo e coerente, da attuare nel corso stesso del processo didattico, al fine di fornire informazioni circa l'apprendimento dell'allievo, per attuare procedure didattiche compensative.

E' fondamentale inoltre seguire l'attività di verifica, condotta al termine di un percorso che accerterà il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, e fornirà agli allievi informazioni sul loro processo di apprendimento ai fini dell'autovalutazione e della autocorrezione.

### **3 Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione vanno individuati per materia dai vari docenti o per gruppi di materie affini e devono stabilire:

- le abilità e le competenze che devono essere acquisite dagli allievi;
- i livelli minimi che devono essere raggiunti nelle diverse forme di verifica;
- i criteri per la misurazione dei differenti gradi di apprendimento;
- la diversificazione dei livelli di apprendimento a seconda dei cicli (triennio e biennio o biennio e triennio) e delle classi (per classi parallele)
-

### Valutazione in *itinere*

- può esprimersi in voti numerici o in giudizi sintetici;
- ha una frequenza cadenzata dalle esigenze dell'attuazione della programmazione;
- accerta singole abilità;
- consente di controllare l'apprendimento e di calibrare la programmazione;
- è propedeutica alle verifiche sommative;
- concorre a formare il giudizio valutativo finale.

### Valutazione sommativa

ü consente un giudizio sulle conoscenze e abilità acquisite dallo

ü studente alla fine di un periodo scolastico intermedio;

ü è formulata in voti numerici attraverso una misurazione complessiva sintetica delle valutazioni in itinere effettuate;

ü essa tiene inoltre conto dei seguenti elementi:

impegno, partecipazione; motivazione; progressione rispetto ai livelli di partenza; capacità di recupero; metodo di studio; capacità di lavorare in gruppo.

## **4 Valutazione finale**

Si formula attraverso una misurazione in voti numerici interi tenendo conto:

- dei livelli di apprendimento rapportati ai livelli minimi accettabili;
- del percorso di apprendimento;
- del comportamento scolastico riferito alla partecipazione, all'impegno e al rispetto delle scadenze, al

metodo di studio e agli altri elementi eventualmente individuati dal Collegio dei docenti;

- di elementi di natura non scolastica quali problemi di salute, difficoltà di rapporto e di ambiente familiare;
- dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei docenti.

Il Collegio dei docenti ha comunque definito dei criteri comuni per la corrispondenza voti e livelli di conoscenza e abilità:

#### CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

<b>Voto (/10)</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITA'</b>
<b>1</b>	<b>Nessuna</b>	<b>Nessuna</b>	<b>Nessuna</b>
<b>2</b>	<b>Gravemente errate, espressione sconnessa</b>	<b>Non sa cosa fare</b>	<b>Non si orienta</b>
<b>3</b>	<b>Grosse lacune ed errori</b>	<b>Non riesce ad applicare le minime conoscenze, anche se guidato</b>	<b>Non riesce ad analizzare</b>



<b>4</b>	<b>Conoscenze carenti, con errori ed espressione impropria</b>	<b>Dimostra estrema difficoltà ad applicare le minime conoscenze</b>	<b>Errori, analisi parziali, sintesi scorrette</b>
<b>5</b>	<b>Conoscenze insufficienti, esposizione, a volte, imprecisa</b>	<b>Applica, con qualche errore, le proprie conoscenze</b>	<b>Analisi parziali, sintesi imprecise</b>
<b>6</b>	<b>Conoscenze generali ma non approfondite, esposizione semplice e sufficientemente chiara</b>	<b>Applica correttamente le conoscenze minime</b>	<b>Coglie il significato di basilari informazioni, dimostra capacità di analisi e gestisce semplici situazioni nuove</b>
<b>7</b>	<b>Conoscenze discrete, se guidato sa approfondire, esposizione corretta</b>	<b>Applica discretamente le conoscenze anche a problem più complessi, ma con talune imprecisioni</b>	<b>Sa interpretare bene un testo e ridefinire un concetto, gestisce situazioni nuove</b>
	<b>Conoscenze buone, qualche</b>	<b>Applica autonomamente le</b>	<b>Coglie le implicazioni,</b>



<b>8</b>	<b>approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica</b>	<b>conoscenze anche a problemi più complessi in modo corretto</b>	<b>compie correlazioni adeguate e la rielaborazione è corretta</b>
<b>9/10</b>	<b>Conoscenze complete con approfondimento autonomo, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico</b>	<b>Applica le conoscenze in modo autonomo e corretto anche a problemi complessi</b>	<b>Coglie le implicazioni, compie analisi approfondite e correlazioni adeguate, rielaborazione corretta</b>

**PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**

<b>Rete Avanguardie educative</b>	<b>Didattica immersiva</b>
Avanguardie educative TEAL	Edmondo
Avanguardie educative DENTRO FUORI LA SCUOLA - SERVICE LEARNING	
Avanguardie educative DEBATE	
Avanguardie educative FLIPPED CLASSROOM	



---

**Rete Avanguardie educative**

**Didattica  
immersiva**

---

Avanguardie educative INTEGRAZIONE CDD / LIBRI DI TESTO

Avanguardie educative SPACED LEARNING

Avanguardie educative TEAL (Tecnologie per l'apprendimento attivo)

Avanguardie educative AULE LABORATORIO DISCIPLINARI

Avanguardie educative USO FLESSIBILE DEL TEMPO (EX -  
COMPATTAZIONE DEL CALENDARIO SCOLASTICO)

---

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica**

IN ALLEGATO I QUADRI ORARI PREVISTI PER L'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA NEL LICEO SCIENTIFICO E NEI DIVERSI INDIRIZZI DELL'ECONOMICO

#### **ALLEGATI:**

ED CIVICA ALLEGATO.pdf

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

ISIS - V.FOSSOMBRONI (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

L'isis Fossombroni, come sede formativa del territorio aperta a tutta la cittadinanza, interagisce con altri centri ed Enti ed è attenta ai bisogni formativi ed alle aspettative culturali del contesto locale globale. Luogo di innovazione è capace di formare ed educare in prospettiva europea e globale favorendo il confronto culturale e didattico, accogliendo la diversità ed il pluralismo. Facendo parte dell'Istituto il liceo delle scienze applicate articolato in Quadriennale, STEM e Bilinguismo e il tecnico economico articolato in AFM, Turismo, Relazioni internazionali SIA e SIAS è impossibile presentare un unico curriculum, in quanto ogni indirizzo è caratterizzato da uno proprio

#### **❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

La Legge, ponendo a fondamento dell'educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, la riconosce non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese. La Carta è in sostanza un codice chiaro e organico di valenza culturale e pedagogica, capace di accogliere e dare senso e orientamento in particolare alle persone che vivono nella scuola e alle discipline e alle attività che vi si svolgono. Nell'articolo 7 della Legge è affermata la necessità che le istituzioni scolastiche rafforzino la collaborazione con le famiglie al fine di promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità ed estendendolo alla scuola primaria. La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari. Le Istituzioni scolastiche sono chiamate, pertanto, ad aggiornare i curricoli di istituto e l'attività di programmazione didattica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, al fine di sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società" (articolo 2, comma 1 della Legge), nonché ad individuare nella conoscenza e nell'attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, nel Patto educativo di corresponsabilità, esteso ai percorsi di scuola primaria, un terreno di esercizio concreto per sviluppare "la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità" (articolo 1, comma 1 della Legge). Il testo di legge prevede che l'orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti, comprensivo della quota di autonomia eventualmente utilizzata. Non si tratta dunque di un contenitore rigido, ma di una indicazione funzionale ad un più agevole raccordo fra le discipline e le esperienze di cittadinanza attiva che devono concorrere a comporre il curricolo di educazione civica. Ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno. Aspetti contenutistici e metodologici I nuclei tematici dell'insegnamento, e cioè quei contenuti ritenuti essenziali per realizzare le finalità indicate nella Legge, sono già impliciti negli epistemi delle discipline. Per fare solo alcuni esempi, "l'educazione ambientale, sviluppo ecosostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e

agroalimentari” e la stessa Agenda 2030, cui fa riferimento l’articolo 3, trovano una naturale interconnessione con le Scienze naturali e con la Geografia; l’educazione alla legalità e al contrasto delle mafie si innerva non solo della conoscenza del dettato e dei valori costituzionali, ma anche della consapevolezza dei diritti inalienabili dell’uomo e del cittadino, del loro progredire storico, del dibattito filosofico e letterario. Si tratta dunque di far emergere elementi latenti negli attuali ordinamenti didattici e di rendere consapevole la loro interconnessione, nel rispetto e in coerenza con i processi di crescita dei bambini e dei ragazzi nei diversi gradi di scuola. Nel rispetto dell’autonomia organizzativa e didattica di ciascuna istituzione scolastica, le Linee guida si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche dalla stessa individuate: 1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà La conoscenza, la riflessione sui significati, la pratica quotidiana del dettato costituzionale rappresentano il primo e fondamentale aspetto da trattare. Esso contiene e pervade tutte le altre tematiche, poiché le leggi ordinarie, i regolamenti, le disposizioni organizzative, i comportamenti quotidiani delle organizzazioni e delle persone devono sempre trovare coerenza con la Costituzione, che rappresenta il fondamento della convivenza e del patto sociale del nostro Paese. Collegati alla Costituzione sono i temi relativi alla conoscenza dell’ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Autonomie Locali e delle Organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime tra tutte l’idea e lo sviluppo storico dell’Unione Europea e delle Nazioni Unite. Anche i concetti di legalità, di rispetto delle leggi e delle regole comuni in tutti gli ambienti di convivenza (ad esempio il codice della strada, i regolamenti scolastici, dei circoli ricreativi, delle Associazioni...) rientrano in questo primo nucleo concettuale, così come la conoscenza dell’Inno e della Bandiera nazionale. 2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio L’Agenda 2030 dell’ONU ha fissato i 17 obiettivi da perseguire entro il 2030 a salvaguardia della convivenza e dello sviluppo sostenibile. Gli obiettivi non riguardano solo la salvaguardia dell’ambiente e delle risorse naturali, ma anche la costruzione di ambienti di vita, di città, la scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone, primi fra tutti la salute, il benessere psico-fisico, la sicurezza alimentare, l’uguaglianza tra soggetti, il lavoro dignitoso, un’istruzione di qualità, la tutela dei patrimoni materiali e immateriali delle comunità. In questo nucleo, che trova comunque previsione e tutela in molti articoli della Costituzione, possono rientrare i temi riguardanti l’educazione alla salute, la tutela dell’ambiente, il rispetto per gli animali e i beni comuni, la protezione civile. 3. CITTADINANZA DIGITALE Alla cittadinanza digitale è dedicato l’intero articolo 5 della Legge, che esplicita le abilità essenziali da sviluppare nei curricoli di Istituto, con gradualità e tenendo conto dell’età

degli studenti. Per “Cittadinanza digitale” deve intendersi la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. Sviluppare questa capacità a scuola, con studenti che sono già immersi nel web e che quotidianamente si imbattono nelle tematiche proposte, significa da una parte consentire l’acquisizione di informazioni e competenze utili a migliorare questo nuovo e così radicato modo di stare nel mondo, dall’altra mettere i giovani al corrente dei rischi e delle insidie che l’ambiente digitale comporta, considerando anche le conseguenze sul piano concreto. L’approccio e l’approfondimento di questi temi dovrà iniziare fin dal primo ciclo di istruzione: con opportune e diversificate strategie, infatti, tutte le età hanno il diritto e la necessità di esserne correttamente informate. Non è più solo una questione di conoscenza e di utilizzo degli strumenti tecnologici, ma del tipo di approccio agli stessi; per questa ragione, affrontare l’educazione alla cittadinanza digitale non può che essere un impegno professionale che coinvolge tutti i docenti contitolari della classe e del Consiglio di classe. La prospettiva trasversale dell’insegnamento di educazione civica La trasversalità dell’insegnamento offre un paradigma di riferimento diverso da quello delle discipline. L’educazione civica, pertanto, supera i canoni di una tradizionale disciplina, assumendo più propriamente la valenza di matrice valoriale trasversale che va coniugata con le discipline di studio, per evitare superficiali e improduttive aggregazioni di contenuti teorici e per sviluppare processi di interconnessione tra saperi disciplinari ed extradisciplinari. Il Collegio dei Docenti, nell’osservanza dei nuovi traguardi del Profilo finale del rispettivo ciclo di istruzione, definiti nelle presenti Linee Guida - Allegati A, B e C che ne sono parte integrante - provvede nell’esercizio dell’autonomia di sperimentazione di cui all’art. 6 del D.P.R. n.275/1999, ad integrare nel curriculum di Istituto gli obiettivi specifici di apprendimento/risultati di apprendimento delle singole discipline con gli obiettivi/risultati e traguardi specifici per l’educazione civica utilizzando per la loro attuazione l’organico dell’autonomia. La contitolarità dell’insegnamento e il coordinamento delle attività La Legge prevede che all’insegnamento dell’educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico. In via ordinaria esse sono svolte, nell’ambito della declinazione annuale delle attività didattiche, da uno o più docenti della classe o del Consiglio di Classe cui l’insegnamento è affidato con delibera del Collegio dei docenti su proposta degli stessi docenti della classe o del consiglio di classe. Qualora invece, ricorrendo le necessarie condizioni di invarianza di organico, l’insegnamento dell’educazione civica dovesse rientrare nell’utilizzo della quota di autonomia del 20%, configurandosi così uno spazio apposito nell’ambito dell’orario settimanale alla stregua delle discipline del curriculum, ciò non dovrà comunque pregiudicare la trasversalità e la corresponsabilità collegiale

dell'insegnamento all'interno del team docente e del Consiglio di Classe. Nelle scuole del primo ciclo l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del curricolo, utilizzando le risorse dell'organico dell'autonomia. Tra essi è individuato un coordinatore, che svolge i compiti di cui all'art. 2, comma 6 della Legge. Le soluzioni organizzative che le scuole del secondo ciclo possono adottare, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2, commi 4 e 5 della Legge, potranno essere differenti. Qualora il docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche sia contitolare nel Consiglio di Classe, negli istituti superiori nel cui curricolo siano presenti gli insegnamenti dell'area giuridico-economica, gli sarà affidato l'insegnamento di educazione civica, di cui curerà il coordinamento, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe. Qualora il docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche sia presente in organico dell'autonomia ma non sia già contitolare del Consiglio di Classe, egli potrà assumere il coordinamento della disciplina per una o più classi, fatta salva la necessità che in esse si crei uno spazio settimanale in cui, anche in compresenza con altri docenti, possa procedere alla didattica dell'educazione civica all'interno della quota oraria settimanale, o all'interno della quota di autonomia eventualmente attivata, nelle modalità approvate dal Collegio dei docenti. Ricorrendo questa casistica, il coordinatore dell'educazione civica, in quanto titolare di un insegnamento aggiuntivo, entra a far parte a pieno titolo del Consiglio o dei Consigli di Classe in cui opera. Nel caso in cui non vi siano nell'istituto docenti abilitati all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche, l'insegnamento di educazione civica sarà attribuito in contitolarità a più docenti, competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe. Il coordinamento sarà affidato ad uno dei docenti contitolari dell'insegnamento. Nel tempo dedicato a questo insegnamento, i docenti, sulla base della programmazione già svolta in seno al Consiglio di classe con la definizione preventiva dei traguardi di competenza e degli obiettivi/risultati di apprendimento, potranno proporre attività didattiche che sviluppino, con sistematicità e progressività, conoscenze e abilità relative ai tre nuclei fondamentali sopra indicati, avvalendosi di unità didattiche di singoli docenti e di unità di apprendimento e moduli interdisciplinari trasversali condivisi da più docenti. Avranno cura, altresì, di definire il tempo impiegato per lo svolgimento di ciascuna azione didattica, al fine di documentare l'assolvimento della quota oraria minima annuale prevista di 33 ore. La Legge dispone che l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica sia oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 per il primo ciclo e dal DPR

22 giugno 2009, n. 122 per il secondo ciclo. I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF dovranno essere integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica. In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall'intero team e dal Consiglio di Classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari. La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica. I docenti della classe e il Consiglio di Classe possono avvalersi di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione, che possono essere applicati ai percorsi interdisciplinari, finalizzati a rendere conto del conseguimento da parte degli alunni delle conoscenze e abilità e del progressivo sviluppo delle competenze previste nella sezione del curriculum dedicata all'educazione civica. Il Collegio dei Docenti delle scuole del primo ciclo, in coerenza con il disposto dell'art. 2 del D. Lgs. 62/2017, dovrà esplicitare a quale livello di apprendimento corrisponde il voto in decimi attribuito agli alunni della scuola secondaria di primo grado anche per l'educazione civica. Per gli alunni della scuola primaria, in coerenza con quanto disposto dal decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, il docente coordinatore propone l'attribuzione di un giudizio descrittivo, elaborato tenendo a riferimento i criteri valutativi indicati nel PTOF, che viene riportato nel documento di valutazione. Per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 la valutazione dell'insegnamento di educazione civica farà riferimento agli obiettivi /risultati di apprendimento e alle competenze che i collegi docenti, nella propria autonomia di sperimentazione, avranno individuato e inserito nel curriculum di istituto. A partire dall'anno scolastico 2023/2024 la valutazione avrà a riferimento i traguardi di competenza e gli specifici obiettivi di apprendimento per la scuola del primo ciclo, gli obiettivi specifici di apprendimento per i Licei e i risultati di apprendimento per gli Istituti tecnici e professionali definiti dal Ministero dell'istruzione. Il combinato disposto dell'articolo 2, comma 5 e dell'articolo 1, comma 3 del D. Lgs. 62/2017, relativamente al primo ciclo di istruzione, prevede che la valutazione del comportamento "si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i Regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche, ne costituiscono i riferimenti essenziali". Si ritiene pertanto che, in sede di valutazione del comportamento dell'alunno da parte del Consiglio di classe, si possa tener conto anche delle

competenze conseguite nell'ambito del nuovo insegnamento di educazione civica, così come introdotto dalla Legge, tanto nel primo quanto nel secondo ciclo di istruzione, per il quale il D. Lgs. n. 62/2017 nulla ha aggiunto a quanto già previsto dal D.P.R. n. 122/2009. Si ricorda che il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del primo e secondo ciclo di istruzione e, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico. Si allegano griglia di valutazione e curricula per il liceo delle scienze applicate e per il tecnico economico

**ALLEGATO:**

ED CIVICA ALLEGATO.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Per il Liceo gli aspetti qualificanti sono: Lo studio dell'informatica quale cardine fondamentale della proposta dell'istituto, attuata attraverso le certificazioni EIPASS, CISCO, Patentino della Robotica, attestato Pilota di Droni; l'implementazione dell'area delle lingue straniere, attraverso il potenziamento della lingua inglese e l'introduzione della lingua Russa o Spagnola; Introduzione dello studio della Macroeconomia e delle competenze base di diritto; la possibilità di conseguire il doppio diploma americano; scambi gemellaggi e stage linguistici nei Paesi in cui si parlano le lingue straniere scelte; Certificazioni linguistiche (oltre che quelle informatiche già elencate) compresa la IGCSE ed Edexcel Per l'Economico: la business class, attraverso lo studio dell'economia in lingua inglese per un migliore inserimento nel mondo del lavoro; il potenziamento dello studio delle lingue europee (tedesco e spagnolo); il potenziamento dello studio delle scienze motorie dal lato teorico, pratico ed applicativo alle discipline economiche e gestionali

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Possibilità di prendere brevetti e certificazioni: linguistiche informatiche animatore sportivo assistente bagnante in acque chiuse e aperte patente nautica per barche a vela certificazione HACCP

**Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Comunicazione nella madre lingua Comunicazione nelle lingue straniere Competenza matematica e scientifica Competenza digitale Imparare ad imparare Competenze

sociali e civiche Spirito di iniziativa e imprenditorialità Consapevolezza ed espressione culturale

### **Utilizzo della quota di autonomia**

Utilizzo del 20% del monte orario al Liceo per il potenziamento linguistico, l'introduzione dello studio di diritto economia, potenziamento delle STEM. Utilizzo del 20% del monte orario all'economico per lo studio delle discipline economiche in lingua inglese nella Business Class, il potenziamento dello studio teorico e pratico delle scienze motorie nel SIAS, il potenziamento linguistico nelle relazioni internazionali e turismo

### **Insegnamenti opzionali**

Nel Liceo: Russo, Spagnolo, diritto, matematica e chimica in lingua inglese

Nell'economico: scienze motorie, tedesco e spagnolo

---

## **NOME SCUOLA**

LICEO SCIENZE APPLICATE (PLESSO)

## **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curriculum del Liceo scientifico Fossombroni si pone l'obiettivo di costruire percorsi in grado di garantire ad ogni studente il proprio progetto di vita professionale e esistenziale, valorizzando le doti e le vocazioni degli studenti. La valorizzazione delle lingue e delle culture straniere, uno dei cardini della proposta culturale si applica attraverso: Implementazione dell'area delle lingue straniere che lascia comunque intatto il comparto delle materie scientifiche. L'asse culturale prevede una formazione scientifica fortemente arricchita da competenze linguistiche internazionali riconosciute e certificate, una preparazione scientifica che sappia arricchirsi dal confronto con una solida formazione umanistica di livello europeo, il potenziamento della lingua inglese e l'introduzione di una lingua extraeuropea (Russo), l'introduzione nel corso di studi delle discipline giuridiche economiche, la possibilità di conseguire il doppio diploma americano, possibilità di accesso non solo alle Università Italiane ma anche a quelle internazionali

**❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

In allegato il curriculum

**ALLEGATO:**

ED.CIVICA CURRICOLO LICEO 2021 2022.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Da anni l'Istituto Fossombroni ha avviato una radicale digitalizzazione dell'organizzazione interna, della comunicazione e della didattica attraverso progetti strategici: la comunicazione informatica con studenti e famiglie tramite il registro elettronico che garantisce il monitoraggio di assenze, valutazioni ed attività in classe in tempo reale; l'impiego di tecnologie informatiche avanzate nella didattica; la predisposizione di ambienti classe con le seguenti dotazioni tecnologiche PC, connessione Wi-Fi tramite point access d'aula; televisori touch interattivi e multimediali dotati di sistema android; cablaggio interno di tutti gli spazi della scuola (LAN/W-Lan); profilo digitale per ogni studente e per ogni docente

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Il liceo Fossombroni si propone come luogo di innovazione e da sempre si distingue per i percorsi didattici innovativi sia in ambito scientifico che in quello linguistico. Si caratterizza per la consolidata didattica laboratoriale e per la completezza formativa. Oltre alle specifiche competenze scientifiche e linguistiche, ponendo lo studente al centro del processo di apprendimento, la scuola propone progetti trasversali di eccellenza quali; il Public Speaking, il Debate, Simulazioni di colloquio di lavoro, Safety in the workplace, patentino internazionale di robotica, simulazione di processi diplomatici internazionali in lingua inglese, simulazioni di sedute del Parlamento Europeo e Italiano, Erasmus Plus e Intercultura, Corso di cinema e teatro

**Utilizzo della quota di autonomia**

Nell'ambito dell'autonomia scolastica la quota del 20% del monte ore annuale viene utilizzata per il potenziamento della lingua inglese e l'introduzione dell'insegnamento della lingua Russa e Spagnola e delle discipline giuridiche economiche

**Insegnamenti opzionali**

Nell'ambito dell'autonomia scolastica la quota del 20% del monte ore annuale viene utilizzata come da allegato

**ALLEGATO:**

QUADRO ORARIO MATERIE OPAZIONALI.PDF

---

**NOME SCUOLA**

ISTITUTO TECNICO - V.FOSSOMBRONI (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curriculum dell'istituto tecnico economico Fossombroni si pone l'obiettivo di costruire percorsi in grado di garantire ad ogni studente il proprio progetto di vita professionale e esistenziale, valorizzando le doti e le vocazioni dei discenti. La valorizzazione delle lingue e delle culture straniere, uno dei cardini della proposta culturale, si applica attraverso: Implementazione dell'area delle lingue straniere che lascia comunque intatto il comparto delle competenze amministrative, gestionali e informatiche. L'asse culturale prevede una formazione scientifica fortemente arricchita da competenze linguistiche internazionali riconosciute e certificate, una preparazione giuridica economica che sappia arricchirsi dal confronto con una solida formazione umanistica di livello europeo, il potenziamento della lingua inglese (nella business class), il potenziamento dello studio teorico e pratico delle scienze motorie (nell'indirizzo sia a specializzazione sportiva) consentono ai diplomati di inserirsi in modo efficace nel mondo del lavoro o di proseguire gli studi universitari

**❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

In allegato il curriculum

**ALLEGATO:**

EDUCAZIONE CIVICA. VERSIONE 2021-22TECNICO.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Da anni l'Istituto Fossombroni ha avviato una radicale digitalizzazione

dell'organizzazione interna, della comunicazione e della didattica attraverso progetti strategici: la comunicazione informatica con studenti e famiglie tramite il registro elettronico che garantisce il monitoraggio di assenze, valutazioni ed attività in classe in tempo reale; l'impiego di tecnologie informatiche avanzate nella didattica; la predisposizione di ambienti classe con le seguenti dotazioni tecnologiche PC, connessione Wi-Fi tramite point access d'aula; televisori touch interattivi e multimediali dotati di sistema android; cablaggio interno di tutti gli spazi della scuola (LAN/W-Lan); profilo digitale per ogni studente e per ogni docente

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

La richiesta di nuove competenze per rispondere alle esigenze individuali e a quelle di innovazione e competitività dei sistemi economici, pone il sistema d'istruzione della condizione di adottare strategie mirate a migliorare le pratiche e gli interventi organizzativi atti ad agevolare il cambiamento. Emerge quindi la necessità di potenziare la collaborazione con il contesto territoriale e predisporre percorsi educativi efficaci orientati a integrare gli insegnamenti fondanti con le soft skill. Tali competenze si riferiscono nello specifico ai processi di pensiero, di cognizione e di comportamento. Consentono, inoltre, allo studente di attivare modalità e capacità di riflessione e di utilizzare strategie di apprendimento e di auto-correzione dell'atteggiamento, in contesti sociali e di lavoro. Ciò premesso l'Istituto Fossombroni si propone come luogo di innovazione e da sempre si distingue per i percorsi didattici innovativi sia in ambito tecnico che in quello giuridico economico affiancando però anche quello linguistico. Si caratterizza per la consolidata didattica laboratoriale e per la completezza formativa. Oltre alle specifiche competenze tecniche, ponendo lo studente al centro del processo di apprendimento, la scuola propone progetti trasversali di eccellenza quali; il Public Speaking, il Debate, Simulazioni di colloquio di lavoro, Safety in the workplace, patentino internazionale di robotica, simulazione di processi diplomatici internazionali in lingua inglese, simulazioni di sedute del Parlamento Europeo e Italiano, Erasmus Plus e Intercultura, Corso di cinema e teatro, certificazioni linguistiche e informatiche, nonché vari brevetti qualificanti a livello professionale

### **Utilizzo della quota di autonomia**

Nell'ambito dell'autonomia scolastica la quota del 20% del monte ore annuale viene utilizzata per il potenziamento della lingua inglese (business class e il potenziamento dello studio delle scienze motorie sia teorico che pratico

**ALLEGATO:**

QUADRO ORARIO BUSINESS CLASS E SIAS.PDF

### **Insegnamenti opzionali**

L'indirizzo Sistemi Informativi aziendali con specializzazione sportiva prevede 12 uscite didattiche annuali di un'intera giornata durante le quali gli studenti approfondiscono lo studio delle scienze motorie, sia dal punto di vista pratico, esercitandosi sul campo con diverse discipline sportive, sia in ambito teorico incontrando esperti del settore in grado di spiegare il funzionamento e la gestione dei centri sportivi

### **NOME SCUOLA**

"V.FOSSOMBRONI"(CORSO SERALE) GROSSETO (PLESSO)

### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curriculum del corso serale rispecchia quello dell'indirizzo economico amministrazione finanza e marketing e accoglie non solo studenti lavoratori, ma anche studenti più giovani fuoriusciti (per vari e diversi motivi) dal percorso di studi diurno che vengono recuperati allo studio nel percorso serale

#### **❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Non previsto

#### **❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

##### **Curricolo verticale**

Il percorso si adatta alle esigenze degli studenti sia per quanto riguarda gli orari, sia a livello curricolare favorendo lo studio di argomenti più vicini al percorso di vita

##### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

La richiesta di nuove competenze per rispondere alle esigenze individuali e a quelle di innovazione e competitività dei sistemi economici, pone il sistema d'istruzione della condizione di adottare strategie mirate a migliorare le pratiche e gli interventi

organizzativi atti ad agevolare il cambiamento. Emerge quindi la necessità di potenziare la collaborazione con il contesto territoriale e predisporre percorsi educativi efficaci orientati a integrare gli insegnamenti fondanti con le soft skill. Tali competenze si riferiscono nello specifico ai processi di pensiero, di cognizione e di comportamento. Consentono, inoltre, allo studente di attivare modalità e capacità di riflessione e di utilizzare strategie di apprendimento e di auto-correzione dell'atteggiamento, in contesti sociali e di lavoro

#### **Utilizzo della quota di autonomia**

Viste le necessità lavorative degli studenti non si ritiene opportuno/necessario usufruire della quota di autonomia

#### **Insegnamenti opzionali**

Viste le necessità lavorative degli studenti non si ritiene opportuno/necessario predisporre insegnamenti opzionali

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **UNICREDIT START UP YOUR LIFE**

#### **Descrizione:**

Progetto Startup Your Life di Unicredit modulo di "Educazione Finanziaria". Startup Your life, che è un percorso di formazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca attraverso un Protocollo d'intesa supporta lo sviluppo della cultura finanziaria degli studenti dei per aumentarne la consapevolezza economica e incoraggiarne lo spirito imprenditoriale.

L'obiettivo del programma è favorire una cittadinanza attiva e responsabile dei giovani a favore di modelli di economia sostenibile ed inclusiva.

Startup Your life è un percorso triennale, di impresa formativa simulata, ed offre opportunità di apprendimento attraverso un'innovativa piattaforma online, momenti in aula con l'assistenza di tutor della Banca e delle Scuole e sviluppo di

attività progettuali. Sono stati affrontati i principali temi di educazione finanziaria ed imprenditoriale, dalla monetica agli strumenti di pagamento e al risparmio consapevole, dallo sviluppo dell'attività d'impresa fino all'orientamento al mercato del lavoro.

Progetto “ Web Marketing” con intervento di un esperto Esterno. Durante il percorso saranno effettuati incontri in presenza con l'esperto e attività di progettazione con compiti di realtà assegnati dagli studenti.

Il progetto, percorso annuale di impresa formativa simulata, nasce dalla necessità di avere un approccio più operativo al Marketing, difficile da perseguire nelle ore curricolari di Economia Aziendale.

### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

il progetto degli studenti sarà proposto a una giuria di pari insieme a tutti gli altri progetti raccolti da Unicredit presso le diverse scuole , la giuria deciderà su quale dei progetti sarebbe opportuno e conveniente investire, e sulla base di questo il gruppo classe sarà valutato. Il riscontro positivo inciderà sulla media finale aumentando di un punto la media della disciplina coinvolta maggiormente nel progetto (Economia aziendale) e di un punto la condotta.

### **❖ IL CV IN LINGUA (INGLESE, SPAGNOLO E TEDESCO)**

#### **Descrizione:**

Elaborazione e stesura del CV con supporto di docenti di lingua

### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- docenti interni

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Osservazione delle competenze da parte del docente

#### **❖ FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI**

##### **Descrizione:**

INCONTRI CON ESPERTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO O LE AGENZIE PER IL LAVORO

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE DA PARTE DEL DOCENTE

#### **❖ PUBLIC SPEAKING E STORY TELLING**

##### **Descrizione:**

##### **CONSIDERAZIONI PRELIMINARI:**

In qualsiasi periodo storico, il pubblico ha sempre ammirato e rispettato chi ha saputo parlare bene di fronte ad una platea, sia ristretta che formata da numerose persone, finendo per riconoscere nell'*ars loquendi* anche una *ars*

*suadendi*, cioè, una capacità persuasiva di particolare impatto emotivo.

Sapere come “*farsi ascoltare*” è il modo migliore per costruirsi la *Leadership*.

Il corso di public speaking propone spunti di applicazione pratica per **acquisire dimestichezza nel parlare in pubblico** e gestire efficacemente una presentazione o un discorso all’interno di un qualunque meeting, una riunione di lavoro o un workshop o qualunque occasione che si presenti in cui esiste la necessità di parlare nel pubblico o al pubblico

Il corso intende fornire le *tecniche di comunicazione efficace* e gli strumenti utili a **organizzare al meglio il flusso dei propri interventi**.

## Obiettivi

- Riconoscere e affinare il proprio stile comunicativo
- Presentarsi e presentare contenuti con maggior disinvoltura e incisività
- Strutturare efficacemente un intervento in pubblico
- Acquisire una capacità di auto-osservazione continua per migliorarsi
- Gestire l'ansia da performance e vincere la paura di parlare in pubblico

## Competenze

- saper costruire un discorso in maniera efficace, apprendendo i metodi espositivi che permettano una chiara e fluente esposizione;
- saper gestire le basilari tecniche di oratoria: respirazione e dizione, utilizzo del linguaggio corporeo (gestualità e posizione), vocalità (tono, volume, ritmo), al fine di usare tutti gli strumenti disponibili con l’obiettivo di parlare in modo coinvolgente;
- saper improvvisare all’interno di ciò che è stato programmato: gestire la risposta del pubblico, inserire battute non previste, il valore della sdrammatizzazione, l’eliminazione del rischio nell’improvvisazione;
- saper gestire l’ansia da prestazione, modulando le aspettative e proiettando un verosimile quadro comunicativo che venga gestito razionalmente: dare il giusto posto alla tensione.

### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- docente interno

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE DA PARTE DEL DOCENTE

### ❖ **I COLORI DELLA VITA**

#### **Descrizione:**

Un viaggio che tocca diverse tematiche biologiche attraverso il " *Fil rouge* " del colore:

Bianco come il latte, rosso come il sangue, i colori del corpo umano e non solo

Il colore della pelle, dei capelli, degli occhi: i geni che (non) contano

Gli infiniti colori delle piante

Verde, bianco e rosso: i colori della mente

I seminari, che includeranno una discussione, saranno seguiti da un lavoro di studio e di sintesi da parte degli studenti, coadiuvati dai Docenti Scolastici e dai Tutor Universitari.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante
- Impresa Formativa Simulata (IFS)

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Osservazione delle competenze da parte del docente

### ❖ **GOCCE DI SOSTENIBILITÀ'**

**Descrizione:**

Percorso formativo sulla sostenibilità, che porterà all'acquisizione di conoscenze e competenze in materia. Dall'economia circolare alla finanza sostenibile, dall'alimentazione alla crisi climatica mondiale, gli alunni scopriranno tutti gli equilibri e gli squilibri tra uomo e natura.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Osservazione delle competenze da parte del docente

**❖ AUTCAD****Descrizione:**

AutoCAD è il software di disegno tecnico leader nel settore del CAD 3D e 2D e dei software di progettazione, disegno, modellazione, disegno architettonico e ingegnerizzazione. E' un programma che viene molto usato in virtù delle sue innumerevoli funzioni e opzioni che si possono sviluppare.

Il corso affronterà gli aspetti tecnici e teorici di base della parte bidimensionale.

Il corso illustrerà gli strumenti messi a disposizione dal software e la logica del loro funzionamento attraverso l'esercitazione pratica senza trascurare la parte teorica.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Docente esterno

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Certificazione finale

**❖ CORSO DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA****Descrizione:**

Lezione frontale in presenza con esperto esterno, e moduli per la formazione specifica su piattaforma TRIO

**MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

certificazione finale

**❖ STORY TELLING****Descrizione:****CONSIDERAZIONI PRELIMINARI:**

La Storia del Cinema non fa parte delle discipline di studio della scuola italiana, eppure, oltre ad essere un'arte che ha profondamente segnato gli ultimi 125 anni di storia (nonché la più completa, comprendendo al suo interno tutte le altre), costituisce una parte imprescindibile del bagaglio culturale di ogni individuo del XXI secolo.

Il prodotto filmico, in tutte le sue valenze e sfaccettature, è capace di raccontare storie, costumi, usanze, ma anche scavare nelle coscienze e nelle psicologie collettive e individuali dei popoli. Fin dalle sue origini tardo-ottocentesche, la

cinematografia ha accompagnato e coadiuvato l'evoluzione della tecnica, ma anche la vita politica, sociale e intellettuale delle persone.

Il nuovo Liceo Internazionale Quadriennale, in virtù del suo respiro europeo e della sua natura intrinsecamente sperimentale, appare il contesto ideale per scoprire questa materia così affascinante, emozionante e multidisciplinare.

### **Obiettivi**

- Scoprire le origini della Storia del Cinema dai primi tentativi di riproduzione delle immagini in movimento alla narrazione filmica
- Comprendere il percorso evolutivo dell'arte filmica dalle pellicole mute dei primordi ai film digitali di oggi
- Entrare in contatto con i capolavori della cinematografia mondiale
- Riconoscere ed analizzare i vari generi cinematografici anche in relazione alle rispettive correnti artistiche: espressionismo tedesco, formalismo russo, neorealismo italiano, ecc.
- Riconoscere ed analizzare i vari aspetti del prodotto cinematografico: la sceneggiatura, la recitazione, la scenografia, la fotografia, il montaggio, la regia

### **Competenze**

- saper riconoscere le caratteristiche tecniche e artistiche dell'opera filmica nei vari periodi storici
- saper individuare ed analizzare i vari aspetti del prodotto cinematografico;

### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- docente interno

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Il docente osserverà le competenze durante lo svolgimento delle attività

#### **❖ CONOSCERE LO SPORT PER ORIENTARSI NELLE PROFESSIONI**

##### **Descrizione:**

Il progetto “Conoscere lo sport per orientarsi nelle professioni” propone agli alunni dell'indirizzo Sistemi informativi aziendali con specializzazione sportiva un percorso triennale multidisciplinare che valorizza l'attività e le professioni sportive, attraverso incontri didattico/pratici con esperti, lo studio e l'approfondimento delle materie d'indirizzo, con progetti specifici del settore tenuti da esperti del mondo del lavoro, secondo una visione di continuità tra la scuola e la realtà lavorativa, universitaria e di formazione in generale.

Il progetto si pone l'obiettivo di orientare l'alunno verso scelte future consapevoli.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE DA PARTE DEL DOCENTE

#### **❖ CULTURA D'IMPRESA E WEB MARKETING**

##### **Descrizione:**

**PCTO RIM E TURISTICO**

Titolo del progetto: “Cultura d’impresa e web marketing”

Il progetto “Cultura d’impresa e web marketing” è un programma di **educazione imprenditoriale** che introduce gli studenti alla cultura del lavoro di oggi, incluso sapersi muovere in un ambiente dove le imprese si basano su responsabilità condivise, dove i percorsi professionali sono diversi e imprevedibili e dove le competenze imprenditoriali (lavoro di équipe, spirito di iniziativa, spirito critico...) sono essenziali per l’occupabilità futura. Permette agli studenti di acquisire le competenze necessarie alla comprensione delle problematiche sociali e ambientali delle comunità in cui si vive e di diventare partecipi della rigenerazione socio-economica della stessa.

Nel corso del triennio, gli studenti approfondiscono gli strumenti basilari del web marketing attraverso incontri didattico/pratici con esperti, lo studio e l’approfondimento delle materie d’indirizzo, con progetti specifici del settore tenuti da esperti del mondo del lavoro, secondo una visione di continuità tra la scuola e la realtà lavorativa, universitaria e di formazione in generale.

Il progetto si pone l’obiettivo di orientare l’alunno verso scelte future consapevoli, sia per prosecuzione degli studi universitari, sia per l’ingresso nel mondo del lavoro, con particolare attenzione alle nuove professioni legate allo sviluppo del Social Media Marketing.

Il percorso si compone di:

ü moduli di carattere generale da svolgersi nell’arco del triennio;

ü moduli di carattere specifico da svolgersi, prevalentemente, durante la frequenza delle classi terza e quarta;

ü modulo di stage per alunni con risultati eccellenti nelle classi quarte;

ü riconoscimento ore PCTO per studenti partecipanti a progetti Erasmus e frequentanti periodi di studio all'Estero.

### CLASSE TERZA RIM

#### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE

Attività	Informazioni sulle attività e/o progetti	Ore
PRESENTAZIONE PCTO	Referente PCTO	2
CORSO DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	Online su piattaforma TRIO	4
CORSO DI FORMAZIONE RISCHIO SPECIFICO	In presenza a scuola, con esperto esterno	8
CURRICULUM VITAE	Camera di Commercio	2
LE SOFT SKILLS	Camera di Commercio	2

FOCUS SULLE PROFESSIONI E FABBISOGNI FORMATIVI PROFESSIONI GREEN E DIGITALI	Camera di Commercio	<b>4</b>
VISITE AZIENDALI E JOB SHADOWING	Camera di Commercio Aziende del territorio	<b>4</b>
Totale ore		<b>26</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO WEB MARKETING E-COMMERCE</b>	Esperti esterni coadiuvati dai docenti di classe	<b>40</b>
PROGETTO DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE <b>"IDEE IN AZIONE"</b>	JA Italia - Camera di Commercio  Progetto svolto su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>30</b>
Totale ore		<b>70</b>

**CLASSE TERZA TURISTICO**

**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>Attività</b>	<b>Informazioni sulle attività e/o progetti</b>	<b>Ore</b>
PRESENTAZIONE PCTO	Referente PCTO	<b>2</b>
CORSO DI FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO	Online su piattaforma TRIO	<b>4</b>
CORSO DI FORMAZIONE RISCHIO SPECIFICO	In presenza a scuola, con esperto esterno	<b>8</b>
CURRICULUM VITAE	Camera di Commercio	<b>2</b>
LE SOFT SKILLS	Camera di Commercio	<b>2</b>
FOCUS SULLE PROFESSIONI E FABBISOGNI FORMATIVI PROFESSIONI GREEN E DIGITALI	Camera di Commercio	<b>4</b>
VISITE AZIENDALI E JOB SHADOWING	Camera di Commercio Aziende del territorio	<b>4</b>
Totale ore		<b>26</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

PROGETTO “ <b>SOCIAL MEDIA MARKETING</b> ”	Esperti esterni coadiuvati dai docenti di classe	<b>40</b>
PROGETTO DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE “ <b>IDEE IN AZIONE</b> ”	JA Italia – Camera di Commercio  Progetto svolto su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>30</b>
Totale ore		<b>70</b>

**CLASSE QUARTA TURISMO**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>Attività</b>	<b>Informazioni sulle attività e/o progetti</b>	<b>Ore</b>
IL CURRICULUM VITAE	In presenza con supporto soggetti esterni  Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno	<b>4</b>

FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI FORMATIVI PROFESSIONI GREEN E DIGITALI	Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno  Partecipazione a Eccellenze in digitale 2021	<b>4</b>
VISITE AZIENDALI E JOB SHADOWING	Camera di Commercio e aziende del territorio	<b>4</b>
ORIENTAMENTO	Partecipazione a Smart Future Academy 2022 (Camera di Commercio)  Incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro	<b>10</b>
Totale ore		<b>24</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

PROGETTO <b>“SOCIAL MEDIA MARKETING”</b>	Esperti esterni coadiuvati dai docenti di classe	<b>10</b>
PROGETTO DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE <b>“IDEE IN AZIONE”</b>	JA Italia – Camera di Commercio  Progetto svolto su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>30</b>
PROGETTO <b>“FOOD4MINDS”</b>	Manager Italia	<b>10</b>

STAGE LAVORATIVO (SOLO PER ECCELLENZE)	Stage c/o aziende, studi professionali, agenzie viaggio, alberghi.	<b>(60)</b>
Totale ore		<b>50</b>

**CLASSI QUINTE RIM**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE E SPECIFICO**

<b>Attività</b>	<b>Informazioni sulle attività e/o progetti</b>	<b>Ore</b>
ORIENTAMENTO AL MONDO DEL LAVORO	Camera di Commercio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulazione di colloquio</li> <li>• Predisposizione di curriculum vitae</li> </ul>	<b>5</b>
FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI	Agenzia per il Lavoro  Camera di Commercio	<b>3</b>
CURRICULUM STUDENTE	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4</b>
ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO	Incontri con Università, ITS	<b>10</b>

EUROPEAN CAMP VENTOTENE	Simulazione dei lavori del Parlamento europeo in lingua inglese	<b>20</b>
CERTIFICAZIONE GOOGLE DI DIGITAL MARKETING (OPZIONALE)	Piattaforma online	<b>(30)</b>
Totale ore		<b>42</b>

### CLASSI QUINTE TURISTICO

#### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE E SPECIFICO

<b>Attività</b>	<b>Informazioni sulle attività e/o progetti</b>	<b>Ore</b>
ORIENTAMENTO AL MONDO DEL LAVORO	Camera di Commercio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulazione di colloquio</li> <li>• Predisposizione di curriculum vitae</li> </ul>	<b>5</b>
FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI	Agenzia per il Lavoro  Camera di Commercio	<b>3</b>
CURRICULUM STUDENTE	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4</b>

ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO	Incontri con Università, ITS	<b>10</b>
CERTIFICAZIONE GOOGLE DI DIGITAL MARKETING (OPZIONALE)	Piattaforma online	<b>(30)</b>
Totale ore		<b>22</b>

PROGETTI REALIZZABILI NEL TRIENNIO A TITOLO VOLONTARIO- elenco indicativo e non esaustivo

- HACCP
- Protocollo BLSD
- Certificazioni linguistiche
- Certificazioni informatiche
- Laboratori c/o università degli studi

#### **Progetti ambito internazionale**

- Intercultura
- Progetto Erasmus
- Stage linguistici all'estero

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

**SOGGETTI COINVOLTI**

- ENTI PRIVATI LIBERI PROFESSIONISTI E ESPERTI DEL SETTORE

**DURATA PROGETTO**

Triennale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Osservazione delle competenze da parte del docente

**❖ PROGETTO COMUNE A TUTTI GLI INDIRIZZI**

**Descrizione:**

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO AL ISIS "V.  
Fossombroni"****PREMESSA**

La legge 107/2015 introduce l'obbligatorietà dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro per tutte le Scuole secondarie di secondo grado e rappresenta una metodologia didattica **che** permette agli studenti di affiancare alla formazione scolastica, prettamente teorica, un periodo di esperienza pratica presso un ente pubblico o privato. Rispetto al passato, quando l'Alternanza si configurava come una metodologia didattica attivabile in forme diverse per venire incontro alle esigenze formative dello studente, quella introdotta dalla legge 107 non solo fa parte del curriculum scolastico ordinario, ma ne diventa una componente strutturale, specificamente finalizzata a ***“incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti”***.

Un cambiamento culturale per la costruzione di una via italiana al sistema duale,

che riprende buone prassi europee, coniugandole con le specificità del tessuto produttivo ed il contesto socio-culturale italiano.

Viene data centralità al “**saper fare**” e non solo al “**sapere**”, costruendo una Scuola delle **COMPETENZE** e non solo delle **CONOSCENZE**.

Con la legge di bilancio approvata dal Parlamento nel dicembre 2018 sono state ridefinite le caratteristiche dell’alternanza scuola/lavoro così come erano state previste dalla legge 107/2015.

Come già nelle Linee Guida ai sensi dell’articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, le attività di accompagnamento guidate da metodologie quali il learning-by-doing ed il service-learning, dovranno rendere consapevoli lo studente delle sue vocazioni in una logica centrata sull’auto-orientamento in cui egli stesso diventa il protagonista del proprio percorso sperimentando compiti di realtà e agendo in contesti operativi.

## **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- 1.L. 53/2003 (“Legge Moratti”)
- 2.D.Lgs. 77/2005 (Definizione delle norme generali relative all’AS-L)
- 3.DPR n. 87, n. 88 e n. 89 del 2010, riguardanti i nuovi ordinamenti degli istituti professionali, degli istituti tecnici e dei licei
- 4.L. 107/2015 (“La buona scuola”)
- 5.Guida Operativa per la Scuola (Ottobre 2015)
- 6.Documento analitico su ASL (11-2015).pdf
- 7.Faq MIUR Ottobre 2016

8. Chiarimenti interpretativi MIUR (Marzo 2017)

9. D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62. "Norme in materia di valutazione e certificazione delle

competenze nel primo ciclo ed esami di Stato".

10. NotaUSR 20-06-2017

11. Circolare INAIL44 del 2016

12. Decreto milleproroghe ottobre 2018

13. Legge di Bilancio dicembre 2018

14. Le linee Guida dei PCTO sono adottate con Decreto 774 del 4 settembre 2019

### **STORIA DEI PCTO – ex Alternanza Scuola Lavoro ISIS “V.Fossombroni”**

L'ISIS “V.Fossombroni” (attualmente costituito dal Settore tecnico Economico e dal Liceo Scientifico s.a) è stato pioniere nell'intraprendere esperienze di alternanza scuola - lavoro fin dall' a.s. 2005/06 prima ancora che la legge 107/2015 ponesse l'obbligatorietà dello svolgimento di un numero minimo di ore 90 per i Licei e 150 per gli Istituti tecnici.

Il Liceo Scientifico delle Scienze Applicate V.Fossombroni” ha ereditato e consolidato negli anni esperienza e relazioni che l'ITC aveva costruito nella realtà territoriale di riferimento grazie alla significativa collaborazione di enti pubblici e privati, aziende e istituzioni.

Dall'anno scolastico 2018/19 nasce il LIQ (Liceo scientifico quadriennale internazionale) che aderisce alla rete nazionale di scuole che attuano il progetto sperimentale quadriennale.

## **DALL'ASL AI PCTO**

### **LE NOVITA' PREVISTE NEI NUOVI PERCORSI DI PCTO**

Il cambio di denominazione, da ASL a PCTO, porta con sé importanti **modifiche dal punto di vista concettuale**, e di conseguenza anche nelle **modalità di svolgimento**. Si **riduce il numero minimo di ore**, ma soprattutto **cambiano le finalità del programma**. Si passa infatti da un'impostazione finalizzata a integrare l'apprendimento in aula con l'esperienza lavorativa e l'avvicinamento al mondo del lavoro, a un nuovo approccio basato su quelle **competenze trasversali** che permettono allo studente di raggiungere una **maggiore consapevolezza** sulle scelte inerenti il suo sviluppo personale.

Lo scopo principale dei **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO)** è far acquisire allo studente le **competenze funzionali** al percorso di studi intrapreso e le **competenze trasversali** indirizzate all'orientamento nel mondo del lavoro o al proseguimento degli studi superiori.

### **A-RIMODULAZIONE MONTE ORE**

Sulla base del nuovo provvedimento i percorsi di alternanza scuola/lavoro cambiano nome e vengono denominati "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento"**(PCTO)**

**La legge n 145/2018 ha ridotto il monte ore per i PCTO** ma in piena autonomia le scuole possono decidere per un periodo superiore.

La durata minima dei corsi da svolgersi negli ultimi tre anni di ciclo scolastico sarà così redistribuita:

- **Istituti Tecnici almeno 150 ore** (delle 400 ore precedenti)
- **licei almeno 90 ore** (dalle 150 ore precedenti)
- **Istituti professionali 210 ore** (dalle 400 ore precedenti)

## B) FINALITÀ DEI PCTO

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento: **formazione integrale della persona e del sé** in qualsiasi modalità (quindi, invero, non solo attraverso i PCTO ma grazie a tutto il lavoro educativo e formativo) e in qualsiasi contesto (non solo relativamente alla dimensione lavorativa e occupazionale).

I PCTO rappresentano un'occasione preziosa in cui crescere, comprendere l'utilità del proprio curriculum, utilizzare quanto appreso ma apprendere anche altro, scegliere e agire responsabilmente. In un'ottica di "*apprendimento permanente*", continuando quel processo educativo e formativo che consente di "migliorare le conoscenze, le capacità e le competenze, in una **prospettiva personale, civica, sociale e occupazionale**" (L 92 del 28.06.2012, articolo 4, comma 51).

## C-OBIETTIVI

Le novità riguardano la struttura dei PCTO che integrano:

- a. **la dimensione curriculare**, ovvero disciplinare e scolastico
- b. **la dimensione esperienziale**, ovvero la parte della messa in pratica delle competenze
- c. **la dimensione orientativa**, ovvero l'avvio ad una scelta consapevole per la pianificazione del proprio percorso di vita.

L'orientamento non è più percepito come sola informazione ma come un percorso esperienziale centrato sull'apprendimento autonomo.

Per questa funzione è prevista la formazione dei docenti e una figura di riferimento che possa coordinare un sistema integrato di orientamento in cui

studente, famiglia e contesto collaborino insieme.

Vengono privilegiate **le competenze trasversali** in quanto possiedono un alto grado di trasferibilità in compiti e ambienti diversi e possono essere misurate attraverso griglie e rubriche curate dai consigli di classe.

Inoltre insieme alle competenze digital e green, **le soft skills** sono le più richieste in ambito lavorativo, e le scuole devono attivarsi per integrarle alla progettazione disciplinare.

Delle **otto competenze tratte dalla Raccomandazione europea del 22 maggio 2018**, quelle selezionate per i PCTO sono quattro per la loro caratteristica di riassumere le altre in un'unica matrice:

– **competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare** (capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera.)

– **competenza in materia di cittadinanza** (capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione della sostenibilità e delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici).

– **competenza imprenditoriale** (capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri, di risolvere problemi, di lavorare in gruppo, di programmare e gestire progetti)

-**competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** (comprensione e rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e per mezzo di diverse forme culturali).

Il Piano di lavoro dei PCTO dell' I.S.I.S "Vittorio Fossombroni" in riferimento alla legge di bilancio 2018, al D.M. n°774 del 04/09/2019 ma, soprattutto nel rispetto

dei bisogni formativi degli studenti e del fabbisogno di “competenze” che il panorama economico territoriale, e non, evidenzia è incentrato su 2 aspetti fondamentali:

interazione tra scuola e ambiente socio-economico al fine di giungere al superamento della atavica dicotomia tra “sapere scolastico” e competenze spendibili nel mondo produttivo, e su un’educazione “equa e inclusiva “ che miri a sviluppare uno stile di vita sostenibile nelle tre dimensioni economica, sociale e ambientale (Agenda 2030 per una crescita sostenibile pubblicata dall’ONU).

Tra gli obiettivi delle attività programmate va sottolineato anche quello di fornire un ventaglio di approcci formativi: dal problem solving al brain storming, dal learning by doing al service learning, che, oltre ad essere utili ai fini del successivo placement dello studente, facilitano un orientamento dello stesso verso le reali sue attitudini che potrebbero emergere dallo svolgimento delle attività medesime e quindi mettere in evidenza l’aspetto emotivo e relazionale come parte importante del processo di formazione, nel quale **“apprendere, partecipare, comunicare, socializzare, condividere, sperimentare e scoprire”** costituiscono gli elementi essenziali per lo sviluppo delle competenze chiave per l’apprendimento permanente. Per il raggiungimento degli obiettivi si è pensato di rendere le attività interne ed esterne alla scuola proficue e utili in termini di ricaduta didattica per mezzo di una programmazione dettagliata e puntuale delle azioni, delle finalità e delle competenze redatta di concerto con le aziende. Per rendere l’azione più efficace ed incisiva si è programmato l’intervento di poche aziende di stage prevedendo essenzialmente attività di “team working” rivolta all’esecuzione di “compiti di realtà” legati all’effettiva gestione delle aziende coinvolte.

## **CONSIDERAZIONI SUL RUOLO DELLE AZIENDE**

L’attuale configurazione dei PCTO non esclude che si programmino attività presso aziende ma l’asse viene però spostato più sullo sviluppo di competenze acquisibili trasversalmente tra le varie discipline di studio. I progetti, quindi, «possono prevedere una pluralità di tipologie di collaborazione (incontri con esperti, visite

aziendali, simulazione di impresa, project work»

-  
All'interno dei vari percorsi di istruzione, in base alla finalità prevalente che le esperienze di alternanza si propongono, il PCTO può assumere due diverse sfumature, tra loro complementari:

- u 1. **finalità orientativa** (prevalente nei percorsi liceali e presente anche nei tecnici): IL PCTO diviene strumento di discernimento nella scelta della propria carriera universitaria. Lo studente che sceglie il particolare settore lavorativo consono alle proprie inclinazioni, può trarre dall'esperienza di PCTO criteri utili per confermare o rivedere la scelta del percorso universitario successivo al diploma;
- u 2. **finalità professionalizzante** (prevalente nei percorsi professionali e presente anche nei tecnici): PCTO diviene il luogo per incrementare le competenze del percorso di studio intrapreso, favorendo così un primo ingresso nel mondo del lavoro in vista dello sbocco occupazionale dell'immediato post-diploma

## PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Uno degli obiettivi da perseguire è la personalizzazione dei PCTO: «gli studenti possono partecipare ai percorsi singolarmente o in gruppi compatibilmente con le esigenze organizzative e con la necessità di garantire pari opportunità di formazione»

Si punta, quindi, a superare la rigidità della partecipazione ai percorsi legata alla singola classe e a selezionare, invece, gli studenti sulla base delle attitudini e degli interessi personali compatibilmente con le esigenze organizzative delle eventuali strutture ospitanti.

## ORGANIZZAZIONE GENERALE DEI PCTO

Tutte le classi del triennio dell'ISIS "V.Fossombroni" realizzano i PCTO, se pur con modalità differenti, (in base agli indirizzi di studio), secondo progetti declinati per anni di corso e per singole classi, deliberati dal Collegio docenti e adottati formalmente da ogni C.d.c., che li fanno propri, con i dovuti margini di autonomia nel rispetto del quadro progettuale deliberato.

I PCTO privilegiano esperienze a classe intera o a gruppi di studenti e si realizzano mediante attività svolte nella modalità del Project work o con la costituzione di aziende virtuali (I.F.S.: Impresa Formativa Simulata), in considerazione della valenza formativa e orientativa di tali metodologie progettuali. Il tirocinio lavorativo in azienda incrementa e completa il percorso orientativo e formativo.

In ogni caso, ciascuna di queste attività prevede la progettazione da parte del Consiglio di classe, la nomina di tutor scolastici che possano seguire sia il lavoro di classe che quello individuale in azienda e l'individuazione di partner esterni (Aziende, enti, associazioni) che forniscano stimoli e strumenti di lavoro utili alla realizzazione dell'attività prevista.

I PCTO diventano uno strumento strategico per migliorare la conoscenza del territorio dal punto di vista economico, sociale e politico, e per operare una stretta collaborazione con le aziende, le associazioni di categoria, le amministrazioni locali, il terzo settore.

All'interno di tale progetto sarà dedicata particolare attenzione alle iniziative proposte di anno in anno dalle varie associazioni culturali presenti sul territorio, al fine di comprendere quali sono le iniziative volte alla valorizzazione dello stesso. Per tale motivo il presente progetto già ben definito in alcune sue parti è passibile di modifiche in itinere, sulla base delle proposte che giungeranno di volta in volta alla scu

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI**

**a) DESTINATARI**

Studenti del triennio dell'ISIS "V.Fossombroni" e della classe seconda del LIQ

**b) STRUTTURA ORGANIZZATIVA PCTO**

La struttura organizzativa PCTO dell'ISIS prevede un gruppo PCTO costituito da :

- Coordinatore del progetto PCTO
- Referenti per ogni indirizzo
- 1 docente referente per ogni classe del triennio (tutor interno) dell'ISIS

**Composizione CTS:**

D.S., vicario e referenti di indirizzo dei PCTO, rappresentanti di aziende presenti sul territorio.

Dipartimenti coinvolti: asse dei linguaggi, asse tecnologico-scientifico, asse storico-sociale.

**c) COMPITI, INIZIATIVE- ATTIVITA' CHE SVOLGONO I CONSIGLI DI CLASSE  
INTERESSATI**

Collaborare nella verifica degli equilibri tra impegni curriculari e progettuali

**d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA' CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGONO  
IN RELAZIONE AL PROGETTO**

**Tutor interni**

- Presa contatto con tutor esterno
- Stesura e condivisione progetto PCTO con tutor esterno
- presentazione e condivisione del progetto con i componenti del Consiglio di Classe interessato
- Raccordo coi docenti d'Istituto referenti per l'alternanza e il Dirigente o coordinatore
- Contatti eventuali con altre scuole
- Sovrintendenza alle fasi di attuazione del progetto

- Verifica

### **Tutor esterni (se previsti)**

- Presa contatto con tutor interno
  - Stesura e condivisione progetto alternanza S/L con tutor interno
  - Sovrintendenza in condivisione con tutor interno alle fasi di attuazione del progetto
  - Verifica

### **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Il soggetto ospitante:

- Ø garantisce ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto della simulazione;
- Ø consente al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo simulato, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- Ø si impegna a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro.

### **RELAZIONE DI PCTO PER GLI ESAMI DI STATO**

In sede di Esame di Stato è prevista, durante il colloquio orale, la discussione di una relazione scritta e/o in formato multimediale sulla propria esperienza di

Alternanza scuola Lavoro (PCTO), corredata da foto, descrizioni, risultati in riferimento alle competenze acquisite e agli esiti dell'orientamento verso la futura scelta universitaria e/o professionale. Tale relazione costituisce parte integrante degli Esami di Stato. Naturalmente è importante che la raccolta della documentazione avvenga lungo l'intera esperienza di stage, e che eventuali foto, video, ecc.. siano esplicitamente autorizzate dall'Azienda Ospitante.

### **CASI PARTICOLARI**

- **STUDENTI CON BES/DISABILITÀ**
- **STUDENTI RIPETENTI**
- **STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRE SCUOLE**
- **STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE**
- **STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ SPORTIVE DI ALTO LIVELLO AGONISTICO**
- **PCTO PER ALUNNI LEGGE 104/92**

### **STUDENTI CON BES/DISABILITÀ**

Per gli studenti con disabilità, i percorsi di alternanza sono realizzati in modo da promuovere l'autonomia nell'inserimento nel mondo del lavoro, in conformità ai principi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66. (art. 4 c.5).

Per questi alunni i periodi di alternanza in azienda verranno dimensionati in misura coerente con le attitudini e bisogni specifici degli stessi (D. Lgs. N° 77/05).

Le indicazioni ministeriali, contenute nella Guida Operativa 2015, orientano la personalizzazione dei percorsi verso la costituzione di “**gruppi di scopo**”, come team organizzati intorno ad obiettivi comuni, capaci di condividere in modo collaborativo le competenze dei singoli e di sviluppare rapporti di fiducia e capacità di comunicazione. L’esperienza di alternanza scuola-lavoro rappresenta un’occasione per promuovere l’autonomia degli alunni con disabilità anche ai fini dell’inserimento nel mondo del lavoro e un’ottima opportunità di inclusione, ragion per cui si ripone alla base di un’eventuale “personalizzazione” del percorso la ricerca di ruoli e mansioni specifici in cui gli alunni medesimi possano esprimere al meglio le proprie capacità, supportati da tutti gli organi coinvolti nel progetto, ma soprattutto dai loro compagni di classe in un contesto di community of learners.

In sintesi nella valutazione dei percorsi per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA), con bisogni educativi speciali (BES) e stranieri, come per gli alunni disabili, i CdC decideranno autonomamente in merito, prevedendo nei PDP percorsi personalizzati sulla base delle attitudini e capacità, tenendo conto dei seguenti elementi:

- bisogni educativi e formativi;
- livelli di partenza in termini di attitudini, abilità, conoscenze, competenze, dinamiche di apprendimento (teorico e pratico);
- ambiti di autonomia da potenziare, anche prevedendo flessibilità o riduzione oraria del percorso.

## **STUDENTI RIPETENTI**

Uno studente che ripete la classe terza è tenuto a svolgere di nuovo l’intero percorso poiché, come previsto dalla legge 107/2015, si tratta di attività che segue la programmazione annuale stabilita dal Consiglio di classe.

In ogni caso, possono essere riconosciute le certificazioni che hanno una validità permanente o pluriennale, come, ad esempio, la formazione sulla salute e

sicurezza in ambienti di lavoro, certificazioni informatiche e certificazioni linguistiche.

Per quanto riguarda gli studenti che devono ripetere la classe quarta o quinta, essi verranno inseriti nei progetti della nuova classe, tenendo conto delle ore svolte durante il precedente anno scolastico. Per facilitarne l'inserimento, il Consiglio di Classe, dopo aver attestato l'equivalenza, anche in termini quantitativi, con le ore svolte dal resto della classe, eventualmente organizza idonee iniziative di sostegno didattico, stabilendo se far partecipare, e in quale misura, lo studente, durante il quarto anno, a percorsi per un numero di ore aggiuntivo rispetto al resto della classe, per acquisire, ad esempio, quelle competenze di base, ovvero specifiche o trasversali, utili ai fini del riallineamento a quelle già acquisite dal resto del gruppo-classe di attuale appartenenza.

## **STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRE SCUOLE**

Gli alunni provenienti da altre scuole all'atto dell'iscrizione dovranno presentare certificazione attestante l'attività e le ore svolte.

## **STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

«La nota prot. n. 843 del 10 aprile 2013, avente ad oggetto le “Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale”, delinea alcuni principi che vengono presi come riferimento per la definizione della rilevanza delle esperienze all'estero nei percorsi di alternanza scuola lavoro (richiamata successivamente dalla nota MIUR 3355 del 28/3/2017).

Principio essenziale è rappresentato dall'opportunità di considerare la partecipazione a esperienze di studio o formazione all'estero come opportunità per sviluppare risorse cognitive, affettive e relazionali e acquisire capacità di

autonomia e indipendenza non comuni. L'esperienza all'estero dello studente, in una famiglia e in una scuola diverse dalle proprie, "contribuisce a sviluppare competenze di tipo trasversale, oltre a quelle più specifiche legate alle discipline.

Imparare a leggere e a utilizzare altri codici, saper riconoscere regole e principi diversi, imparare ad orientarsi al di fuori del proprio ambiente umano e sociale utilizzando 'le mappe' di una cultura altra esigono un impegno che va ben oltre quello richiesto dalla frequenza di un normale anno di studio".

Per queste ragioni le esperienze all'estero svolgono funzione analoga alle attività di alternanza scuola lavoro le cui finalità ultime sono quelle di far acquisire competenze trasversali, utili all'effettivo inserimento nel mondo del lavoro, in contesti e attraverso situazioni e modalità differenti da quanto è possibile apprendere a scuola.

Al termine dell'esperienza all'estero, il Consiglio di classe, oltre a valutare il percorso formativo dello studente, valuterà anche le competenze trasversali acquisite dallo stesso stabilendone l'equipollenza qualitativa e quantitativa, rispetto alle esperienze di alternanza svolte dalla classe di appartenenza. Nel caso di esperienze all'estero di durata inferiore all'anno scolastico, valgono le stesse considerazioni, fatta salva la possibilità per gli istituti scolastici di attivare esperienze di alternanza ritenute necessarie all'eventuale recupero e allo sviluppo di competenze non ancora acquisite.»

## **STUDENTI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ SPORTIVE DI ALTO LIVELLO AGONISTICO**

I PCTO possono comprendere gli impegni sportivi per studenti-atleti di "alto livello", sulla base di un progetto formativo personalizzato condiviso tra il CdC e l'ente, federazione, società o associazione sportiva riconosciuti dal CONI che segue il percorso atletico dello studente.

Per l'elenco delle categorie per le quali l'attività sportiva è riconducibile all'attività di PCTO/ASL si rimanda ai "Chiarimenti MIUR in materia di attività di alternanza

scuola lavoro del 24 aprile 2018”.

Al termine dell'anno, il Consiglio di classe, valuterà le competenze trasversali acquisite dallo studente stabilendone l'equipollenza qualitativa e quantitativa, rispetto alle esperienze di alternanza svolte dalla classe di appartenenza.

### **PCTO PER ALUNNI L.104/92**

VISTO lo Statuto delle studentesse e degli studenti la Carta dei diritti e doveri degli studenti

VISTA la L. 104/92 art. 3 commi 1,3 e art. 8, 13 e 17

VISTA la legge delega 28 marzo 2003, n. 53, per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;

VISTO il decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";

VISTO il decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, concernente norme generali e livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, di "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, contenente la "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, ai sensi dell'articolo 4, commi 58 e 68 legge 28 giugno 2012, n. 92";

VISTO il decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D Lgs 66/2017 recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli allievi disabili

VISTO il D.Lgs n.96/2019 recante Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTI i commi 784, 786 e 787 dell'articolo 1 della legge 145/2018, che dispongono la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 77/2005 in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", rimodulandone la durata minima complessiva, le risorse assegnate alle scuole nei limiti necessari allo svolgimento del numero minimo di ore e le attività sulla base delle risorse finanziarie occorrenti e disponibili sui pertinenti capitoli di bilancio;

VISTA la Guida operativa per la scuola sulle attività di alternanza scuola lavoro, emanata con nota prot. 9750 dell'8 ottobre 2015, della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del MI  
VISTO il d. lgs 77/2005 art.6 VISTO il DM n. 774 - 04/09/2019 con il quale il MI ha

emanato le nuove Linee Guida sui percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, di cui all'articolo 1, comma 785, della legge 30 dicembre 2018, n.145, applicabili alle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado statali e paritarie a partire dall'anno scolastico 2019/2020.

CONSIDERATO che attraverso i PCTO si cercherà di creare una corrispondenza tra le individuali abilità ed autonomie del soggetto, gli apprendimenti scolastici e le prassi operative richieste da un contesto socio-riabilitativo o lavorativo reale come quelli che può offrire l'attività che interesserà gli alunni dell'intera classe al fine di garantire una migliore inclusione possibile del disabile.

PRESO ATTO che nel fondamentale raccordo tra scuola, risorse del territorio e mondo del lavoro si procederà nel rispetto dei bisogni educativi-formativi speciali dell'alunno diversamente abile facendo particolare attenzione a che tale esperienza sia coerente al singolo progetto didattico educativo espresso nel PEI.

Per tal ragione nella pianificazione, nell'attuazione e nella valutazione del progetto di PCTO sarà resa partecipe anche la famiglia dell'alunno.

In merito ai comportamenti da tenere da parte della scuola nei confronti degli allievi con PEI in PCTO si definisce quanto segue:

Il PCTO per gli allievi con PEI è concordato in sede di GLHO con il CDC, gli operatori sanitari, la famiglia ed inserito nel PEI. Il tutor interno, il docente di sostegno e il tutor di classe esperto nelle discipline di indirizzo collaborano attivamente alla strutturazione del PCTO, in riferimento alla ricerca dell'azienda ospitante e per le mansioni da assegnare all'allievo.

Per la realizzazione del suddetto percorso è indispensabile l'autorizzazione da parte della famiglia e dell'alunno.

Per accompagnare l'inserimento dell'alunno sono necessari alcuni passaggi graduali e di affiancamento che richiedono:

- visite guidate preliminari nell'azienda/cooperativa/ente;

□ orientamento nell'ambiente in termini di conoscenza degli spazi e delle persone con cui

l'alunno (la sua famiglia e l'eventuale operatore socio-sanitario) dovrà rapportarsi;

□ acquisizione delle regole proprie del contesto in cui sarà inserito;

□ comprensione delle mansioni/attività da svolgere all'interno dei diversi processi produttivi aziendali;

□ riconoscimento dei ruoli e dei basilari diritti e doveri dello studente equiparato alla figura

del "lavoratore";

□ valutazione delle criticità, dei rischi e delle eventuali controindicazioni.

Gli allievi con PEI a contenuti essenziali che seguono il percorso della classe e che ottemperano alla formazione sulla sicurezza generale e specifica (d. lgs. 81/08) svolgeranno un percorso PCTO in tutto simile a quello dei compagni, salvo specifiche problematiche, per le quali dovranno essere adottate soluzioni adeguate.

La gestione organizzativa è a cura del tutor scolastico che è il docente di sostegno in merito alla modulistica, in particolar modo alla scheda-progetto.

Il PCTO per gli studenti disabili con programmazione differenziata deriva da un percorso precedente basato sulle capacità lavorative dell'allievo, delle sue attitudini e delle sue motivazioni e tende a proporre all'alunno la migliore realizzazione della sua persona, nell'ottica del suo progetto di vita.

Le attività proposte devono essere adeguate a quanto stabilito nel PEI. Una volta concordato il PCTO dal GLHO e decisa l'azienda ospitante che dovrà accogliere l'alunno/a, il tutor scolastico si recherà nella stessa per il sopralluogo e compilerà il modello dedicato.

Il GLHO valuterà la necessità e le modalità di affiancamento degli studenti.

L'allievo viene monitorato in modo da consentire un'emancipazione graduale dalla figura del docente /dell'adulto. Il tutor interno si relazionerà con il tutor esterno (aziendale) per concordare le modalità di svolgimento dello stage e sempre sulla base di ciò che è previsto dal PEI (progetto di vita).

In presenza di allievi con disabilità intellettiva e PEI differenziato la formazione riguardante il corso per la sicurezza e HACCP sarà personalizzata con apposita UDA da parte del docente tutor interno (insegnante di sostegno).

Le ore previste per la formazione sono certificate dalla scuola e possono essere adeguate nei modi e nei metodi alle capacità dell'allievo. Il test finale del corso di formazione può essere personalizzato.

La scuola, in accordo con la famiglia, stipula quindi una convenzione personalizzata con l'azienda e/o l'ente ospitante, nella quale sono specificate le mansioni, gli obiettivi, i tempi e le modalità di svolgimento del tirocinio formativo (progetto di alternanza) da parte dell'alunno/a.

È compito del tutor interno far firmare la convenzione personalizzata all'azienda ospitante. Il percorso dell'alunno con disabilità in PCTO sarà accompagnato da un portfolio che rappresenta un Vademecum ragionato e compilato dall'alunno stesso recante il diario di lavoro e l'autovalutazione, modulistica che sarà punto di partenza per ogni valutazione e programmazione successiva.

## **RUOLI E COMPETENZE**

Il docente di sostegno sostiene emotivamente l'allievo/a lo affianca nel percorso di PCTO fino al raggiungimento dell'autonomia, concorda in sede di CDC le modalità del percorso e in sede di GLHO il percorso all'interno del PEI.

Il Tutor interno del PCTO di classe conosce il percorso formativo dell'allievo/a e, come docente esperto nelle discipline di indirizzo, collabora attivamente con il docente di sostegno nella ricerca dell'azienda ospitante e nell'individuazione delle mansioni da assegnare allo studente.

Il tutor scolastico o docente di sostegno si accorda con il tutor aziendale per le modalità di svolgimento del PCTO, effettua il sopralluogo della struttura di accoglienza dell'allievo/a, verifica la fattibilità delle mansioni e compiti assegnati; compila gli appositi modelli, monitora le attività svolte compilando apposita modulistica, decide con il tutor aziendale il momento in cui l'allievo può eventualmente operare in modo autonomo.

Il tutor scolastico o docente di sostegno che si reca presso l'azienda ospitante e che permane nell'azienda stessa per i sopralluoghi iniziali e in itinere è tutelato da copertura assicurativa della scuola per tutta la durata del PCTO dello studente affiancato, sia nei luoghi lavorativi dell'azienda ospitante, sia nel percorso in itinere a piedi, con mezzo proprio o pubblico. Per alunni con PEI differenziato il cui obiettivo sia espressamente la formazione al lavoro, si potranno prevedere dei periodi estesi di attività PCTO anche per l'intero anno scolastico e/o solo per alcuni giorni della settimana, anche con orario ridotto; periodi e orari sono precisati nel progetto di alternanza.

Nel caso in cui non sia possibile individuare un'azienda ospitante adeguata alle capacità dell'allievo/a, o in particolari periodi (come nell'emergenza sanitaria Covid-19), è possibile strutturare PCTO interni alla scuola.

### **PERCORSI INDIVIDUALI PROPOSTI DA SINGOLI ALUNNI**

- Le eventuali proposte del singolo studente possono essere prese in considerazione da parte del CdC. Si precisa inoltre che esse devono comunque prevedere una convenzione, un tutor interno e uno esterno e una scheda di valutazione compilata dal tutor esterno.
- Entreranno nel curriculum dello studente altre esperienze personali sostenute dalla famiglia ma non saranno annoverate nei PCTO.

## **MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Il monitoraggio del percorso formativo è affidato prevalentemente ai tutor interni ed esterni, che seguiranno tutte le fasi del progetto, analizzando contestualmente i livelli di attenzione e motivazione degli alunni, la qualità della loro partecipazione ai momenti teorici e a quelli operativi, il loro coinvolgimento nelle attività di laboratorio e in quelle di progettazione, l'efficacia dei loro interventi e dei materiali prodotti, l'adeguatezza della documentazione presentata; il monitoraggio riguarderà non soltanto gli atteggiamenti e le competenze degli alunni, ma anche l'articolazione generale della proposta, la sua impostazione metodologica e la significatività delle diverse esperienze programmate (allo scopo di individuare in itinere eventuali elementi di criticità per adottare tempestivamente i correttivi adeguati).

## **VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

La **valutazione** del PTCO deve svolgere funzioni di accertamento del **processo** e del **risultato finale**. Non si valutano quindi solamente gli obiettivi raggiunti, ma attraverso l'osservazione strutturata di tutto il processo si dà importanza all'acquisizione delle competenze trasversali, attribuendo così valore anche agli **aspetti caratteriali e motivazionali**. Gli strumenti più utilizzati per l'osservazione

partecipata fino ad oggi sono le rubriche, i diari, il portfolio digitale e le schede di osservazione. I risultati finali, invece, sono valutati in diverse fasi, che vanno dall'identificazione degli obiettivi fino alla verifica dei contenuti appresi lungo il percorso. Ovviamente, l'osservazione di tutto il processo (svolta dai tutor) influisce sulla valutazione dei risultati finali, che però viene fatta dai docenti del Consiglio di classe e influisce sul **comportamento** e sul **voto finale**. Infine, bisogna sottolineare che le attività relative al PTCO vanno inserite all'interno **del curriculum dello studente**, il documento che si allega al diploma finale per certificare le competenze acquisite dall'alunno lungo il percorso di studi.

### **Valutazione PCTO ed Esami di stato**

Nei PTCO la valutazione si distingue in:

- valutazione di processo, che consente di attribuire valore, nella valutazione finale, anche agli atteggiamenti e ai comportamenti dello studente. Gli strumenti di verifica possono essere diversi come ad es. rubriche, schede di osservazione, diari di bordo, portfolio digitale;
- valutazione dei risultati che consente di accertare le competenze in uscita rispetto ai traguardi prefissati, tenendo conto del livello di partenza; gli esiti possono essere accertati in diversi modi: prove esperte, compiti di realtà, project work, relazioni e presentazioni, ecc. La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, attuata dai docenti del Consiglio di classe, tiene conto della ricaduta delle esperienze sugli apprendimenti disciplinari e sulla valutazione del comportamento. La valutazione della/e esperienza/e concorre pertanto a integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico. L'integrazione della valutazione nelle singole discipline seguirà il seguente criterio:
  - ricaduta sulla valutazione delle discipline di indirizzo: 50%
  - ricaduta sulla valutazione delle altre discipline: 10%



## **LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE**

### **PIANO PCTO**

#### **Previsioni operative**

Il piano del PCTO del Liceo Fossombroni prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorativi. Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo .

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

## **PCTO CLASSI TERZE LICEO e 2LIQ: PIANO OPERATIVO**

### **ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>PRESENTAZIONE PCTO</b>	Referente PCTO	<b>1h</b>
<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>AUTOCAD</b>	Esperto interno o esterno	<b>15h</b>
<b>STORIA DEL TEATRO / PUBLIC SPEAKING</b>	Esperto interno o esterno	<b>10h</b>
<b>PROGETTI DI SCIENZE</b>	Università o piattaforma online riconosciuta da MIUR	<b>Fino a 40 ore</b>

## PCTO CLASSI QUARTE LICEO e 3LIQ: PIANO OPERATIVO

### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN INGLESE (FRANCESE/SPAGNOLO/TEDESCO)</b>	Personale interno (docenti di lingua)	<b>4h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale esterno (agenzia per il lavoro o camera di commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o	<b>2h</b>

	esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 25 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PUBLIC SPEAKING/ STORYTELLING</b>	Personale interno o esterno	<b>10h</b>
<b>PROGETTI DI SCIENZE</b>	Università o piattaforma online riconosciuta da MIUR	<b>Fino a 40 ore</b>
<b>STAGE IN AZIENDA</b>		<b>Fino a 40 ore</b>

## CLASSI QUINTE LICEO e 4 LIQ

### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE E SPECIFICO

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>		
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Esperti esterni (Agenzia per il Lavoro, Camera di Commercio)	<b>3h</b>
<b>CURRICULUM STUDENTE</b>	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 22 ore</b>

**PROGETTI REALIZZABILI NEL TRIENNIO DEL LICEO**

**ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO**

**PROGETTI AREA TECNICO-SCIENTIFICA**

1. PATENTE EUROPEA PER IL PC (EIPASS)
2. CERTIFICAZIONE CISCO
3. PATENTINO DELLA ROBOTICA
4. PREPARAZIONE ALLE PROVE DI ACCESSO PROGRAMMATO A FACOLTA'  
SCIENTIFICHE
5. GARE E OLIMPIADI DI MATEMATICA
6. GARE ED OLIMPIADI DELL'INFORMATICA
7. GARE ED OLIMPIADI DELLA CHIMICA
8. OLIMPIADI DELLA CULTURA E DEL TALENTO
9. PROGETTO LAUREE SCIENTIFICHE
10. PROGETTI DI APPROFONDIMENTO E POTENZIAMENTO DELLA CULTURA  
SCIENTIFICA

**AREA LINGUISTICO- COMUNICATIVA**

11. CORSI DI PREPARAZIONE PER LE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (INGLESE-

FRANCESE-SPAGNOLO- TEDESCO- RUSSO)

12. CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI IGCSE

13. QUOTIDIANO IN CLASSE

14. GARE E CONCORSI DI CARATTERE LINGUISTICO-LETTERARIO

15. STAGE DI STUDIO ALL'ESTERO

16. PROGETTO ERASMUS

### **AREA PSICOMOTORIA E DEL BENESSERE**

17. GRUPPO SPORTIVO

18. PRIMO SOCCORSO e BLS D

19. PROGETTO "ATLETI DI INTERESSE NAZIONALE"

20. CORSO ANIMATORE SPORTIVO-TURISTICO

21. CORSO PER ISTRUTTORE SPORTIVO

22. MANAGEMENT SPORTIVO

23. ANIMATORE SPORTIVO PRIMO-SECONDO LIVELLO

24. OPERATORE SPORTIVO

25. CORSO VELA

26. CORSO PATENTE NAUTICA

27. CORSO DI DRONE

28. CORSO DI ASSISTENTE BAGNANTE

## **AREA CULTURALE-ARTISTICA**

29. PROGETTO CINEMA

30. PROGETTO ARTE

31. LECTURAE DANTIS

## **SETTORE TECNICO: AFM e SIA**

### **PIANO PCTO- PREVISIONI OPERATIVE**

Il piano del PCTO prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorativi.

Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo.

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

**CLASSE TERZA AFM - SIA**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>PRESENTAZIONE PCTO</b>	Referente PCTO	<b>1h</b>
<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>MODULO SULL'EDUCAZIONE FINANZIARIA</b>	Esperto esterno o piattaforma online	<b>Circa 30h</b>
<b>MODULO SUL "WEB MARKETING"</b>	Esperto esterno o piattaforma online	<b>Circa 40h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>fino a 70 ore</b>

**CLASSE QUARTA AFM - SIA**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN INGLESE (francese/spagnolo/tedesco)</b>	Personale interno (docenti di lingua straniera)	<b>4h</b>

<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 20 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>MODULO SULL'EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperto esterno o piattaforma online	<b>Circa 30h</b>
<b>STAGE LAVORATIVO IN AZIENDA</b>	Aziende pubbliche o private locali	<b>Fino a 60h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 30 ore (senza stage)</b>

**CLASSE QUINTA AFM - SIA**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>LE SOFT SKILLS E IL CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o agenzia per il lavoro o Camera di Commercio	<b>3h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Agenzia per il lavoro o Camera di Commercio	<b>2h</b>
<b>PROGETTI INTERNI ED ESTERNI ALL'ISTITUTO</b>	Modulo sul percorso di Orientamento allo Studio e al Lavoro	<b>Circa 30h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 50 ore</b>

### **SETTORE TECNICO: RIM**

#### **PIANO PCTO- PREVISIONI OPERATIVE**

Il piano del PCTO prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorativi.

Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo.

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività

svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

### CLASSE TERZA RIM

#### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>PRESENTAZIONE PCTO</b>	Referente PCTO	<b>1h</b>
<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>

<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO WEB MARKETING E-COMMERCE</b>	Esperti esterni coadiuvati dai docenti di classe	<b>Fino a 40 h</b>
<b>PROGETTO DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperti esterni e su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>Fino a 30 h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 70 ore</b>

**CLASSE QUARTA RIM**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN INGLESE</b>  (francese/spagnolo/tedesco)	Personale interno (docenti di lingua straniera)	<b>4h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 25 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO WEB MARKETING e E-COMMERCE</b>	Personale interno e esterno o piattaforma online	<b>Fino a 30</b>
<b>PROGETTI DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperti esterni e su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>Fino a 30</b>
<b>STAGE LAVORATIVO IN AZIENDA</b>	Stage c/o aziende, studi professionali, agenzie viaggio, alberghi. aziende locali pubbliche o private	<b>Fino a 60</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 60 ore (senza stage)</b>

**CLASSI QUINTE RIM**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE E SPECIFICO**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>		

<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Esperti esterni (Agenzia per il Lavoro, Camera di Commercio)	<b>3h</b>
<b>CURRICULUM STUDENTE</b>	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 22 ore</b>

## SETTORE TECNICO: TURISMO

### PIANO PCTO- PREVISIONI OPERATIVE

Il piano del PCTO prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorativi.

Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo.

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di

formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

### CLASSE TERZA TURISMO

#### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>PRESENTAZIONE PCTO</b>	Referente PCTO	<b>1h</b>
<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO “SOCIAL MEDIA MARKETING”</b>	Esperti esterni coadiuvati dai docenti di classe	<b>Fino a 40</b>
<b>PROGETTO DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperti esterni e su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>Fino 30</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 70</b>

**CLASSE QUARTA TURISMO**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN</b>	Personale interno (docenti di	<b>4h</b>

<b>INGLESE</b> <b>(francese/spagnolo/tedesco)</b>	lingua straniera)	
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 25 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTI DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperti esterni e su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>Fino a 40</b>
<b>PROGETTO ENTI CULTURALI</b>	Progetto svolto in collaborazione con musei, associazioni culturali, FAI	<b>Fino a 20</b>
<b>STAGE LAVORATIVO IN AZIENDA</b>	Stage c/o aziende, studi professionali, agenzie viaggio, alberghi. aziende locali pubbliche o private	<b>Fino a 60</b>

<b>TOTALE ORE</b>	<b>Fino 60 ore (senza stage)</b>
-------------------	--

### CLASSI QUINTA TURISMO

#### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE E SPECIFICO

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>		
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Esperti esterni (Agenzia per il Lavoro, Camera di Commercio)	<b>3h</b>
<b>CURRICULUM STUDENTE</b>	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni -Work shop - seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 22 ore</b>

**SETTORE TECNICO: SIA SPORTIVO****PIANO PCTO- PREVISIONI OPERATIVE**

Il piano del PCTO prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorativi.

Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo.

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

**CLASSI TERZE SIA SPORTIVO****ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
--	---	------------

<b>PRESENTAZIONE PCTO</b>	Referente PCTO	<b>1h</b>
<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO TECNICO SPORTIVO:</b>  ANIMATORE TURISTICO SPORTIVO, MANAGEMENT SPORTIVO  ISTRUTTORE ESP (Ente Promozione Sportiva)	Da svolgere nell'ora di lezione di Scienze Motorie	<b>Fino a 36 ore</b>
--	---	--------------------------

<b>USCITE DIDATTICHE CON ESPERTO</b>	Personale interno ed esterno	<b>Fino a 60 ore</b>
--------------------------------------	------------------------------	----------------------

**CLASSI QUARTE SIA SPORTIVO**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN INGLESE (francese/spagnolo/tedesco)</b>	Personale interno (docenti di lingua straniera)	<b>4h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO TECNICO SPORTIVO:</b>  ANIMATORE TURISTICO SPORTIVO, MANAGEMENT SPORTIVO  ISTRUTTORE ESP (Ente Promozione Sportiva)	Da svolgere nell'ora di lezione di Scienze Motorie	<b>Fino a 36 ore</b>
<b>USCITE DIDATTICHE CON ESPERTO</b>	Personale interno ed esterno	<b>Fino a 60 ore</b>

**CLASSI QUINTE SIA SPORTIVO**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale esterno (agenzia per il lavoro o camera di commercio)	<b>3</b>
<b>CURRICULUM STUDENTE</b>	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni -Work shop - seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>22</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO TECNICO SPORTIVO:</b>  ANIMATORE TURISTICO SPORTIVO, MANAGEMENT SPORTIVO  ISTRUTTORE ESP (Ente Promozione Sportiva)	Da svolgere nell'ora di lezione di Scienze Motorie	<b>Fino a 36 ore</b>
--	--	--------------------------

<b>USCITE DIDATTICHE CON ESPERTO</b>	Personale interno ed esterno	<b>Fino a 60 ore</b>
--	------------------------------	--------------------------

## **PROGETTI REALIZZABILI NEL TRIENNIO DEL SETTORE TECNICO**

### **ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO**

#### **AREA GIURIDICO-ECONOMICA**

1. CERTIFICAZIONE GOOGLE DI DIGITAL MARKETING
2. PROGETTI FEDUF
3. PROGETTO UNICREDIT
4. CORSO "VIDEO VIRAL MARKETING"
5. CORSO "GUERRILLA MARKETING"
6. CORSO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA "ECONOMIC@MENTE - METTI IN CONTO IL TUO FUTURO" IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI FINANZIARI

#### **AREA TECNICO-SCIENTIFICA**

7. PATENTE EUROPEA PER IL PC (EIPASS)
8. CERTIFICAZIONE CISCO
9. PATENTINO DELLA ROBOTICA
10. PREPARAZIONE ALLE PROVE DI ACCESSO PROGRAMMATO A FACOLTA'  
SCIENTIFICHE

## 11. GARE E OLIMPIADI DELL'ECONOMIA E DELLA FINANZA

### **AREA LINGUISTICO- COMUNICATIVA**

12. QUOTIDIANO IN CLASSE

13. GARE E CONCORSI DI CARATTERE LINGUISTICO-LETTERARIO

14. PROGETTO ERASMUS

15. INTERCULTURA

### **AREA PSICOMOTORIA E DEL BENESSERE**

16. GRUPPO SPORTIVO

17. PRIMO SOCCORSO e BLS D

18. PROGETTO "ATLETI DI INTERESSE NAZIONALE"

19. CORSO ANIMATORE SPORTIVO-TURISTICO

20. CORSO PER ISTRUTTORE SPORTIVO

21. MANAGEMENT SPORTIVO

22. ANIMATORE SPORTIVO PRIMO-SECONDO LIVELLO

23. OPERATORE SPORTIVO

24. CORSO VELA

25. CORSO PATENTE NAUTICA

26. CORSO DI DRONE

**27. CORSO DI ASSISTENTE BAGNANTE**
**AREA CULTURALE-ARTISTICA**

28. PROGETTO CINEMA

29. PROGETTO ARTE

**MODALITÀ**

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

**SOGGETTI COINVOLTI**

- docenti interni, esperti, aziende, liberi professionisti

**DURATA PROGETTO**

Triennale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE FINALE PCTO

### A CURA DEL CdC

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>		<b>LIVELLI</b>			
1	<b>COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE</b>	1	2	3	4
	Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni				
	Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma				
	Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi				

	Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi				
	Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e prendere decisioni				
	Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress				
<b>2</b>	<b>COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA</b>				
	Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico				
	Capacità di pensiero critico e abilità integrata nella soluzione dei problemi				
<b>3</b>	<b>COMPETENZA IMPRENDITORIALE</b>				
	Creatività e immaginazione				
	Capacità di pensiero strategico e risoluzione di problemi				
	Capacità di assumere l'iniziativa				
	Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza				
	Capacità di essere lungimiranti e proattivi				
	Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi				
	Capacità di motivare gli e valorizzare le loro idee, di provare empatia				
	Capacità di accettare le responsabilità				
<b>4</b>	<b>COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI</b>				

Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia				
Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale sociale e commerciale mediante le arti e le altre forme culturali				
Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente				
Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità				
<b>MEDIA</b>				

LIVELLI DI VALUTAZIONE PCTO	VOTO IN DECIMI	VOTO IN CENTESIMI
1= non raggiunto	Insufficiente (da 1 a 5)	
2= base	Sufficiente 6	
3= intermedio	Intermedio (da 7 a 8)	
4= avanzato	Avanzato (da 9 a 10)	
n.r	Non rilevata	

\*la media delle valutazioni influirà in decimi sul voto di condotta

<b>VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> (a cura del tutor esterno o di classe)		<b>LIVELLO</b> SE RILEVATO			
<b>COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE</b>	Correttezza				

	Completezza Organizzazione	pertinenza			
<b>COMPETENZA DIGITALE</b>	Utilizzo strumenti digitali				
<b>COMPETENZA MULTILINGUISTICA</b>	Correttezza lessico specifico				
	Contenuto organizzazione	pertinenza			
<b>COMPETENZE SPECIFICHE PROFESSIONALI/DI INDIRIZZO</b>	Creatività e autonomia				
	Rispetto dei tempi				

<b>VALUTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (a cura del tutor di classe)</b>		<b>VOTO</b>
<b><math>x &lt; 150</math></b>	<b>Insufficiente (da 1 a 5)</b>	
<b><math>X = 150</math></b>	<b>Sufficiente 6</b>	
<b><math>150 &lt; X &lt; 200</math></b>	<b>Intermedio (da 7 a 8)</b>	
<b><math>x &gt; 200</math></b>	<b>Avanzato (da 9 a 10)</b>	

--	--	--

DISCIPLINE VALUTATE		LIVELLO	PERCORSI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	LIVELLO	TOT
1	ECONOMIA AZIENDALE		ECONOMIA AZIENDALE		
2	ECONMIA POLITICA		ECONMIA POLITICA		
3	INFORMATICA		INFORMATICA		
4	CONDOTTA		CONDOTTA		

**\*Il CdC dichiara che il percorso è stato svolto attraverso le attività così come da tabella allegata**

❖ **PERCORSI PCTO CURRICULARI**

**Descrizione:**

## LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

### PIANO PCTO

#### Previsioni operative

Il piano del PCTO del Liceo Fossombroni prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorati Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo .

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

## PCTO CLASSI TERZE LICEO e 2LIQ: PIANO OPERATIVO

### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE

ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA	INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI	ORE
PRESENTAZIONE PCTO	Referente PCTO	1h

<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>AUTOCAD</b>	Esperto interno o esterno	<b>15h</b>
<b>STORIA DEL TEATRO /</b>	Esperto interno o esterno	<b>10h</b>

<b>PUBLIC SPEAKING</b>		
<b>PROGETTI DI SCIENZE</b>	Università o piattaforma online riconosciuta da MIUR	<b>Fino a 40 ore</b>

## PCTO CLASSI QUARTE LICEO e 3LIQ: PIANO OPERATIVO

### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN INGLESE (FRANCESE/SPAGNOLO/TEDESCO)</b>	Personale interno (docenti di lingua)	<b>4h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale esterno (agenzia per il lavoro o camera di commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>

<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 25 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PUBLIC SPEAKING/ STORYTELLING</b>	Personale interno o esterno	<b>10h</b>
<b>PROGETTI DI SCIENZE</b>	Università o piattaforma online riconosciuta da MIUR	<b>Fino a 40 ore</b>
<b>STAGE IN AZIENDA</b>		<b>Fino a 40 ore</b>

## CLASSI QUINTE LICEO e 4 LIQ

### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE E SPECIFICO

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>		
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Esperti esterni (Agenzia per il Lavoro, Camera di Commercio)	<b>3h</b>
<b>CURRICULUM STUDENTE</b>	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 22 ore</b>

**PROGETTI REALIZZABILI NEL TRIENNIO DEL LICEO**

**ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO**

**PROGETTI AREA TECNICO-SCIENTIFICA**

1. PATENTE EUROPEA PER IL PC (EIPASS)
2. CERTIFICAZIONE CISCO
3. PATENTINO DELLA ROBOTICA
4. PREPARAZIONE ALLE PROVE DI ACCESSO PROGRAMMATO A FACOLTA'  
SCIENTIFICHE
5. GARE E OLIMPIADI DI MATEMATICA
6. GARE ED OLIMPIADI DELL'INFORMATICA
7. GARE ED OLIMPIADI DELLA CHIMICA
8. OLIMPIADI DELLA CULTURA E DEL TALENTO
9. PROGETTO LAUREE SCIENTIFICHE
10. PROGETTI DI APPROFONDIMENTO E POTENZIAMENTO DELLA CULTURA  
SCIENTIFICA

**AREA LINGUISTICO- COMUNICATIVA**

11. CORSI DI PREPARAZIONE PER LE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (INGLESE-  
FRANCESE-SPAGNOLO- TEDESCO- RUSSO)

12. CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI IGCSE
13. QUOTIDIANO IN CLASSE
14. GARE E CONCORSI DI CARATTERE LINGUISTICO-LETTERARIO
15. STAGE DI STUDIO ALL'ESTERO
16. PROGETTO ERASMUS

### **AREA PSICOMOTORIA E DEL BENESSERE**

17. GRUPPO SPORTIVO
18. PRIMO SOCCORSO e BLS D
19. PROGETTO "ATLETI DI INTERESSE NAZIONALE"
20. CORSO ANIMATORE SPORTIVO-TURISTICO
21. CORSO PER ISTRUTTORE SPORTIVO
22. MANAGEMENT SPORTIVO
23. ANIMATORE SPORTIVO PRIMO-SECONDO LIVELLO
24. OPERATORE SPORTIVO
25. CORSO VELA
26. CORSO PATENTE NAUTICA
27. CORSO DI DRONE
28. CORSO DI ASSISTENTE BAGNANTE

**AREA CULTURALE-ARTISTICA**

29. PROGETTO CINEMA

30. PROGETTO ARTE

31. LECTURAE DANTIS

**SETTORE TECNICO: AFM e SIA****PIANO PCTO- PREVISIONI OPERATIVE**

Il piano del PCTO prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorativi.

Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo.

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

**CLASSE TERZA AFM - SIA**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>PRESENTAZIONE PCTO</b>	Referente PCTO	<b>1h</b>
<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>MODULO SULL'EDUCAZIONE FINANZIARIA</b>	Esperto esterno o piattaforma online	<b>Circa 30h</b>
<b>MODULO SUL "WEB MARKETING"</b>	Esperto esterno o piattaforma online	<b>Circa 40h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>fino a 70 ore</b>

**CLASSE QUARTA AFM - SIA**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN INGLESE (francese/spagnolo/tedesco)</b>	Personale interno (docenti di lingua straniera)	<b>4h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>

<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 20 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>MODULO SULL'EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperto esterno o piattaforma online	<b>Circa 30h</b>
<b>STAGE LAVORATIVO IN AZIENDA</b>	Aziende pubbliche o private locali	<b>Fino a 60h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 30 ore (senza stage)</b>

**CLASSE QUINTA AFM - SIA**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
------------------------------	---	------------

<b>SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>		
<b>LE SOFT SKILLS E IL CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o agenzia per il lavoro o Camera di Commercio	<b>3h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Agenzia per il lavoro o Camera di Commercio	<b>2h</b>
<b>PROGETTI INTERNI ED ESTERNI ALL'ISTITUTO</b>	Modulo sul percorso di Orientamento allo Studio e al Lavoro	<b>Circa 30h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 50 ore</b>

### SETTORE TECNICO: RIM

#### PIANO PCTO- PREVISIONI OPERATIVE

Il piano del PCTO prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorativi.

Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo.

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze

svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

### CLASSE TERZA RIM

#### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>PRESENTAZIONE PCTO</b>	Referente PCTO	<b>1h</b>
<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>

<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO WEB MARKETING E-COMMERCE</b>	Esperti esterni coadiuvati dai docenti di classe	<b>Fino a 40 h</b>
<b>PROGETTO DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperti esterni e su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>Fino a 30 h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 70 ore</b>

**CLASSE QUARTA RIM**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN INGLESE</b>  (francese/spagnolo/tedesco)	Personale interno (docenti di lingua straniera)	<b>4h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 25 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO WEB MARKETING e E-COMMERCE</b>	Personale interno e esterno o piattaforma online	<b>Fino a 30</b>
<b>PROGETTI DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperti esterni e su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>Fino a 30</b>
<b>STAGE LAVORATIVO IN AZIENDA</b>	Stage c/o aziende, studi professionali, agenzie viaggio, alberghi. aziende locali pubbliche o private	<b>Fino a 60</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 60 ore (senza stage)</b>

**CLASSI QUINTE RIM**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE E SPECIFICO**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>		

<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Esperti esterni (Agenzia per il Lavoro, Camera di Commercio)	<b>3h</b>
<b>CURRICULUM STUDENTE</b>	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 22 ore</b>

### SETTORE TECNICO: TURISMO

#### PIANO PCTO- PREVISIONI OPERATIVE

Il piano del PCTO prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorativi.

Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo.

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di

formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

### CLASSE TERZA TURISMO

#### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>PRESENTAZIONE PCTO</b>	Referente PCTO	<b>1h</b>
<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO “SOCIAL MEDIA MARKETING”</b>	Esperti esterni coadiuvati dai docenti di classe	<b>Fino a 40</b>
<b>PROGETTO DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperti esterni e su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>Fino 30</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 70</b>

**CLASSE QUARTA TURISMO**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN</b>	Personale interno (docenti di	<b>4h</b>

<b>INGLESE</b> <b>(francese/spagnolo/tedesco)</b>	lingua straniera)	
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 25 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTI DI EDUCAZIONE IMPRENDITORIALE</b>	Esperti esterni e su piattaforma online e in classe sotto la guida del docente.	<b>Fino a 40</b>
<b>PROGETTO ENTI CULTURALI</b>	Progetto svolto in collaborazione con musei, associazioni culturali, FAI	<b>Fino a 20</b>
<b>STAGE LAVORATIVO IN AZIENDA</b>	Stage c/o aziende, studi professionali, agenzie viaggio, alberghi. aziende locali pubbliche o private	<b>Fino a 60</b>

<b>TOTALE ORE</b>	<b>Fino 60 ore (senza stage)</b>
-------------------	--

### CLASSI QUINTA TURISMO

#### ORE PCTO A CARATTERE GENERALE E SPECIFICO

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>		
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Esperti esterni (Agenzia per il Lavoro, Camera di Commercio)	<b>3h</b>
<b>CURRICULUM STUDENTE</b>	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni -Work shop - seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>Fino a 22 ore</b>

**SETTORE TECNICO: SIA SPORTIVO****PIANO PCTO- PREVISIONI OPERATIVE**

Il piano del PCTO prevede una suddivisione nei tre anni, resa piuttosto flessibile per venire incontro alle esigenze degli studenti, si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimenti in contesti lavorativi.

Il monte ore indicato per annualità è solo indicativo.

Il nostro istituto propone una molteplicità di attività e corsi riconosciuti ai fini dei PCTO e inoltre, per un ulteriore miglioramento, gli studenti all'inizio dell'a.s. successivo all'attività svolta compilano un questionario on line con analisi statistica dei risultati delle esperienze svolte.

Sono riconoscibili ai fini del PCTO anche le attività di orientamento o formazione svolte autonomamente dallo studente all'esterno della scuola, ad esempio corsi di formazione o visite ai saloni dell'orientamento, purché sotto speciali condizioni, a cominciare dall'obbligo di presentare gli attestati di presenza.

**CLASSI TERZE SIA SPORTIVO****ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
--	---	------------

<b>PRESENTAZIONE PCTO</b>	Referente PCTO	<b>1h</b>
<b>CORSO FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA</b>	Piattaforma online obbligatoria	<b>4h</b>
<b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SULLA SICUREZZA</b>	Esperto interno o esterno. A scuola, obbligatorie.	<b>8h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>19 ore</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO TECNICO SPORTIVO:</b>  ANIMATORE TURISTICO SPORTIVO, MANAGEMENT SPORTIVO  ISTRUTTORE ESP (Ente Promozione Sportiva)	Da svolgere nell'ora di lezione di Scienze Motorie	<b>Fino a 36 ore</b>
---	--	----------------------

<b>USCITE DIDATTICHE CON ESPERTO</b>	Personale interno ed esterno	<b>Circa 35 ore</b>
--	------------------------------	-------------------------

**CLASSI QUARTE SIA SPORTIVO**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>IL CURRICULUM VITAE IN INGLESE (francese/spagnolo/tedesco)</b>	Personale interno (docenti di lingua straniera)	<b>4h</b>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	Personale esterno	<b>2h</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>LE SOFT SKILLS</b>	Personale interno o esterno (agenzia per il lavoro o Camera di Commercio)	<b>2h</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni - Workshop - Seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO TECNICO SPORTIVO:</b>  ANIMATORE TURISTICO SPORTIVO, MANAGEMENT SPORTIVO  ISTRUTTORE ESP (Ente Promozione Sportiva)	Da svolgere nell'ora di lezione di Scienze Motorie	<b>Fino a 36 ore</b>
<b>USCITE DIDATTICHE CON ESPERTO</b>	Personale interno ed esterno	<b>Circa 35 ore</b>

**CLASSI QUINTE SIA SPORTIVO**
**ORE PCTO A CARATTERE GENERALE**

<b>ATTIVITÀ E FORMAZIONE SCUOLA ED EXTRASCUOLA</b>	<b>INFORMAZIONE SULLE ATTIVITÀ E/O PROGETTI</b>	<b>ORE</b>
<b>FOCUS SULLE PROFESSIONI E I FABBISOGNI OCCUPAZIONALI</b>	Personale esterno (agenzia per il lavoro o camera di commercio)	<b>3</b>
<b>CURRICULUM STUDENTE</b>	Compilazione a cura dello studente con la supervisione di un docente tutor	<b>4</b>
<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE</b>	Convegni -Work shop - seminari, incontri organizzati con università ed esperti del mondo del lavoro, ITS, simulazioni di colloquio	<b>Fino a 15h</b>
<b>TOTALE ORE</b>		<b>22</b>

**ORE PCTO A CARATTERE SPECIFICO**

<b>PROGETTO TECNICO SPORTIVO:</b>  ANIMATORE TURISTICO SPORTIVO, MANAGEMENT SPORTIVO  ISTRUTTORE ESP (Ente Promozione Sportiva)	Da svolgere nell'ora di lezione di Scienze Motorie	<b>Fino a 36 ore</b>
--	--	--------------------------

<b>USCITE DIDATTICHE CON ESPERTO</b>	Personale interno ed esterno	<b>Circa 35 ore</b>
--	------------------------------	-------------------------

## **PROGETTI REALIZZABILI NEL TRIENNIO DEL SETTORE TECNICO**

### **ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO**

#### **AREA GIURIDICO-ECONOMICA**

1. CERTIFICAZIONE GOOGLE DI DIGITAL MARKETING
2. PROGETTI FEDUF
3. PROGETTO UNICREDIT
4. CORSO "VIDEO VIRAL MARKETING"
5. CORSO "GUERRILLA MARKETING"
6. CORSO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA "ECONOMIC@MENTE - METTI IN CONTO IL TUO FUTURO" IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI FINANZIARI

#### **AREA TECNICO-SCIENTIFICA**

7. PATENTE EUROPEA PER IL PC (EIPASS)
8. CERTIFICAZIONE CISCO
9. PATENTINO DELLA ROBOTICA
10. PREPARAZIONE ALLE PROVE DI ACCESSO PROGRAMMATO A FACOLTA'  
SCIENTIFICHE

## 11. GARE E OLIMPIADI DELL'ECONOMIA E DELLA FINANZA

### **AREA LINGUISTICO- COMUNICATIVA**

12. QUOTIDIANO IN CLASSE

13. GARE E CONCORSI DI CARATTERE LINGUISTICO-LETTERARIO

14. PROGETTO ERASMUS

15. INTERCULTURA

### **AREA PSICOMOTORIA E DEL BENESSERE**

16. GRUPPO SPORTIVO

17. PRIMO SOCCORSO e BLS D

18. PROGETTO "ATLETI DI INTERESSE NAZIONALE"

19. CORSO ANIMATORE SPORTIVO-TURISTICO

20. CORSO PER ISTRUTTORE SPORTIVO

21. MANAGEMENT SPORTIVO

22. ANIMATORE SPORTIVO PRIMO-SECONDO LIVELLO

23. OPERATORE SPORTIVO

24. CORSO VELA

25. CORSO PATENTE NAUTICA

26. CORSO DI DRONE

**27. CORSO DI ASSISTENTE BAGNANTE**
**AREA CULTURALE-ARTISTICA**

28. PROGETTO CINEMA

29. PROGETTO ARTE

**MODALITÀ**

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

**SOGGETTI COINVOLTI**

- imprese pubbliche e private, liberi professionisti esperti del settore, piattaforme e-learnig, docenti interni e universitari

**DURATA PROGETTO**

Triennale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE FINALE PCTO

### A CURA DEL CdC

COMPETENZE TRASVERSALI		LIVELLI			
1	<b>COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE</b>	1	2	3	4
	Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni				

	Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma				
	Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi				
	Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi				
	Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e prendere decisioni				
	Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress				
<b>2</b>	<b>COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA</b>				
	Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico				
	Capacità di pensiero critico e abilità integrata nella soluzione dei problemi				
<b>3</b>	<b>COMPETENZA IMPRENDITORIALE</b>				
	Creatività e immaginazione				
	Capacità di pensiero strategico e risoluzione di problemi				
	Capacità di assumere l'iniziativa				
	Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza				
	Capacità di essere lungimiranti e proattivi				
	Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi				

	Capacità di motivare gli e valorizzare le loro idee, di provare empatia				
	Capacità di accettare le responsabilità				
<b>4</b>	<b>COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI</b>				
	Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia				
	Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale sociale e commerciale mediante le arti e le altre forme culturali				
	Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente				
	Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità				
<b>MEDIA</b>					

LIVELLI DI VALUTAZIONE PCTO	VOTO IN DECIMI	VOTO IN CENTESIMI
1= non raggiunto	Insufficiente (da 1 a 5)	
2= base	Sufficiente 6	
3= intermedio	Intermedio (da 7 a 8)	
4= avanzato	Avanzato (da 9 a 10)	
n.r	Non rilevata	

\*la media delle valutazioni influirà in decimi sul voto di condotta

<b>VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> (a cura del tutor esterno o di classe)		<b>LIVELLO</b> SE RILEVATO				
<b>COMPETENZA FUNZIONALE</b>	<b>ALFABETICA</b>	Correttezza				
		Completezza Organizzazione	pertinenza			
<b>COMPETENZA DIGITALE</b>		Utilizzo strumenti digitali				
<b>COMPETENZA MULTILINGUISTICA</b>		Correttezza lessico specifico				
		Contenuto organizzazione	pertinenza			
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI/DI INDIRIZZO</b>		<b>SPECIFICHE</b>	Creatività e autonomia			
		Rispetto dei tempi				

<b>VALUTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO</b> (a cura del tutor di classe)		<b>VOTO</b>
<b>x &lt; 150</b>	<b>Insufficiente (da 1 a 5)</b>	
<b>X = 150</b>	<b>Sufficiente 6</b>	

<b>150&lt;X&lt;200</b>	<b>Intermedio (da 7 a 8)</b>	
<b>x&gt;200</b>	<b>Avanzato (da 9 a 10)</b>	

DISCIPLINE VALUTATE		LIVELLO	PERCORSI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	LIVELLO	TOT
1	ECONOMIA AZIENDALE		ECONOMIA AZIENDALE		
2	ECONOMIA POLITICA		ECONOMIA POLITICA		
3	INFORMATICA		INFORMATICA		
4	CONDOTTA		CONDOTTA		

**\*Il CdC dichiara che il percorso è stato svolto attraverso le attività così come da tabella**

allegata

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ **PERCORSO STEM**

Il Liceo STEM è un percorso potenziato nelle materie scientifiche, in una prospettiva fortemente internazionale. Il corso approfondisce i temi legati all'informatica e alla robotica, alle risorse energetiche, che alle fonti rinnovabili anche con incursioni nell'attualità attraverso collegamenti interdisciplinari. Il progetto si basa sull'incremento al biennio: di 2 ore di lingua inglese, 1 ore di matematica e 1 ora di chimica ( in modalità CLIL) e 1 ora di informatica.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

E' un liceo propedeutico alle facoltà scientifiche, realizzato grazie all'autonomia scolastica che dà ampio spazio all'informatica, la robotica e le scienze e prepara ai test di ingresso di tutte le facoltà a numero chiuso di area scientifica in particolare Medicina e relative facoltà Biomediche ed Ingegneria. Il percorso consentirà una conoscenza più approfondita delle discipline scientifiche con il potenziamento dell'informatica intesa come avvio al pensiero computazionale attraverso la pratica del coding e della robotica

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

#### ❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Chimica

Fisica

Informatica

Multimediale

#### ❖ **Biblioteche:**

Classica

#### ❖ **Aule:**

Magna

Proiezioni

## ❖ PERCORSO BILINGUISMO

Questo percorso liceale potenzia l'area linguistica con un incremento di 2 ore settimanali di lingua inglese nel biennio, l'introduzione di una seconda lingua comunitaria a scelta fra francese spagnolo e tedesco, la conoscenza e l'utilizzo di una seconda lingua nei diversi contesti sociali, professionali e di studio.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il percorso è caratterizzato da un equilibrio tra materie umanistiche e materie scientifiche, è un corso di alto valore formativo per la sua completezza. Assicura una solida e moderna formazione sul versante umanistico e linguistico oltre a quello tecnico scientifico. Permette di formare personalità versatili e fa conseguire conoscenze e competenze che possono essere applicate in ogni campo, consentendo una formazione scientifica fortemente arricchita da competenze linguistiche riconosciute e certificate.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ❖ <b><u>Laboratori:</u></b>  | Con collegamento ad Internet<br>Chimica<br>Fisica<br>Informatica<br>Multimediale |
| ❖ <b><u>Biblioteche:</u></b> | Classica   |
| ❖ <b><u>Aule:</u></b>        | Magna<br>Proiezioni  |

## ❖ BUSINESS CLASS

Dall'anno scolastico 2019/20 la scuola ha attivato nell'indirizzo economico amministrazione finanza e marketing la Business Class, la cui peculiarità è costituita dal potenziamento di 1 ora di English Language e 1 ora di Business a partire dal primo anno. In aggiunta alle discipline tradizionali, ad integrazione della programmazione prevista dal MIUR, gli studenti potranno studiare Business- English Language- Global

Citizen. a tale scopo il Fossombroni è sede autorizzata EDEXECL per la preparazione ed il conseguimento della certificazione internazionale IGCSE (certificazione delle competenze in una materia appresa in lingua inglese (Economia, Maths))

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

La Business Class si propone di offrire percorsi formativi di eccellenza in una prospettiva internazionale, di consentire agli studenti di far parte di una grande comunità con studenti di altri 140 Paesi del mondo, di arricchire il curriculum con lo studio di materie in lingua inglese, indispensabili per l'inserimento nel mondo del lavoro sempre più globalizzato, di proseguire gli studi o di inserirsi nel mondo del lavoro con maggiori opportunità a livello internazionale

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Informatica

Multimediale

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **Aule:**

Magna

Proiezioni

❖ **I.T.E.S CORSO A SPECIALIZZAZIONE SPORTIVA**

Il "corso sportivo" è un indirizzo basato sullo studio delle scienze economiche e dell'informatica con potenziamento motorio. Corso di studi unico e molto particolare che deve il suo successo alle numerose ore di scienze motorie (oltre quelle curricolari) integrate con dodici uscite con trasferimento (anche fuori città e fuori provincia) nei campi di allenamento delle varie discipline sportive praticate; fra i diversi sport si annoverano non solo i classici Pallavolo Pallacanestro, calcio e Pallamano, ma anche flag football, rugby, pugilato, karate, scherma, arrampicata, vela, sup, canottaggio, sci, beach tennis, rafting ecc.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Fra gli obiettivi, oltre a una specifica formazione di gestione aziendale di imprese e società sportive c'è la possibilità di acquisire numerosi brevetti e certificazioni quali per esempio: animatore sportivo, brevetto di assistente bagnante, in acque chiuse e aperte, patente nautica.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ❖ <b><u>Laboratori:</u></b>         | Con collegamento ad Internet<br>Informatica<br>Multimediale   |
| ❖ <b><u>Biblioteche:</u></b>        | Classica  |
| ❖ <b><u>Aule:</u></b>               | Magna<br>Proiezioni   |
| ❖ <b><u>Strutture sportive:</u></b> | Calcetto<br>Campo Basket-Pallavolo all'aperto<br>Palestra<br>tutti i centri sportivi presso i quali sono organizzate le uscite didattiche |

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**
**STRUMENTI**
**ATTIVITÀ**

 SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata
- Acquisto di monitor interattivi multimediali per ogni aula e altre attrezzature digitali didattiche per migliorare la comunicazione interna e esterna e per creare e gestire soluzioni innovative e far

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

fronte all'emergenza pandemica.

- Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

Acquisti di PC e Notebook da fornire, in comodato d'uso gratuito per la didattica digitale integrata e a distanza, agli studenti in situazione di disagio economico sociale

**ACCESSO**

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

La scuola si è dotata di 2 linee internet aggiuntive, oltre a quella fornita dall'amministrazione provinciale, una presso la sede principale e una presso la sede distaccata poiché i problemi erano molti, gli utenti connessi erano un numero notevole e la velocità di trasmissione risultava ridotta. La scuola ha aderito al Piano di Finanziamento per incrementare la sicurezza e dare anche agli alunni l'accesso alla rete internet.

**IDENTITÀ DIGITALE**

- Un profilo digitale per ogni studente

La scuola ha fornito un profilo digitale ad ogni studente per consentire l'accesso alla piattaforma G-SUITE durante le lezioni in DAD e in DID

- Un profilo digitale per ogni docente

La scuola ha fornito un profilo digitale ad ogni docente per consentire l'accesso alla piattaforma

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

G-SUITE durante la DAD e la DID e anche per facilitare i rapporti di lavoro fra colleghi e i colloqui con le famiglie degli studenti durante l'emergenza pandemica

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola  
La scuola ha investito risorse atte all'introduzione di nuove tecnologie nelle scuole, a diffondere l'idea di apprendimento permanente [life-long learning] ed estendere il concetto di scuola dal luogo fisico a spazi di apprendimento virtuali.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Formazione dei docenti per l'utilizzo delle piattaforme digitali, predisposizione di indicazioni per la DAD, e condivisione di esperienze preziose

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LICEO SCIENZE APPLICATE - GRPS013012

ISTITUTO TECNICO - V.FOSSOMBRONI - GRTD01301T

"V.FOSSOMBRONI"(CORSO SERALE) GROSSETO - GRTD013517

### **Criteri di valutazione comuni:**

Nella consapevolezza che la valutazione non va intesa come momento isolato, ma come processo che si svolge sotto il segno della continuità, la scuola è tenuta ad esprimersi:

- da un lato sui progressi del singolo studente attraverso il Consiglio di classe e i suoi strumenti;
- dall'altro sul proprio operato, attraverso varie modalità quali relazioni finali dei docenti, indagini conoscitive e incontri fra le varie componenti per ottenere elementi di valutazione complessiva del servizio.

Relativamente alla valutazione dello studente, è importante accertare l'esistenza di pre-requisiti all'inizio di un nuovo processo di apprendimento e considerare la valutazione come un iter continuo e coerente, da attuare nel corso stesso del processo didattico, al fine di fornire informazioni circa l'apprendimento dell'allievo, per attuare procedure didattiche compensative.

E' fondamentale inoltre seguire l'attività di verifica, condotta al termine di un percorso che accerterà il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, e fornirà agli allievi informazioni sul loro processo di apprendimento ai fini dell'autovalutazione e della autocorrezione.

#### **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione vanno individuati per materia dai vari docenti o per gruppi di materie affini e devono stabilire:

- le abilità e le competenze che devono essere acquisite dagli allievi;
- i livelli minimi che devono essere raggiunti nelle diverse forme di verifica;
- i criteri per la misurazione dei differenti gradi di apprendimento;
- la diversificazione dei livelli di apprendimento a seconda dei cicli (triennio e biennio o biennio e triennio) e delle classi (per classi parallele)

-

#### **Valutazione in itinere**

- può esprimersi in voti numerici o in giudizi sintetici;
- ha una frequenza cadenzata dalle esigenze dell'attuazione della programmazione;
- accerta singole abilità;
- consente di controllare l'apprendimento e di calibrare la programmazione;

- è propedeutica alle verifiche sommative;
- concorre a formare il giudizio valutativo finale.

#### Valutazione sommativa

consente un giudizio sulle conoscenze e abilità acquisite dallo studente alla fine di un periodo scolastico intermedio;

□ è formulata in voti numerici attraverso una misurazione complessiva sintetica delle valutazioni in itinere effettuate;

□ essa tiene inoltre conto dei seguenti elementi:

impegno, partecipazione; motivazione; progressione rispetto ai livelli di partenza; capacità di recupero; metodo di studio; capacità di lavorare in gruppo.

#### Valutazione finale

Si formula attraverso una misurazione in voti numerici interi tenendo conto:

- dei livelli di apprendimento rapportati ai livelli minimi accettabili;
- del percorso di apprendimento;
- del comportamento scolastico riferito alla partecipazione, all'impegno e al rispetto delle scadenze, al metodo di studio e agli altri elementi eventualmente individuati dal Collegio dei docenti;
- di elementi di natura non scolastica quali problemi di salute, difficoltà di rapporto e di ambiente familiare;
- dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei docenti.

Il Collegio dei docenti ha comunque definito dei criteri comuni per la corrispondenza voti e livelli di conoscenza e abilità che si illustrano nella griglia allegata

**ALLEGATI:** griglia di valutazione apprendimenti.pdf

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La valutazione è coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento di educazione civica e affrontate durante l'attività didattica. Il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato, all'attribuzione del credito scolastico. Essa si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

**ALLEGATI:** griglia corretta.pdf

**Criteri di valutazione del comportamento:**

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. Per crescere, diventa fondamentale conoscere e rispettare le regole, sino a farle proprie.

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi, ad assolvere agli impegni di studio, ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. La disciplina serve a condurre gradualmente alle responsabilità della vita adulta; le norme sono la prima garanzia di uguaglianza e di tutela tra pari. Esse, inoltre, non possono in alcun modo prescindere dal rispetto delle leggi dello Stato e delle disposizioni ministeriali, che costituiscono la base prescrittiva della vita scolastica.

Considerata la prospettiva pedagogica di una 'comunità educativa', tutto il personale della scuola, docente e non docente, e non soltanto gli insegnanti di classe, ha il dovere di segnalare comportamenti scorretti e di richiamare gli studenti agli obblighi del Regolamento d'Istituto. Del resto, l'interiorizzazione delle regole può avvenire solo tramite una fattiva collaborazione con la famiglia, nel rispetto dei reciproci ruoli, come da patto di corresponsabilità educativa sottoscritto all'atto dell'iscrizione.

Il Regolamento disciplinare della Scuola e la valutazione del comportamento dell'alunno in sede di scrutinio non vanno intesi con ottica sanzionatoria ed escludente, quanto educativa ed inclusiva, come richiamo ad un comportamento consapevole e critico, nella valorizzazione della persona e della sua costitutiva capacità di evolvere e maturare, stabilendo relazioni.

Con riferimento al DL 137/2008 (= legge 169/ 2008), in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, anche in relazione alla partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dalle istituzioni scolastiche fuori della propria sede. Il voto di condotta è attribuito collegialmente dal Consiglio di Classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame di maturità.

La scuola, a tal proposito, ha elaborato la seguente tabella, corredata di indicatori e descrittori per ciascun livello di valutazione

**ALLEGATI:** criteri per l'attribuzione del voto di condotta.pdf

**Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

VISTO il D.P.R. 122 DEL 22/06/2009, ART 4 CC. 5 E 6

VISTO il D.P.R 275/1999 art.4 c

Il collegio docenti delibera i seguenti criteri per la conduzione dello scrutinio di giugno

1. Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che:

a. abbiano conseguito nello scrutinio finale un voto non inferiore a 6 decimi in comportamento ed in tutte le discipline;

b. abbiano raggiunto nel complesso gli obiettivi minimi previsti dal CdC anche in presenza di non più di 2 lievi carenze (5 2. I CdC procedono alla sospensione del giudizio ed alla attivazione di interventi di recupero, con successiva integrazione del giudizio finale, di norma entro il 31 Agosto, nei seguenti casi

a. L'alunno riporta fino a 3 insufficienze di cui al massimo 2 gravi

b. L'alunno presenta lievi carenze di base in non più di 5 discipline

3. Non è ammesso alla classe successiva l'alunno che pur in regola rispetto alla frequenza del limite minimo dell'orario annuale personalizzato e pur presentando una sufficiente valutazione del comportamento

a. Presenti non meno di 3 insufficienze gravissime (es. 3 proposte di voto  $\leq 3$ )

b. Presenti gravi insufficienze in più di 3 discipline

c. pur presentando una sufficiente valutazione in tutte le discipline presenti un voto inferiore a 6 in comportamento

d. non è in regola rispetto alla frequenza del limite minimo dell'orario annuale personalizzato in assenza di documenti o certificazioni che possano accertare deroghe a tale limite

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

VISTO il D.P.R. 122 DEL 22/06/2009, ART 4 CC. 5 E 6

VISTO il D.P.R 275/1999 art.4 c

Il collegio docenti delibera i seguenti criteri per la conduzione dello scrutinio di giugno

1. Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che:

a. abbiano conseguito nello scrutinio finale un voto non inferiore a 6 decimi in comportamento ed in tutte le discipline;

b. abbiano raggiunto nel complesso gli obiettivi minimi previsti dal CdC anche in presenza di non più di 2 lievi carenze (5 2. I CdC procedono alla sospensione del giudizio ed alla attivazione di interventi di recupero, con successiva integrazione del giudizio finale, di norma entro il 31 Agosto, nei seguenti casi

- a. L'alunno riporta fino a 3 insufficienze di cui al massimo 2 gravi
- b. L'alunno presenta lievi carenze di base in non più di 5 discipline
- 3. Non è ammesso alla classe successiva l'alunno che pur in regola rispetto alla frequenza del limite minimo dell'orario annuale personalizzato e pur presentando una sufficiente valutazione del comportamento
  - a. Presenti non meno di 3 insufficienze gravissime (es. 3 proposte di voto  $\leq 3$ )
  - b. Presenti gravi insufficienze in più di 3 discipline
  - c. pur presentando una sufficiente valutazione in tutte le discipline presenti un voto inferiore a 6 in comportamento
  - d. non è in regola rispetto alla frequenza del limite minimo dell'orario annuale personalizzato in assenza di documenti o certificazioni che possano accertare deroghe a tale limite

**ALLEGATI:** ammissione esame di stato.pdf

#### **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

Il concetto di credito scolastico è stato introdotto per rendere gli esami di Stato più obiettivi e più efficaci nel valutare l'andamento complessivo della carriera scolastica di ogni alunno; serve ad evitare episodi di valutazioni finali contraddittorie con l'andamento della carriera scolastica e con l'impegno dimostrato. Si tratta di un patrimonio di punti che ogni studente costruisce durante gli ultimi tre anni di corso e che contribuisce per un quarto (40 punti su 100) a determinare il punteggio finale dell'esame di Stato. Il credito scolastico sarà quindi costituito dalla somma dei punti che anno per anno saranno stati assegnati dal consiglio di Classe durante gli scrutini in base alla media dei voti finali conseguiti e all'impegno dimostrato da ciascun allievo.

Il punteggio assegnato al credito scolastico esprime:

- la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunto da ciascun alunno nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto (media dei voti) e tenendo in considerazione anche l'assiduità della frequenza scolastica;
- l'interesse e l'impegno nella partecipazione attiva al dialogo educativo;
- la partecipazione ad attività complementari ed integrative;
- eventuali crediti formativi.

Tabella per l'attribuzione del credito scolastico (prevista dal D.M. n. 42 del 22 maggio 2007).

Attribuzione credito scolastico Media dei voti Fasce di credito ( in allegato la tabella)

Ai sensi del Decreto n. 42/2007, M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi.

Per quanto riguarda i crediti formativi che, nell'ambito delle bande di oscillazione di cui sopra, possono determinare l'attribuzione del punto in più, occorre precisare che essi possono consistere in "ogni qualificata esperienza dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato". Tale coerenza è accertata per i candidati interni dal Consiglio di classe.

Le esperienze formative che ogni alunno può aver maturato al di fuori della scuola, purché significative sia per contenuti che per durata, acquistano così rilevanza ai fini della valutazione globale della sua preparazione (corsi di lingua, esperienze lavorative, attività sportive, culturali ecc.). Queste esperienze formative devono essere coerenti con gli obiettivi del corso di studio e devono essere documentate. Tali esperienze potranno contribuire, dunque, ad elevare il punteggio del credito scolastico, operando però all'interno della banda di oscillazione prevista per ciascuna media dei voti.

Ai fini della valutazione delle esperienze che danno luogo a crediti formativi, il Collegio dei docenti ha adottato i seguenti criteri:

Richiesta di riconoscimento del credito:

- avviene su domanda scritta presentata dal candidato (scadenza 15 maggio)
- "la domanda deve essere corredata da una attestazione rilasciata dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa" (D.M. n. 49/2000)

Criteri di qualificazione dell'esperienza:

- le esperienze devono essere significative sia per contenuti che per durata;
- le esperienze formative devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del corso;
- le esperienze formative devono rappresentare, per lo studente, un evidente arricchimento e devono aver contribuito alla formazione della persona e alla sua crescita umana, culturale e civile;
- le esperienze formative devono essere acquisite al di fuori della scuola di

appartenenza in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport;

- le esperienze devono aver comportato un impegno supplementare rispetto ai normali impegni scolastici;

- ogni attività lavorativa, debitamente documentata, determina il riconoscimento di un credito formativo;

- sono escluse dal riconoscimento del credito formativo le attività di allenamento o potenziamento fisico svolte a titolo esclusivamente personale

**ALLEGATI:** tabella attribuzioni crediti.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

La scuola si pone l'obiettivo di una strategia didattica per la partecipazione e il coinvolgimento delle persone con disabilità. Con il termine inclusione si fa riferimento, invece a una strategia finalizzata alla partecipazione e al coinvolgimento di tutti gli studenti, con l'obiettivo di valorizzare al meglio il potenziale di apprendimento dell'intero gruppo classe. Con il passaggio, infatti, dall'integrazione all'inclusione si amplia il raggio di azione della didattica, inserendosi perciò in un contesto educativo di sempre maggiore complessità.

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Associazioni  
Famiglie  
Studenti

### ❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Primo confronto dopo il periodo di osservazione nei consigli di classe e successivamente stesura nei GLO

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Consigli di classe, dirigente (o un suo delegato), la famiglia, l'asl, l'alunno coinvolto, e qualsiasi figura che abbia un ruolo nella crescita evolutiva dell'alunno

**❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**
**Ruolo della famiglia:**

contatto quotidiano attraverso la figura del referente. Parte attiva nel confronto continuo

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

<b>Docenti di sostegno</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti di sostegno</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Docenti di sostegno</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe)</b>	Partecipazione a GLI

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**
**e simili)**

<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Rapporti con famiglie
--	-----------------------

<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
--	--

<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
--	---

<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
--	---

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
---	--

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
---	--

<b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
---	---

<b>Associazioni di riferimento</b>	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
--	---

<b>Associazioni di riferimento</b>	Progetti territoriali integrati
--	---------------------------------

<b>Associazioni di riferimento</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola
--	--

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

Progetti territoriali integrati

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

Progetti integrati a livello di singola scuola

**Rapporti con privato  
sociale e volontariato**

Progetti territoriali integrati

**Rapporti con privato  
sociale e volontariato**

Progetti integrati a livello di singola scuola

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteri e modalità per la valutazione**

Nella consapevolezza che la valutazione non va intesa come momento isolato, ma come processo che si svolge sotto il segno della continuità, la scuola è tenuta ad esprimersi: - da un lato sui progressi del singolo studente attraverso il Consiglio di classe e i suoi strumenti; - dall'altro sul proprio operato, attraverso varie modalità quali relazioni finali dei docenti, indagini conoscitive e incontri fra le varie componenti per ottenere elementi di valutazione complessiva del servizio. Relativamente alla valutazione dello studente, è importante accertare l'esistenza di pre-requisiti all'inizio di un nuovo processo di apprendimento e considerare la valutazione come un iter continuo e coerente, da attuare nel corso stesso del processo didattico, al fine di

fornire informazioni circa l'apprendimento dell'allievo, per attuare procedure didattiche compensative. E' fondamentale inoltre seguire l'attività di verifica, condotta al termine di un percorso che accerterà il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, e fornirà agli allievi informazioni sul loro processo di apprendimento ai fini dell'autovalutazione e della autocorrezione.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

P.A.S.S.I è un progetto finanziato dalla Regione Toscana tramite il Fondo Sociale Europeo ed è promosso dal CoeSO società della salute dell'Area socio sanitaria che ci è stato proposto dall'Altra Città nell'anno scolastico 2020/21 e si pone due obiettivi: - accompagnamento all'inserimento lavorativo di persone con disabilità e disagio mentale certificato - aumentare l'occupabilità dei destinatari e la consapevolezza circa se stessi e il proprio potenziale attraverso l'acquisizione di competenze trasversali. Per favorire il processo di autonomia ed inclusione socio-lavorativa degli studenti con disabilità e con disagio mentale certificato prossimi al raggiungimento della maggiore età è prevista la possibilità di elaborare azioni finalizzate a consolidare il processo di accompagnamento verso l'uscita dal sistema scolastico e a svilupparne eventuali competenze personali. Nello specifico ci viene offerto quanto segue: - Per i nostri studenti certificati delle classi terze, quarte e quinte il progetto ci può essere d'aiuto per eventuali inserimenti per tirocini all'interno del territorio di durata variabile a seconda del progetto individualizzato. per i ragazzi di terza e quarta possibilità di una progettazione personalizzata nell'ambito dei PCTO. - Per i ragazzi di quinta possibilità anche di usufruire di colloqui di orientamento fino all'accompagnamento al CPI per l'iscrizione nelle categorie protette.

❖ **APPROFONDIMENTO**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA PER STUDENTI CON  
D.S.A.(DISLESSIA E DISGRAFIA) LINGUE

<b>OBIETTIVI</b>	<b>Max</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b>
Comprensione del testo	5	4 - 4,5 - 5	2 - 2,5 - 3 - 3,5

Conoscenza e padronanza delle strutture nozioni funzionali	5	4 - 4,5 - 5	2 - 2,5 - 3 - 3,5
--	---	-------------	-------------------

\_\_\_\_/10

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA DI MATEMATICA PER  
STUDENTI CON D.S.A.(DISCALCULIA)

OBIETTIVI	Max	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto
Comprensione e formalizzazione del testo del problema	5	4 - 4,5 - 5	2 - 2,5 - 3 - 3,5
Conoscenza regole	2	2	1 - 1,5
Applicazione delle tecniche risolutive	3	3	1 - 1,5 - 2 - 2,5
Correttezza nel calcolo	NO		
Precisione e ordine nell' esecuzione	NO		

\_\_\_\_/10

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA DI ITALIANO PER  
STUDENTI

CON D.S.A.

<b>PADRONANZA DELLA LINGUA ITALIANA</b>	<b>Correttezza ortografica Correttezza morfosintattica Punteggiatura</b>	<b>NON SI VALUTA</b>	Non valutato
	<b>Lessico e stile (proprietà ericchezza lessicale)</b>	Semplicità (lessico limitato ma corretto)	<b>0,5 - 1</b>
<b>COMPETENZA ESPOSITIVA</b>	<b>Caratteristiche del contenuto</b> ricchezza di  informazioni / contenuti comprensione del  testo / capacità di argomentazione	parziale	0,5
		sufficiente	1
		discreta	1,5
		adeguata	<b>2</b>
<b>COMPETENZA ORGANIZZATIVA</b>	<b>Coerenza e organicità del discorso</b> Articolazione chiara e ordinata del testo Collegamento ed equilibrio tra le parti	scarsa coerenza e frammentarietà	0,5 - 1
		sufficiente coerenza e organicità	1,5 - 2
		discreta coerenza e organicità	2,5
		apprezzabile coerenza	<b>3</b>
<b>PERTINENZA</b>	Adeguatezza alla traccia Aderenza alla richiesta	parzialmente adeguata	1-1,5
		adeguata	<b>2</b>

<b>CREATIVITA'</b>	Rielaborazione personale e critica Originalità	parzialmente significativa	1-1,5
		significativa	<b>2</b>
<b>VALUTAZIONE</b>		Voto in decimi ( <i>in lettere</i> )	/ <b><u>10</u></b>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER STUDENTI CON D.S.A. (VERIFICHE ORALI)

<b>LIVELLO</b>	<b>Descrizione</b>
OTTIMO (10)	Dimostra un'accurata e completa comprensione delle generalizzazioni, dei concetti e dei fatti specifici ad un compito o situazione ed esprime intenzioni relative ad alcuni aspetti dell'informazione.
DISTINTO (9/8)	Mostra un'accurata comprensione delle generalizzazioni, dei concetti e dei fatti specifici a un compito.
BUONO (7)	Mostra una parziale comprensione delle generalizzazioni, dei concetti e dei fatti specifici a un compito/situazione.
SUFFICIENTE (6)	Dimostra idee incerte circa generalizzazione, concetti e fatti relativi a un compito/situazione.
Mediocre (5)	Dimostra conoscenze molto confuse relativamente a un compito situazione proposta

Insufficiente (4)	Dimostra disinteresse e non collabora nei processi di apprendimento
Gravemente insufficiente	Rifiuta l'interrogazione anche se programmata diverse volte

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### A) ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CON OBIETTIVI DIFFERENZIATI .

Per la programmazione differenziata la valutazione avverrà sui seguenti parametri: assiduità alla frequenza, raggiungimento delle conoscenze, abilità e competenze indicate nel P.E.I., impegno ed interesse; partecipazione ad attività complementari ed integrative (progetti POF o PON); attribuzione crediti scolastici.

#### Griglia di valutazione

Descrittore	Voto
Assenza relazionale anche con il docente di sostegno. Non ha svolto la consegna Si e mostrato svogliato e insofferente Non ha dimostrato alcun impegno o volontà a partecipare al dialogo educativo	4
Relazione selettiva- Ha svolto la consegna guidato dall'insegnante ma non ha partecipato attivamente e costantemente Non ha portato a termine la consegna in autonomia Ha dimostrato un'	5

attenzione parziale e/o discontinua	
Relazione discontinua. Mancanza di autonomia. Ha portato a termine la consegna guidato dall'insegnante Ha partecipato attivamente Ha dimostrato un impegno sufficiente Ha lavorato in autonomia ed ha risposto in modo corretto al 50% dei quesiti	6
Relazione costante se stimolato. Ha portato a termine la consegna in autonomia Ha risposto, in modo corretto, al 70% dei quesiti	7
Relazione autonoma. Ha portato a termine la consegna in autonomia Ha risposto, in modo corretto, al 100% dei quesiti	8
Relazione adeguata. Ha portato a termine la consegna in autonomia. Ha risposto, in modo corretto, al 100% dei quesiti Ha dimostrato particolare attenzione nella cura della forma, della grafia e dell'ordine	9
Relazione propositiva. Ha portato a termine la consegna in autonomia . Ha risposto, in modo corretto, al 100% dei quesiti .Ha dimostrato particolare attenzione nella cura della forma, della grafia dell'ordine- Ha lavorato con sicurezza e ruolo propositivo.	10

La griglia è da considerarsi come uno strumento di valutazione in

itinerare dei processi cognitivi dell'alunno con programmazione differenziata. Se l'alunno non raggiunge gli obiettivi minimi prefissati, bisogna adeguare la programmazione alle sue capacità.

#### A) ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CON OBIETTIVI MINIMI

Per la programmazione per obiettivi minimi la valutazione avverrà sui seguenti parametri: assiduità alla frequenza; raggiungimento delle conoscenze, abilità e competenze indicate nel P.E.I.; impegno ed interesse; conseguimento delle *competenze essenziali* previste per la classe e riportate nelle programmazioni di disciplina; partecipazione ad attività complementari ed integrative; attribuzione crediti scolastici. Nel caso di consegna di compito in classe in bianco il docente di sostegno e il docente curricolare valuteranno l'opportunità didattica e di rafforzamento dell'autostima oltre che motivazionale di attribuire una valutazione inferiore al 4.

#### Griglia di valutazione

Descrittore	Voto	Raggiungimento dell'obiettivo
Conoscenze Assenti. Non è in grado di esplicitare le conoscenze anche se supportato dall'insegnante.	4	Obiettivo non raggiunto
Conoscenze inadeguate. Esplicita le conoscenze affrontate con difficoltà, anche se guidato dall'insegnante. Ha difficoltà ad applicare semplici strategie di problem-solving, anche se supportato dall'adulto.	5	Obiettivo raggiunto parzialmente
Conoscenze essenziali- Esplicita le conoscenze acquisite ed utilizza la strumentalità appresa solo con l'aiuto dell'insegnante. Svolge attività semplici ed affronta situazioni problematiche	6	Obiettivo raggiunto con l'

<p>solo se guidato. Applica i procedimenti acquisiti solo se supportato dall'adulto</p>		
<p>Conoscenze Parzialmente consolidate E in grado di esplicitare con qualche incertezza le conoscenze acquisite ed utilizza la strumentalità appresa in parziale autonomia. Sa svolgere attività semplici in autonomia. Applica i procedimenti acquisiti in situazioni semplificate. Affronta semplici situazioni problematiche con l'aiuto dell'adulto</p>	<b>7</b>	<p>Obiettivo raggiunto in maniera più che soddisfacente</p>
<p>Conoscenze consolidate. E' in grado di esplicitare le conoscenze acquisite ed utilizza la strumentalità appresa. Sa svolgere attività semplici in autonomia. Applica i procedimenti acquisiti in situazioni semplificate. Affronta semplici situazioni problematiche utilizzando strategie adeguate</p>	<b>8</b>	<p>Obiettivo raggiunto in autonomia</p>
<p>Conoscenze ampie e consolidate. E' in grado di esplicitare le conoscenze acquisite ed utilizza la strumentalità appresa. Sa svolgere le attività in autonomia. Applica i procedimenti acquisiti in situazioni nuove. Affronta situazioni problematiche utilizzando strategie adeguate</p>	<b>9</b>	<p>Obiettivo raggiunto in autonomia</p>
<p>Conoscenze ampie e approfondite. E' in grado di esplicitare le conoscenze acquisite ed usa con padronanza la strumentalità appresa Sa svolgere le attività in completa autonomia ed e propositivo. Applica con sicurezza i procedimenti acquisiti in situazioni nuove. Affronta situazioni problematiche utilizzando strategie adeguate</p>	<b>10</b>	<p>Obiettivo raggiunto in autonomia e con sicurezza</p>

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Cari insegnanti

mi corre l'obbligo di ringraziare tutti voi, impegnati quotidianamente nel contatto con studenti e colleghi in questo periodo drammatico che stiamo attraversando, uno dei peggiori della storia repubblicana.

Credo che sia compito del docente educare i ragazzi ad affrontare le emergenze e a gestire le emozioni senza lasciarsi travolgere da ansie e paure, anche se non è affatto facile. Ma dobbiamo accettare insieme la sfida.

La scuola chiude, ma la didattica non si ferma, si sposta online.

La nostra scuola ha predisposto da subito un progetto "Lontani ma connessi" che contiene utili indicazioni per la DAD da fornire ai docenti impegnati in questo faticoso lavoro quotidiano puramente morale, ma di estrema utilità per tutta la nostra comunità scolastica.

Questo progetto, sintesi delle preziose esperienze pregresse della nostra scuola e delle proposte di insegnanti che si sono subito attrezzati per concretizzare la DAD, è sulla scia del chiaro riferimento normativo nazionale, cioè il recente Decreto del Presidente del Consiglio (Dpcm), che raccoglie le richieste e istanze del M.I., inserendo la formula "che i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, con particolare attenzione alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

Fare scuola a distanza implica il superamento del modello di lezione tradizionale fondato sulla trasmissione dei contenuti, a favore di una didattica attiva e costruttiva che veda lo studente coinvolto in prima persona e responsabile dei propri apprendimenti.

Contemporaneamente è importante salvaguardare anche "a distanza" il sentimento di appartenenza ad una comunità, ad un gruppo classe, al Nostro "Fossombroni".

Bateson, uno dei più importanti studiosi dell'organizzazione sociale di questo secolo e

padre della scienza cibernetica, ci ricorda che:

- il contesto è necessario alla descrizione di tutti i processi in lontana relazione tra di loro. E' il contesto che legge e fissa i significati".
- Qualunque comunicazione rende possibili le relazioni umane, ne rappresenta il sostegno
- gli individui attraverso la comunicazione giocano la propria identità.

E' un preciso impegno morale di noi, professionisti della formazione, garantire il diritto dei nostri studenti all'apprendimento e alla continuità didattica, attivando la didattica a distanza, esprimendo vicinanza ad alunni e famiglie, mantenendo il dialogo educativo e abbattendo le distanze. E' un modo di vivere un forte bisogno di essere "inclusi" in una nuova comunità, nata spontaneamente dall'emergenza e sempre identificativa del nostro stile e modo di costruire formazione.

Allego alla presente il Progetto "Lontani ma connessi" che non ha la pretesa di rappresentare le "Linee guida nella FAD", ma spero sia un utile riferimento per tutti i docenti che stanno impegnandosi in questo momento difficile per il nostro Paese.

Il progetto è una sintesi degli orientamenti e delle circolari emanate dal M.I., ma tiene conto delle nostre esperienze pregresse e della valutazione degli strumenti a disposizione della scuola nonché della forte progettualità didattica del Fossombroni, scuola che ha rappresentato da sempre il punto di riferimento e il benessere dei singoli e della collettività grazie al valore e l'impegno dei docenti di ieri e di oggi.

In attesa di tempi migliori rinnovo i miei ringraziamenti a tutto il personale della scuola

La DS Prof.ssa Francesca Dini

**ALLEGATI:**

PROGETTO DISTANTI MA CONNESSI.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Trimestri  
Quadrimestri  
Il quadrimestre è previsto per il Liceo delle scienze applicate e per il Liceo Quadiennale, mentre la divisione in trimestre e pentamestre è previsto per l'economico

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<b>Collaboratore del DS</b>	lenzi bisaccia russo	2
<b>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</b>	Gabbrielli, Dolce, Pistolesi....	7
<b>Funzione strumentale</b>	calvari, Pistolesi, Montemaggi, Savona	4
<b>Capodipartimento</b>	da verificare	10
<b>Responsabile di plesso</b>	russo	1
<b>Responsabile di laboratorio</b>	da verificare	6
<b>Animatore digitale</b>	Rustici	1
<b>Coordinatore dell'educazione civica</b>	Righelli Calvari	2



<b>Coordinatore attività ASL</b>	<b>Lenzi, Dolce, Righelli, Bonelli, Minutolo, Coppola</b>	<b>5</b>
--------------------------------------	---	----------

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

<b>Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso</b>	<b>Attività realizzata</b>	<b>N. unità attive</b>
<b>A027 - MATEMATICA E FISICA</b>	<b>Nell'ambito dell'autonomia del 20% al Liceo delle Scienze Applicate sono previste ore curricolari aggiuntive Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insegnamento</b></li> </ul>	<b>1</b>
<b>A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE</b>	<b>Nell'ambito dell'autonomia del 20% al Liceo delle Scienze Applicate sono previste ore aggiuntive curricolari Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insegnamento</b></li> </ul>	<b>1</b>
<b>A045 - SCIENZE ECONOMICO- AZIENDALI</b>	<b>Il docente sostituisce in classe il docente titolare che è responsabile di plesso della sede distaccata Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insegnamento</b></li> </ul>	<b>1</b>
<b>A046 - SCIENZE GIURIDICO- ECONOMICHE</b>	<b>Il docente in classe sostituisce la docente titolare di cattedra che ha l'incarico di vicepreside Impiegato in attività di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insegnamento</b></li> </ul>	<b>1</b>
<b>A048 - SCIENZE</b>	<b>sostituisce il docente titolare che collabora</b>	<b>1</b>



<p><b>MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO</b></p>	<p>con la dirigente come membro del suo staff Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul>	
<p><b>AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)</b></p>	<p>Potenziamento linguistico nell'ambito dell'autonomia del 20% dell'insegnamento nel Liceo Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul>	<p>2</p>
<p><b>ADSS - SOSTEGNO</b></p>	<p>Nell'ambito del potenziamento dell'inclusione scolastica è prevista la copertura in classe di un maggior numero di ore Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul>	<p>1</p>

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<p>sovrintende ai servizi amministrativi contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili anche con rilevanza esterna</p>
---	--

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>  
 Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>  
 Modulistica da sito scolastico  
<https://isisfossombroni.edu.it/>



## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ PTP AGRICOLTURA

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

❖ POLO BIANCIARDI

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

❖ UNIVERSITA' LA TUSCIA

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Università</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

❖ PLS

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enti di ricerca</li><li>• Enti di formazione accreditati</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo



❖ **FORMAZIONE PER I REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA**

Corso di formazione per la stesura del curriculum e la valutazione delle relative competenze

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura delle competenze</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **FORMAZIONE E SICUREZZA**

Obiettivi: migliorare l'attuale organizzazione della sicurezza; diffondere nelle persone una maggiore cultura e sensibilità per i problemi della sicurezza personale e collettiva; dare adempimento a disposizioni normative, anche in merito al benessere sul luogo di lavoro  
 Modalità di attuazione: incontri di aggiornamento, in collaborazione con la Rete e il medico competente; aggiornamento del Documento Tempi di attuazione: settembre, con eventuali momenti di problem solving in corso d'anno  
 Indicatori di risultato: aumento del numero di personale formato

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Docenti neo-assunti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **NUOVI CURRICOLI LICEALI**

Destinatari del progetto: docenti della scuola Obiettivi: condividere buone pratiche didattiche



Modalità di attuazione: gruppi di ricerca-azione e autoformazione individuale  
 Tempi di attuazione: durante l'anno  
 Indicatori di risultato: produzione di materiale didattico per le diverse discipline

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **LA DIDATTICA OUT-DOOR**

Referente dell'unità: prof Gabbrielli Amedeo  
 Destinatari del progetto: docenti della scuola  
 Obiettivi: sviluppare una didattica trasversale in ambiente naturalistico  
 Modalità di attuazione: convegni di studio e seminari  
 Tempi di attuazione: durante l'anno  
 Indicatori di risultato: costruzione di percorsi outdoor nelle classi.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura delle competenze</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **LA FORMAZIONE PER L'ANNO DI PROVA**

Referente dell'unità: Comitato di Valutazione  
 Destinatari del progetto: docenti in anno di prova  
 Obiettivi: disseminare le buone pratiche d'istituto; validare il percorso di formazione per l'anno di prova  
 Modalità di attuazione: incontri peer-to-peer per il bilancio delle competenze  
 Tempi di attuazione: durante l'anno  
 Indicatori di risultato: superamento dell'anno di prova,



innalzamento delle competenze professionali.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	Docenti neo-assunti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Mappatura delle competenze</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **DIDATTICA DELL'INCLUSIONE**

Destinatari del progetto: coordinatori di classe Obiettivi: migliorare le pratiche inclusive

Modalità di attuazione: incontri operativi, sportello di consulenza per la didattica speciale

Tempi di attuazione: durante l'anno Indicatori di risultato: successo formativo degli studenti BES

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura delle competenze</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **AZIONI NELL'AMBITO DIGITALE**

Referente delle unità: prof.ssa Rustici Flavia Destinatari del progetto: docenti della scuola

Obiettivi: promuovere l'uso critico della tecnologia ai fini didattici Modalità di attuazione:

sportello digitale; incontri di autoformazione; moduli 'blended' Tempi di attuazione: durante l'anno Indicatori di risultato: costruzione di percorsi didattici digitali nelle classi.

<b>Collegamento con le</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
----------------------------	---



<b>priorità del PNF docenti</b>	
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ PROVE INVALSI E MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Referente dell'unità: prof. Lenzi Laura Destinatari del progetto: docenti di italiano e matematica Obiettivi: elevare i risultati nelle prove standardizzate nazionali Modalità di attuazione: incontri di aggiornamento; ricerca azione nei Dipartimenti Tempi di attuazione: durante l'anno Indicatori di risultato: risultati degli studenti.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ BILANCIO SOCIALE NELLE SCUOLE

Referente del progetto: Dirigente Scolastico Destinatari del progetto: personale della scuola in rete interistituzionale, studenti del triennio per ricerca azione Obiettivi: porre in atto un'adeguata politica formativa su temi strategici per la scuola; acquisire competenze condivise nell'ambito del Bilancio Sociale delle Scuole; produrre materiali generalizzabili in rete Tempi di attuazione: tutto l'anno Modalità: azioni formative a cura del DSGA

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
---	-------------------------------------



<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca-azione</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ FORMAZIONE E SICUREZZA

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola