

# Sistemi Informativi Aziendali

## CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

Nell'articolazione "sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono rivolte a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove **procedure**, con particolare riguardo **al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.**

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'**innovazione** sia al **miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.** Utilizza le reti, elabora, interpreta e rappresenta dati con il ricorso a software gestionali. Individua e utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale.

## **L'indirizzo è rivolto a chi è interessato a...**

- Utilizzare metodi, strumenti e tecniche contabili ed extracontabili
- Leggere, interpretare e redigere documenti aziendali, gestendo il sistema informativo aziendale e progettando il relativo sistema informatico
- Gestire le comunicazioni telematiche aziendali; progettare e realizzare il sito web aziendale; progettare e realizzare soluzioni di e-business ed e-commerce
- Cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali per adeguarvisi, controllarli o per suggerire modifiche

## **e a chi vuole...**

- Partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale
- Operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento
- Operare per obiettivi e progetti
- Documentare opportunamente il lavoro
- Individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione
- Operare con visione trasversale e sistematica
- Comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi
- Comunicare in lingua straniera anche su argomenti tecnici

## QUADRO ORARIO Sistemi Informativi Aziendali

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI				
	1° biennio		2° biennio		5° anno
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	-	-	-
Scienze Integrate (Sc. della Terra e Biologia)	2	2	-	-	-
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze Integrate (Fisica)	2	-	-	-	-
Scienze Integrate (Chimica)	-	2	-	-	-
Geografia	3	3	-	-	-
Informatica	2	2	4	5	5
Seconda Lingua Comunitaria	3	3	3	-	-
Economia Aziendale	2	2	4	7	7
Diritto	-	-	3	3	2
Economia Politica	-	-	3	2	3
<b>Totale</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## COMPETENZE SPECIFICHE ACQUISITE

- Amministrative e gestionali, di finanza, di marketing e di comunicazione
  - Linguistiche e informatiche
- È possibile conseguire la certificazione CISCO per contribuire sia all'innovazione che al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa

## DOPO IL DIPLOMA

### Percorsi di studio:

- ITS corso post diploma nel settore
- Università più idonea alle tue caratteristiche

### Inserimento nel mondo del lavoro

- impiego in uffici informatici di aziende commerciali, industriali, assicurazioni e banche
- impiego in aziende sviluppatrici di software
  - impiego in uffici contabili