ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE V. FOSSOMBRONI – GROSSETO

# REGOLAMENTO
# Visite Guidate e Viaggi di Istruzione

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Nota prot n 1385 del 13/02/2009 - programmazione Viaggi di istruzione
- Circolare ministeriale n 623 del 2 ottobre 1996-Visite e Viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive
- Decreto Legislativo n 111 del 17 marzo 1995-Attuazione della direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi , le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"
- Circolare ministeriale n 291 del 14 ottobre 1992-Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportiva.

## PRINCIPI GENERALI

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono esperienze di apprendimento e di crescita e fanno parte delle attività integrative della scuola; per tale motivo devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi del Piano dell'Offerta Formativa.
La gestione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione rientra nell'autonomia gestionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto.

## ART. 1-PROGRAMMAZIONE

Le mete dei viaggi d'istruzione sono individuate dalla Commissione Viaggi, che, costituita nell'ambito del Collegio dei Docenti, è deputata a raccogliere e ed a ordinare le varie istanze dei docenti e degli studenti. Le mete proposte devono essere opportunamente differenziate in relazione al costo e alla tipologia (prevalentemente storico-artistica, prevalentemente naturalistica, ecc.) in modo da consentire una partecipazione motivata al maggior numero di studenti. Per tutti i viaggi d'istruzione ci sarà, perchè sia reale il loro valore didattico, la preventiva realizzazione di incontri con gli studenti partecipanti, finalizzati a fornire loro le informazioni preliminari per "leggere" la realtà che si andrà a visitare, nonché per avere comportamenti compatibili con le esigenze organizzative del viaggio. La programmazione degli incontri è competenza della commissione viaggi di istruzione, che potrà avvalersi per la loro realizzazione dei docenti accompagnatori con l'eventuale contributo di altri docenti disponibili in possesso di conoscenze specificamente connesse con le caratteristiche del viaggio. La Commissione Viaggi propone al C.d.I. il "pacchetto" di viaggi attuabili.

## ART. 2 - TIPOLOGIA

**a. Visite guidate**: si effettuano nell'arco di mezza o una giornata presso aziende, mostre, musei, località di interesse storico e artistico, parchi naturali e comprendono la partecipazione ad attività fuori sede (spettacoli cine-teatrali,manifestazioni sportive, conferenze ecc.).
**b. Gita di socializzazione**: si effettua nell'arco di una o due giornate nel primo periodo dell'anno scolastico ed è limitata alle classi prime e/o alle classi formate con alunni di provenienza eterogenea.
**c**. **Viaggi di istruzione**: di due o più giorni, si effettuano in Italia o all'estero;comprendono i viaggi finalizzati alla integrazione disciplinare o di indirizzo e alla partecipazione a manifestazioni sportive. Integrano ed arricchiscono la preparazione culturale, tecnica o sportiva.
**d. Viaggi di studio**, cioè scambi di classi con paesi della Comunità Europea e la Svizzera; tali iniziative e progetti possono essere organizzati in un'ottica consortile con altre scuole della città di Grosseto.
**e. Soggiorno - studio**, cioè settimana di potenziamento linguistico all'estero nel corso dell'anno scolastico.

## ART. 3 - NUMERO E DURATA

Premesso che non è consentito progettare viaggi di istruzione che richiedono una quota di compartecipazione a carico delle famiglie di entità tale da determinare situazioni discriminatorie, si stabiliscono le seguenti limitazioni:
Per le classi del biennio sono contemplate solo visite guidate e viaggi di istruzione della durata massima di 4 giorni,mentre per il triennio la durata massima del viaggio di istruzione non può superare i sei giorni.
Per scambi culturali, soggiorni studio non è previsto alcun limite nel numero e nella durata delle visite.

## ART. 4 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, che dovranno essere programmati dando la precedenza ai luoghi culturale e professionali del territorio, possono essere effettuati in qualsiasi periodo dell'annno scolastico, escluso l'ultimo mese di lezioni (C.M. 291/1992), fatta eccezione per i viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali e internazionali, e comunque non in coincidenza con attività collegiali programmate nel Calendario delle attività.

## ART. 5 - QUORUM ALUNNI PARTECIPANTI

La partecipazione numerica alle visite e ai viaggi non può essere inferiore al 50% degli studenti della classe. Tale limite non si applica alle visite guidate (punto a. ART.2).
Gli allievi che non partecipano a tali attività sono tenuti alla frequenza scolastica.

## ART. 6 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Nella programmazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è prevista la presenza di un accompagnatore ogni 15/20 alunni. Deve inoltre essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori e, di norma, uno stesso docente non partecipa a più viaggi di istruzione nel medesimo anno scolastico.
Ogni visita o viaggio avrà un docente responsabile dell'organizzazione cui fare riferimento. L'incarico di accompagnatore costituisce modalità di prestazione di servizio, comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'ART.2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'ART.61 della legge 11 luglio 1980, n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Alle visite ed ai viaggi partecipano gli alunni delle classi destinatari dell'iniziativa, i docenti nominati accompagnatori e il Dirigente Scolastico. Anche il personale ATA, autorizzato dal Dirigente scolastico, può essere designato come accompagnatore in situazione di necessità. Possono partecipare al viaggio di istruzione gli ex alunni dell'ITC , qualora ne facciano richiesta, su autorizzazione del DS.

## ART. 7 - TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le Schede Progetto di visite o viaggi devono essere presentate alla Commissione gite da parte del docente responsabile entro i seguenti termine:
a. visite guidate - almeno 15 giorni prima dell'effettuazione;

b. gite di socializzazione - almeno 15 giorni prima dell'effettuazione se con mezzi di linea;

c. viaggi di istruzione - entro il 20 dicembre;

d. viaggi e soggiorni di studio - i progetti devono essere presentati prima del termine dell'anno precedente;

Per i viaggi da effettuarsi entro il 20 dicembre il progetto va presentato prima del termine dell'anno scolastico precedente mentre per i viaggi di cui al punto e con almeno un mese di anticipo.

## ART. 8- PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE

La visita d'istruzione deve essere programmata ed autorizzata dal Consiglio di Classe entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.
La partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti sarà subordinata all'andamento didattico disciplinare; i Consigli di Classe potranno perciò decidere se e chi escludere dalla partecipazione ad essi. Per evitare un uso esclusivamente punitivo di tale norma, si dovranno comunque tenere sempre presenti le finalità educative e formative dei viaggi di istruzione.
Nella scelta delle destinazioni, che verrà effettuata dalla Commissione Visite guidate e viaggi di istruzione sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti del Collegio dei Docenti e dei Consigli di
Classe (anche attraverso apposite riunioni coi coordinatori e/o con i rappresentanti degli studenti), si dovranno tenere presenti considerazioni sia di tipo economico (evitare per quanto possibile programmi che prevedano spese eccessive), sia di tipo logistico (evitare per quanto possibile trasferte di eccessiva lunghezza e durata, privilegiare la sistemazione in alberghi centrali e dotati di strutture idonee), sia di ordine generale e di sicurezza.
L'effettuazione del viaggio è a cura di Agenzie affidabili. La scelta verrà effettuata sulla base di un prospetto comparativo tra almeno tre preventivi di Agenzie di viaggio. Dopo la scelta del miglior preventivo, per ciascun viaggio, da parte del C.d.I. e la conseguente assunzione di impegno con le Agenzie da parte della scuola è competenza della segreteria didattica, in collaborazione con la commissione viaggi di istruzione:

1. fornire a tutti i partecipanti ai viaggi il programma dettagliato, con le date e gli orari di partenza e di ritorno, i luoghi di ritrovo per la partenza e di arrivo, l'itinerario definitivo, l'indirizzo e il numero telefonico degli alberghi utilizzati;
2. raccogliere le ricevute dei versamenti delle quote di partecipazione;
3. fare sottoscrivere a tutte le famiglie degli studenti minorenni una dichiarazione che espliciti la consapevolezza delle condizioni del viaggio, l'assenso alla partecipazione del figlio, la conoscenza dei limiti precisi delle responsabilità civile delle scuola;
4. verificare che tutti gli studenti partecipanti siano in possesso della documentazione personale necessaria (documento di identità idoneo, ecc.);
5. predisporre e consegnare a tutti i docenti accompagnatori la lettera di conferimento di incarico, firmata dal capo di Istituto;
6. fare sottoscrivere a tutti i docenti accompagnatori una dichiarazione di assunzione di responsabilità, nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 2047 C.C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 312/80).

Il Docente responsabile del viaggio di istruzione, ad attività ultimata, stenderà una relazione finale su apposito modulo, allegando l'esito del questionario di soddisfazione organizzativo e didattico degli studenti.
Tutta la documentazione prodotta sarà riposta in apposito archivio.

## ART. 9 - ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO

Si dà mandato alla Presidenza di predisporre tutto quanto ritiene necessario per l'attuazione del presente regolamento.
Inoltre, nel caso di mancata disponibilità del docente del Consiglio di classe a produrre in tempo utile tutta la documentazione inerente la programmazione del viaggio, il DS provvederà alla nomina
di un altro docente che si sarà reso disponibile .

**NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

- Gli alunni che parteciperanno hanno l'obbligo di attenersi strettamente al programma del medesimo, senza poter richiedere alcuna variante o aggiunta.

- Gli alunni, anche se maggiorenni non potranno mai allontanarsi dal gruppo, poiché dovranno essere mantenute le stesse norme che regolano l'attività e la disciplina della scuola.

- Chiunque si comportasse in modo tale da disturbare, arrecare danni, o disubbidire agli insegnati accompagnatori, incorrerà in sanzioni disciplinari decise dagli organi competenti.

- A viaggio ultimato i Docenti accompagnatori faranno una relazione al Capo d'Istituto circa lo svolgimento del viaggio e degli eventuali inconvenienti verificatisi.

- Puntualità e precisione sono chiaramente criteri indispensabili per una buona riuscita della gita scolastica: il ritardo nei punti di ritrovo e di raccolta, anche di una sola persona, significa la forzata attesa di un gruppo numeroso di persone.

I genitori si impegneranno a responsabilizzare i ragazzi ad avere un comportamento corretto nelle ore notturne che devono essere dedicate solo al riposo.

In attuazione alle disposizioni previste dal Regolamento attuativo dello Statuto degli Studenti e delle studentesse (DPR del 24 giugno 1998, n. 249 con successive modifiche e integrazioni), gli studenti che siano incorsi in provvedimenti disciplinari gravi (ammonizione scritta e allontanamento dalle lezioni), su proposta dei Consigli di classe, saranno esclusi dalla partecipazione alle gite d'istruzione e alle visite guidate.

In caso di mancato rispetto delle regole sopra richiamate, a seguito di segnalazione scritta dei docenti accompagnatori, ci si riserva di disporre l'interruzione della gita d'istruzione ed il rientro immediato delle scolaresche.
L'interruzione della gita d'istruzione dovuta al mancato rispetto dei doveri dello studente, di cui al regolamento interno di disciplina o all'affievolirsi e venir meno delle condizioni ottimali di sicurezza, non dà diritto al rimborso della quota di partecipazione.

**RIMBORSO GITE SCOLASTICHE**

L'acconto o il saldo non verrà restituito in caso di rinuncia o di assenza
per motivi diversi dalla malattia certificata.
Nel caso in cui un alunno si ammali o subisca un infortunio prima o il giorno stesso di
una gita scolastica, avrà diritto al rimborso delle spese anticipate per la gita.

Per ottenere tale rimborso è necessario:

- telefonare all'ufficio di segreteria della scuola entro e non oltre il giorno stesso della partenza per la gita

- presentare il certificato medico riportante la data prima della partenza o del giorno stesso di partenza della gita.